



Via Cesare Battisti, 19 – 20815 Cogliate (MB)
Tel. 02-96460321 – 02-96468302
C.M. MBIC86600V – C.F. 91074000158 – c.c.p. n. 50593201
mail segreteria: mbic86600v@istruzione.it, pec: mbic86600v@pec.istruzione.it
www.iccogliate.edu.it

All'Albo/ Amministrazione Trasparente

Al sito web della scuola

www.iccogliate.edu.it

Oggetto: Avviso pubblico per l'affidamento incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro dell'IC "C. Battisti" rivolto al personale interno ed esterno – CIG Z6F37A4D54

Premessa

L'Istituto Comprensivo "Cesare Battisti" di Cogliate, di seguito anche la «Stazione Appaltante») intende procedere all'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro da svolgersi a favore dell'Istituto, nei termini e secondo le modalità previsti nel presente avviso.

Art. 1 -Informazioni generali

Stazione Appaltante: Istituto Comprensivo "Cesare Battisti" via Cesare Battisti, 19 – 20815 Cogliate (MB) – MBIC86600V – tel. 02/96460321 – mail: mbic86600v@istruzione.it – pec: mbic86600v@pec.istruzione.it

Responsabile Unico del Procedimento: Alberta Liuzzo

Codice Identificativo Gara (C.I.G.): Z6F37A4D54

Codice NUTS: ITC4D Comune di Cogliate (MB)

Codice AUSA: 0000329782

Art. 2 – Oggetto della procedura negoziata

L'assunzione dell'incarico di RSPP comprenderà gli interventi di carattere ordinario propri del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art. 33 del D.Lgs. 81/08 e successive modifiche stabilite dal D. lgs 106/2009

1. per l'edificio di via Rovelli a Cogliate – scuola dell'infanzia "Loris Malaguzzi";
 2. per l'edificio di via Cesare Battisti, 19 a Cogliate – scuola primaria "Cesare Battisti"
 3. per l'edificio di viale Rimembranze, 15 a Cogliate – scuola secondaria I grado "Dino Buzzati"
 4. per l'edificio di via Stra Meda, 33 a Ceriano Laghetto – scuola primaria "don Antonio Rivolta"
 5. per l'edificio di via Stra Meda, 35 a Ceriano Laghetto – scuola secondaria I grado "Aldo Moro"
- Organizzazione delle due prove di esodo annuali in ciascun plesso, obbligatorie ai sensi del D. M. 26 agosto 1992 con redazione del verbale della prova;
 - Coordinamento delle attività dell'istituto finalizzate al mantenimento e miglioramento della sicurezza e salute sul luogo di lavoro. Tale attività si svolgerà con il supporto degli addetti al servizio di prevenzione e protezione nominati dall'istituto e consisterà nell'elaborazione di procedure e check list per le verifiche relative alla sicurezza. Tali procedure saranno ad uso degli addetti al servizio di prevenzione e protezione. Gli addetti al servizio di prevenzione e protezione, mediante la check list, opereranno dei controlli periodici il cui risultato verrà discusso con il nostro personale in occasione degli incontri programmati;
 - individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
 - elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D.lgs. 81/2008 e successive modifiche stabilite dal D. lgs 106/2009 e i sistemi di controllo di tali misure;

- elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell’Istituzione;
- attuare i programmi di informazione e formazione di base dei lavoratori in materia di sicurezza;
- partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all’art. 35 del citato decreto.

SERVIZIO DI CONSULENZA

Le prestazioni richieste sono:

1. assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d’appalto o d’opera o di somministrazione di cui all’art.26 del D. lgs 81/2008, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti – quindi DUVRI, per es.-, in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell’applicabilità del Titolo IV del citato decreto;
2. esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
3. verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
4. verifica della presenza della documentazione d’obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
5. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
6. supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
7. supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell’Istituzione di cui all’art. 17 comma 1 lett. a) del citato decreto;
8. supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie (previa fornitura di grafici aggiornati dall’Ente locale);
9. promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di evacuazione nonché verifica delle stesse;
10. assistenza nell’individuazione e nell’allocazione e della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all’interno degli edifici scolastici;
11. verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell’aggiornamento della documentazione, dell’istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
12. assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);
13. disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell’Istituzione cui spetta la custodia;
14. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell’organizzazione delle squadre di emergenza;
15. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
16. verifica ed adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D.lgs 81/08 e del D.lgs 106/09, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro;
17. assistenza in caso d’ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
18. varie ed eventuali attività di competenza del RSSP ai sensi del D.Lgs 81/08;
19. formazione in materia di sicurezza ai sensi dell’Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011e s.m.i. esplicitando il numero di ore incluse nell’offerta e l’eventuale costo orario aggiuntivo delle ore non incluse;
20. su richiesta ed indicazione della Dirigenza scolastica supporto tecnico e collaborazione operativa (per quanto di competenza) nelle fasi di partecipazione dell’Istituzione scolastica ad eventuali bandi europei

e non per il finanziamento di tutto quanto attinente la sicurezza e la salute all'interno degli edifici scolastici.

Si precisa che l'Istituto è composto da:

- la popolazione scolastica attualmente è pari a circa 1295 alunni, 120 personale docente e 25 personale ATA e 30 di personale esterno.

Art. 3 – Compenso e modalità di renumerazione

Per l'espletamento dell'incarico di RSPP sarà attribuito un compenso lordo annuo pari a € 1.000,00 onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale e/o spesa. L'onorario sarà liquidato a fine contratto previa presentazione di una relazione di fine attività e regolare avviso di parcella.

Art. 4 – Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata di 12 mesi a partire dalla data di conferimento dell'incarico.

Art. 5 – Operatori Economici

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D. Lvo 81/2008 e dal D. Lvo 195/2003 così come modificato dal D. lgs n. 106/2009, ovvero:

1. Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lvo 81/2008, o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del già citato art. 32 del D. Lvo n. 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento (Modulo B, macrosettore di attività ATECO N°8, nonché modulo C) e successive integrazioni disposte dal D. lgs n. 106/09. Attestati di frequenza relativi agli aggiornamenti formativi secondo quanto riportato nell'Accordo Governo-Regioni per l'attuazione del D. Lgs. n. 195/2003.
2. Esperienza pluriennale (almeno cinque anni) di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici di formazione;
3. Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
4. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
5. Godimento dei diritti politici;

Il professionista incaricato, per 1 (uno) anno a decorrere della firma della convenzione, dovrà assolvere in modo ottimale a tutti gli adempimenti prescritti dal D. Lgvo 81/2008, impiegandovi tutto il tempo necessario avendosi riguardo esclusivamente al risultato. Restano comunque a carico del RSPP tutti gli adempimenti e responsabilità previsti dal D. Lgs. n° 81/2008 e dal D. lgs 106/2009.

Art. 6 – Criteri di selezione

1. I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nel precedente articolo. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dalla presente Lettera di Invito.
2. In attuazione della Determinazione del Dirigente scolastico n. 2022/095 la presente procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del Codice, le domande di disponibilità saranno valutate dal Dirigente Scolastico, sulla base della comparazione dei titoli posseduti, utilizzando i criteri sotto elencati, a seguito dei quali sarà elaborata graduatoria di cui verrà data pubblicità mediante affissione all'Albo della Scuola. Ai requisiti suddetti verrà assegnata la seguente valutazione:

Descrizione	Punti
Possesso di laurea di cui all'art. 32 comma 5 D.Lgs. 81/08	8 punti
Possesso di diploma di istruzione superiore integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del già citato art. 32 del D. Lvo n. 81/2008	5 punti
Svolgimento di incarico di RSPP (4 punti per ogni anno)	max 12 punti

Esperienza in qualità di addetto al SPP (1 punto per ogni anno)	max 3 punti
Attività di formazione in aggiunta a quella minima prevista dall'art 32 D.Lgs 81/08 (0,15 punti per ogni attività)	max 1,5 punti

