



Alle Agenzie
Albo/Atti

Oggetto: procedura selettiva per l'affidamento del viaggio di istruzione a Firenze e Pisa a.s. 2016/17- CIG Z331DC6B78

Con la presente siamo a sottoporre alla Vostra cortese attenzione la nostra esigenza di stipulare contratti per la realizzazione del viaggio d'istruzione a Firenze e Pisa per le classi seconde della scuola secondaria "D. Buzzati" di Cogliate a.s. 2016/17. Le offerte saranno valutate con il criterio della "offerta economicamente più vantaggiosa".

L'offerta dovrà essere unica e invariabile, dovrà pervenire in busta chiusa all'indirizzo Istituto Comprensivo Cesare Battisti in Via Cesare Battisti, 19, 20815 Cogliate (MB) **entro le ore 13:00 del giorno 31/03/2017**, recante la dicitura esterna "CONTIENE PREVENTIVI PER VIAGGI DI ISTRUZIONE a Firenze 2016/17" e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto offerente nelle forme e con le modalità previste dal D.P.R.28/12/2000 n.445.

Articolo 1 - NORME GENERALI

1. L'IC Cesare Battisti **non è tenuto a corrispondere alcun compenso**, a qualsiasi titolo o ragione, per l'offerta presentata.
2. L'IC Cesare Battisti potrà affidare il servizio anche in presenza di un'unica offerta, purché giudicata valida e congrua.
3. L'IC Cesare Battisti qualora, a suo insindacabile giudizio, ritenesse di non avere offerte congrue e idonee, potrà decidere di **non procedere all'aggiudicazione**, senza che nulla sia dovuto ai concorrenti invitati e senza che essi possano sollevare in merito alcuna eccezione o pretesa di sorta.
4. L'IC Cesare Battisti si riserva il diritto di non procedere ad aggiudicazione, nel caso in cui l'offerta riferita al **costo pro-capite per studente risultasse superiore al limite di spesa espresso dalla famiglia**.
5. È altresì facoltà dell'IC Cesare Battisti, a suo insindacabile giudizio, sospendere, rinviare o anche annullare la procedura selettiva, **senza che i soggetti offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta**.
6. La stipulazione del contratto è subordinata alla **regolarità contributiva e fiscale** del soggetto offerente.
7. L'IC Cesare Battisti si riserva la facoltà di chiedere ai soggetti offerenti, di fornire **ogni chiarimento** in merito al contenuto della documentazione presentata.
8. Non è consentito il **subappalto**.

Il presente atto è pubblicato all'albo online della scuola, sul **sito web**: www.iccogliate.gov.it

Articolo 2 - DURATA DEL CONTRATTO

Il servizio avrà durata limitata per il tempo della realizzazione delle iniziative e **non è previsto il tacito rinnovo**.

Articolo 3 - PREMIO A BASE D'ASTA

Per l'affidamento del servizio di organizzazione e gestione del viaggio di istruzione ad Aosta, la base d'asta è:

LOTTO	META DEL VIAGGIO	NUMERO DI C.I.G.	LIMITE A BASE D'ASTA
1	Firenze (classe 2^ABC)	CIG Z331DC6B78	€ 4.950,00 comprensivo di IVA

Articolo 4 - OGGETTO DELLA PROCEDURA E INFORMAZIONI

L'oggetto della procedura è l'affidamento dell'organizzazione e realizzazione del seguente viaggio di istruzione

VIAGGIO a FIRENZE e PISA

n. 55 alunni (di 3 alunni DVA, non in carrozzina) frequentanti la classe 2^a ABC e n.5 docenti accompagnatori della scuola secondaria "D. Buzzati" di Cogliate.

Luoghi da visitare

- visita della città: ingresso al complesso del Duomo (Duomo, Battistero e Campanile).
- passeggiata presso il Ponte Vecchio e Piazzale Michelangelo
- Visita della città: San Lorenzo, Piazza della Signoria, ingresso a Santa Croce.
- visita senza ingressi al Campo dei Miracoli a Pisa.

Articolo 5 – CONDIZIONI:

1. Il soggetto offerente dovrà garantire una **stabilità del preventivo** in presenza di una variazione in meno dei partecipanti;
2. I tempi di pagamento sono fissati in 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica ed il pagamento dell'intero costo del viaggio (mezzi di trasporto, soggiorno, guide ed ingressi) avverrà entro **cinque giorni dal rientro delle scolaresche dal viaggio**.
3. Il foro competente è Monza.
4. Il soggetto offerente indicherà i **termini delle penali** applicate in caso di rinuncia al viaggio da parte degli studenti.
5. Il soggetto offerente dovrà garantire **le gratuità per i docenti accompagnatori**.
6. Il soggetto offerente organizzerà il viaggio di istruzione con partenza e rientro in **pullman GT** a disposizione per tutti gli spostamenti.
7. Il soggetto offerente dovrà garantire la sistemazione in **hotel** confortevoli in posizione centrale, in camere multiple per gli studenti, in camere singole e/o doppie per gli accompagnatori
8. Il soggetto offerente dovrà garantire un trattamento di **mezza pensione** in hotel o in ristoranti convenzionati.
9. Il soggetto offerente garantirà ogni **assicurazione** di norma per il viaggio di istruzione proposto.
10. Il soggetto offerente dovrà consegnare all'IC Cesare Battisti la dichiarazione del possesso dei requisiti di cui ai punti **9.7e 9.10 della circolare del MPI n. 291 del 14.10.1992** ed ogni altra dichiarazione prevista dalla norma in materia di viaggi di istruzione.
11. Il soggetto offerente ed aggiudicatario, in relazione al contratto in oggetto per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 136 del 13 agosto 2010, dovrà fornire all'IC Cesare Battisti gli estremi del **conto corrente dedicato** ed i dati dei soggetti abilitati ad eseguire movimentazioni sul predetto conto (cognome, nome e codice fiscale)impegnandosi inoltre a comunicare eventuali variazioni relative ai predetti dati ed al numero di conto corrente dedicato.

Articolo 6 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana.

L'offerta, (fissa ed invariabile) dovrà pervenire presso l'unica sede di questo Istituto Comprensivo Cesare Battisti – via Cesare Battisti, 19 – 20815 Cogliate (MB).

Le documentazioni dovranno essere prodotte esclusivamente in forma scritta su supporto cartaceo e, pena l'esclusione, non dovranno essere inseriti altri documenti oltre quelli espressamente richiesti.

Il plico sigillato, contenente l'offerta e la documentazione dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla gara ed entro le 13:00 del 03/03/2017. Oltre il predetto termine non sarà ritenuta ammissibile alcun'altra offerta, anche se sostitutiva, integrativa o aggiuntiva di offerta precedente. Il plico sigillato, contenente l'offerta e la documentazione, potrà essere recapitata a mano, tramite corriere autorizzato o a mezzo del servizio postale, ad esclusivo rischio del mittente e non saranno ritenute valide le offerte pervenute oltre il termine previsto. L'IC Cesare Battisti è esonerato da ogni responsabilità per eventuali errori da recapito.

Del giorno e dell'ora di arrivo dell'offerta farà fede il timbro apposto dall'ufficio protocollo dell'IC Cesare Battisti.

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, in un plico sigillato, recante, a scavo dei lembi di chiusura, il timbro del soggetto offerente e la firma del legale rappresentante e dovrà riportare all'esterno:

- 1) l'intestazione, l'indirizzo, il numero di telefono e l'indirizzo e-mail del mittente;

2) la dicitura: **“Contiene preventivo per viaggio di istruzione Trieste 2016/17”**.

Tale plico sigillato dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, due buste sigillate e recanti a scavo dei lembi di chiusura il timbro del soggetto offerente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

1. La prima busta conterrà la dicitura **“A: DOCUMENTAZIONE”**
2. La seconda busta conterrà la dicitura **“B: OFFERTE”**

Non saranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente.