Art. 7 – Modalità di presentazione delle Offerte

1. L'Offerta dovrà essere redatta in lingua italiana, in conformità alla normativa comunitaria e nazionale vigente in materia di appalti, e sarà vincolante per l'Offerente per il termine di 180 (centottanta) giorni solari dalla data ultima fissata per la scadenza del termine di presentazione delle Offerte. Ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, l'Istituto si riserva la facoltà di chiedere agli Offerenti il differimento di detto termine sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del Concorrente alla partecipazione alla gara.
2. L'Offerta dovrà pervenire a mezzo pec all'indirizzo mbic86600v@pc.istruzione.it e avente per oggetto: «**Offerta per la procedura relativa all'incarico RSPP**», – **CIG Z6F37A4D54 – Scadenza offerte 22 settembre 2022**» oltre alla denominazione dell'Offerente, codice fiscale e indirizzo PEC per le comunicazioni.
3. Il suddetto plico dovrà pervenire, **entro il termine perentorio delle ore 13:00 del 22 settembre 2022** e dovrà contenere:
4. Nella busta dovranno essere inseriti pena di esclusione i seguenti documenti:
 - Domanda per il conferimento dell'incarico professionale, sede dell'ufficio professionale, partita IVA, codice fiscale, telefono, telefax, indirizzo e-mail e pec;
 - Dichiarazione di aver letto l'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, ed esprimere il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili dall'art. 4 comma 1 lettera d – del D.Lgs 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta;
 - Dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso;
 - Dichiarazione di regolarità contributiva;
 - Dichiarazione del conto dedicato;
 - Dichiarare la disponibilità ad accettare l'incarico a decorrere dalla firma del contratto;
 - Copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore della domanda;
 - Curriculum vitae in formato europeo;
 - Attestati ai corsi di formazione base (modulo A, B, C) e ai corsi di aggiornamento.
5. Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

Art. 8 – Conferimento dell'incarico

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola. Entro 5 (cinque) giorni lavorativi il Dirigente Scolastico procederà all'analisi e alla valutazione comparativa delle domande pervenute conformi ai requisiti previsti dal bando. L'incarico di RSPP sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida. Avverso l'attribuzione di incarico non è ammesso reclamo. Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza, ed inoltre la documentazione di cui al curriculum. Dovrà inoltre presentare l'attestato di formazione per responsabile RSPP ai sensi del D.Lgs 195/93.

All'atto dell'affidamento dell'incarico deve, inoltre, essere dimostrata la regolarità contributiva del soggetto affidatario. Il presente bando viene reso pubblico attraverso la pubblicazione all'albo della scuola e attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali e normativa relativa alla protezione dei dati

1. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, («Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e Del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE - regolamento generale sulla protezione dei dati») e dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 («Codice in materia di Protezione dei Dati Personali»), in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si precisa che:
 - a) titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo "Cesare Battisti" di Cogliate. Responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico Alberta Liuzzo;
 - b) il Responsabile della Protezione dei dati è l'ing. Stéphane Jean Michel Barbosa rappresentante della ditta Frareg Srl;
 - c) il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;
 - d) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni, o del complesso di operazioni, di cui all'art. 4, comma 1, lettera a), del Decreto Legislativo n. 196/2003 e all'art. 4, comma 1, n. 2 del Regolamento UE 679/2016, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o automatizzati, e comunque mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, poste in essere da persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile;
 - e) i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato, sono gestiti in misura non eccedente e comunque pertinente ai fini dell'attività sopra indicata, e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
 - f) i dati possono essere portati a conoscenza delle persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile e dei componenti della commissione di gara, possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento, o a soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
 - g) i dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
 - h) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i seguenti diritti:
 - chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
 - qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, paragrafo 1, lettera a) del Regolamento UE 679/2016, oppure sull'articolo 9, paragrafo 2, lettera a) del Regolamento UE 679/2016, revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
 - proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali;
 - i) i dati conferiti saranno conservati per il tempo previsto dalla normativa in materia di conservazione degli atti di gara relativi a procedure ad evidenza pubblica.
2. Con l'invio dell'Offerta, i Concorrenti esprimono il consenso al trattamento dei dati personali forniti.

Cogliate, 7 settembre 2022

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Alberta Liuzzo

firmato digitalmente ai sensi del D.L.vo 82/2005 aggiornato al D.L.vo 217/2017, art. 1, comma 1, lettera s.