BUSTA A: DOCUMENTAZIONE

Nella busta **A: DOCUMENTAZIONE** dovrà essere contenuta, a pena di esclusione:

1. la dichiarazione sostitutiva rilasciata ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, redatta secondo **l'allegato 1** e prodotta a firma del legale rappresentante o procuratore unitamente alla copia fotostatica leggibile del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore ed in caso di procuratore, anche della copia della procura speciale;
2. la dichiarazione unica di regolarità contributiva in corso di validità (DURC) ed i dati necessari all'accertamento da parte dell'I.C. Cesare Battisti redatta secondo **l'allegato 2**;
3. la dichiarazione di accettazione integrale delle condizioni di cui alla presente procedura selettiva redatta secondo **l'allegato 3**.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civile e penali ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 e che costituisce causa di esclusione dalla procedura selettiva.

BUSTA B: OFFERTA

La **busta B** dovrà contenere a sua volta, a pena di esclusione, le seguenti buste sigillate e recanti a scavo dei lembi di chiusura il timbro del soggetto offerente e la firma del legale rappresentante nonché l'indicazione del tipo di offerta che contengono, ossia:

1. **“BUSTA n. 1: offerte tecniche”;**
2. **“BUSTA n. 2: offerte economiche”.**

“BUSTA n.1: offerta tecnica”

La busta 1 dovrà contenere, a pena di esclusione, la scheda del servizio proposto (**allegato 4**) sottoscritta dal rappresentante legale del soggetto offerente o comunque da chi possiede poteri di firma.

All'allegato 4 dovrà essere accluso il programma di viaggio.

“BUSTA n.2: offerte economiche”

La busta 2 dovrà contenere a sua volta, a pena di esclusione, l'offerta economica del servizio proposto (**allegato 5**) sottoscritta dal rappresentante legale del soggetto offerente o comunque da chi possiede poteri di firma.

L'offerta non potrà contenere riserve o condizioni, pena l'inammissibilità della stessa.

L'offerta, sottoscritta dal rappresentante legale del soggetto offerente o procuratore fornito dei poteri necessari, dovrà riportare l'indicazione del costo pro-capite per studente espresso in cifre ed in lettere.

In caso di discordanza tra il costo indicato in cifre e quello indicato in lettere, prevarrà quello più vantaggioso per l'IC Cesare Battisti.

Non saranno ammesse offerte complessivamente in aumento rispetto al premio a base d'asta indicato all'articolo 3.

È NULLA L'OFFERTA E TUTTA LA DOCUMENTAZIONE PRIVA DI SOTTOSCRIZIONE O RECANTE CORREZIONI E/O CANCELLAZIONI.

Articolo 7 - IL REGIME DELLE VARIANTI

Non saranno ammesse varianti peggiorative e/o recanti modifiche su aspetti sostanziali previsti nella richiesta di offerta.

Resta inteso, infatti, che il soggetto offerente garantirà gli standard e le caratteristiche richieste nella presente lettera di invito. Ulteriori prestazioni e servizi superiori verranno valutati, fermo restando le condizioni minime indicate, secondo i criteri di aggiudicazione di seguito descritti.

Articolo 8 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'apertura delle offerte è prevista, presso la sede dell'IC Cesare Battisti, in Via Cesare Battisti, 19 -20815 Cogliate (MB), per il giorno 03/04/2017 alle ore 10.30, a cura della commissione di valutazione che procederà in prima fase alla verifica della regolarità dei plichi pervenuti, all'apertura del plico principale ed all'esame volto a verificare che al suo interno siano presenti le buste A: DOCUMENTAZIONE e B: OFFERTA. Quindi all'apertura delle buste A: DOCUMENTAZIONE ed all'esame per la verifica della presenza dei documenti richiesti ed all'apertura della busta B: OFFERTA ed alla verifica che in essa siano contenute: "BUSTA n. 1: offerte tecniche" con allegato programma del viaggio; e "BUSTA n. 2: offerte economiche". Quindi, procederà alla comparazione delle offerte.

Articolo 9 - AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta "economicamente più vantaggiosa" sulla base dei parametri di riferimento e delle caratteristiche richieste, valutabili secondo gli elementi che di seguito si riportano.

L'attribuzione del punteggio avviene in 115/115 secondo la seguente ripartizione:

offerta tecnica (punteggio massimo di 45 punti): saranno attribuiti fino ad un massimo di 45 punti alle offerte tecniche migliorative più vantaggiose indicate nella scheda dell'offerta tecnica.

offerta economica (punteggio massimo di 70 punti): saranno attribuiti 70 punti all'offerta che presenta il prezzo più basso, mentre alle altre offerte i punti saranno attribuiti in base alla seguente formula, considerando due decimali:

$$\frac{70 \times \text{prezzo offerta più bassa}}{\text{prezzo dell'offerta in esame}}$$

Il servizio verrà aggiudicato a favore del soggetto offerente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti alla componente tecnica ed alla componente economica.

Qualora due o più offerte dovessero ottenere identico punteggio complessivo (tecnico + economico), l'aggiudicazione sarà effettuata in favore del soggetto offerente che avrà totalizzato il maggior punteggio tecnico e, in caso di parità di punteggio tecnico, l'aggiudicazione sarà effettuata in favore del soggetto offerente che vanterà il maggior numero di referenze per il servizio reso negli ultimi tre anni allo stesso IC Cesare Battisti.

Ove vi sia il medesimo numero di referenze si farà riferimento agli anni di servizio reso all'IC Battisti e successivamente, come ultima istanza alla data di iscrizione nel registro delle imprese.

Articolo 10 - TERMINI E CONDIZIONI

Entro 5 (cinque) giorni dal termine dei lavori, il dirigente scolastico comunicherà all'aggiudicatario ed a tutti i concorrenti ammessi alla procedura selettiva l'avvenuta aggiudicazione del contratto, mediante posta elettronica. Con tale aggiudicazione la società s'impegnerà a garantire il servizio, che dovrà essere confermato immediatamente alla scuola a mezzo posta elettronica.

Il servizio avrà durata limitata per il tempo della realizzazione delle iniziative e non è previsto il tacito rinnovo. Alla scadenza, il contratto cesserà automaticamente, senza obbligo di preventiva comunicazione fra le parti.

Articolo 11 - ESCLUSIONI

1. Sono motivo di esclusione le offerte non conformi alla presente procedura.
2. Non sono ammesse le offerte che contengano riserve o condizioni.
3. Non sono ammesse offerte tardive, parziali o indeterminate in tutto o in parte.
4. Non sono ammesse offerte che facciano rinvio a documenti non allegati.
5. Determina l'esclusione dalla procedura il fatto che il plico non sia confezionato secondo le modalità e garanzie prescritte.
6. Determinano l'esclusione dalla procedura le offerte non contenute nelle apposite buste interne, debitamente sigillate e recanti a scavo dei lembi di chiusura il timbro del soggetto offerente e la firma del legale rappresentante, nonché l'indicazione del tipo di offerta che contiene.
7. Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al prezzo posto a base d'asta.

8. Sarà escluso dalla procedura e se risultasse già aggiudicatario decadrà dall'aggiudicazione, il soggetto offerente nei confronti del quale fosse accertata la non veridicità delle dichiarazioni presentate.

Articolo 12 - DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

1. **allegato 1**: dichiarazione sostitutiva (artt. 46 e 47 del DPR 445/2000).
2. **allegato 2**: dichiarazione dati per accertamento DURC.
3. **allegato 3**: dichiarazione di accettazione integrale delle condizioni.
4. **allegato 4**: scheda dei servizi proposti.
5. **allegato 5**: offerta economica.

Si allegano inoltre alla presente procedura selettiva la scheda tecnica di viaggio con destinazione **Firenze e Pisa**

Articolo 13 - MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti da parte dei soggetti offerenti sarà consentito dopo la conclusione del procedimento, secondo la disciplina della legge n.241/90.

Articolo 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto legislativo 196/2003 si informa che la finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente procedura selettiva per l'affidamento del servizio viaggi di istruzione 2016/2017 dell'IC Cesare Battisti di Cogliate, nella piena tutela dei diritti dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase di precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.

Il trattamento dei dati avviene attraverso sistema informatizzato e mediante archivio cartaceo.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Incaricati del trattamento sono il Direttore SGA, gli assistenti amministrativi oltre ai soggetti componenti la commissione di valutazione ed i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'articolo 7 del già citato decreto.

Il Dirigente Scolastico
Gabriella Zanetti

Documento sottoscritto con firma digitale e successivamente sottoposto ad archiviazione e conservazione legale, secondo la normativa vigente. La firma digitale è stata apposta da: Nome: Gabriella - Cognome: Zanetti - Titolo: DIRIGENTE SCOLASTICO - Organizzazione: MIUR USR LOMBARDIA/91074000158 - Codice Fiscale/: IT: ZNTGRL56E58C566H - ID Unico presso il certificatore: 3263-1413276219811 Rilasciato da: ActalisQualifiedCertificates CA G1. Il certificato è valido solo per firme apposte tramite procedure di firma remota. La presente dichiarazione costituisce evidenza della adozione di tale procedura per i documenti firmati.

Allegato 1 – dichiarazione sostitutiva

(da compilare a cura del soggetto offerente, redatta su carta intestata)

Spett.le Istituto Comprensivo Cesare Battisti
Via Cesare Battisti, 19 – 20815 Cogliate (MB)

Il sottoscritto _____ nato il __/__/__ a _____ prov.____ e
residente a _____ Via _____ N. ___, nella sua qualità di
rappresentante legale dell'agenzia _____ con sede legale a
_____ via _____ n.____, e con sede operativa a
_____ via _____ n.____ Codice Fiscale
_____ partita IVA _____, tel. _____, mail
_____, codice attività __/__/__/__, matricola INPS _____ codice
INAIL _____ posizioni assicurativa territoriali (P.A.T.) _____ legittimato ad impegnare la
suddetta agenzia, con espresso riferimento alla ditta che rappresenta, consapevole del fatto che, in caso di mendace
dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, le sanzioni
previste dal codice penale e delle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze di natura
amministrativa previste per le procedure relative agli appalti pubblici,

DICHIARA

- Di attenersi alla CM n. 291 del 14/10/92 e successive integrazioni per l'organizzazione del viaggio di Istruzione;
- Di avere i requisiti previsti dalla normativa vigente per l'organizzazione e gestione del viaggio di Istruzione;
- Di non avere in corso procedure di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo in virtù di sentenze o di decreti negli ultimi 5 anni;
- Di non essere stato temporaneamente escluso dalla presentazione di offerte in pubblici appalti;
- Di svolgere la propria attività rispettando quanto definito nel D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i in materia di prevenzione e protezione sul lavoro;
- Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente;
- Di applicare ai propri dipendenti il CCNL di settore;
- Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione vigente;
- Che il titolare o gli amministratori non hanno riportato condanne penali che possano comunque influire sull'ammissibilità della presente gara;
- Che l'impresa non si è mai resa colpevole di negligenza o malafede in precedenti forniture in applicazione analogica dell'art. 3 del R.D. 2440/23; che non sono state rese false dichiarazioni In merito ai requisiti e condizioni per concorrere all'appalto;
- Di aver preso piena ed integrale conoscenza e di accettare le norme e le condizioni del presente Bando di gara;
- Di rendersi garante nei confronti degli utenti per eventuali danni che dovessero verificarsi nello svolgimento del servizio, anche stipulando regolare polizza di assicurazione per responsabilità civile;
- Di impegnarsi a presentare, in caso di aggiudicazione tutti i documenti che saranno richiesti dall'Istituto al fine della stipula del contratto;

Si prende atto che, ai sensi dell'art.38 del DPR n.445/2000, non è richiesta autenticazione, ma il legale rappresentante/sottoscrittore deve allegare semplice copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità.

Firma per conferma ed accettazione

(del legale rappresentante)

Allegato 2 – dichiarazione DURC

(da compilare a cura del soggetto offerente, redatta su carta intestata)

Spett.le Istituto Comprensivo Cesare Battisti
Via Cesare Battisti, 19 – 20815 Cogliate (MB)

Il sottoscritto _____ nato il __/__/__ a _____ prov. ____ e
residente a _____ Via _____ N. ____, nella sua qualità di
rappresentante legale dell'agenzia _____ con sede legale a
_____ via _____ n. ____, e con sede operativa a
_____ via _____ n. ____ Codice Fiscale
_____ partita IVA _____, tel. _____, mail

ai fini dell'partecipazione alla gara del _____ relativa al servizio viaggi di istruzione 2016/2017,
consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace e difalsità in atti, così come stabilito
dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000

DICHIARA

- che si è formato il silenzio assenso poiché le relative certificazioni sono state richieste agli istituti previdenziali,
come si rileva dalla documentazione allegata, e le stesse non sono state ancora rilasciate;
- che non sussiste contenzioso con gli Enti previdenziali e assicurativi

ovvero

- sussiste contenzioso con gli Enti previdenziali e assicurativi stante, come si rileva dalla documentazione allegata e
da apposita relazione esplicativa, la pendenza di azione giudiziaria avverso la pretesa degli enti predetti;
- che le posizioni previdenziali sono:
 - INAIL di _____ Cod. Ditta n. _____

oppure

- INAIL di _____ Cod. Ditta n. _____ ma con P.A.T.
(posizione assicurativa territoriale) non attiva.

oppure

- di non essere soggetto all'iscrizione all' INAIL
- INPS di _____ matricola n. _____, con il seguente n. _____ di
lavoratori occupati ai quali applica la seguente tipologia di contratto _____
- che esiste la correttezza degli adempimenti periodici relativi ai versamenti contributivi;
- che non esistono inadempienze in atto e rettifiche notificate, non contestate e non pagate;

ovvero

- che é stata conseguita procedura di sanatoria, positivamente definita con atto dell'ente interessato e per la
quale si forniscono i seguenti estremi: _____;
- che il proprio settore merceologico risulta essere il seguente: _____;

Firma per conferma ed accettazione
(del legale rappresentante)

Allegato 3 – Accettazione integrale delle condizioni

(da compilare a cura del soggetto offerente, redatta su carta intestata)

Spett.le Istituto Comprensivo Cesare Battisti
Via Cesare Battisti, 19 – 20815 Cogliate (MB)

Il sottoscritto _____ nato il __/__/__ a _____ prov. ____ e
residente a _____ Via _____ N. ____, nella sua qualità di rappresentante
legale dell'agenzia _____ con sede legale a _____ via
_____ n.____, e con sede operativa a _____ via
_____ n.____ Codice Fiscale _____ partita IVA
_____, tel. _____, mail _____, legittimato ad
impegnare la suddetta agenzia

DICHIARA:

di accettare **senza alcuna riserva né restrizione** tutte le clausole e le condizioni contenute nella procedura selettiva per l'affidamento del servizio di viaggio di istruzione ad Trieste a.s. 2016/2017 assicurando in particolare:

- le condizioni di sistemazione e di trattamento richieste;
- le gratuità per docenti e genitori accompagnatori come richiesto;

DESTINAZIONE	PERIODO

Firma per conferma ed accettazione

(del legale rappresentante)

Allegato 4 – Scheda dei servizi proposti*(da compilare a cura del soggetto offerente, redatta su carta intestata)*Spett.le Istituto Comprensivo Cesare Battisti
Via Cesare Battisti, 19 – 20815 Cogliate (MB)

Il sottoscritto _____ nato il ___/___/___ a _____ prov. ___ e
residente a _____ Via _____ N. ___, nella sua qualità di rappresentante
legale dell'agenzia _____ con sede legale a _____ via
_____ n. ___, e con sede operativa a _____ via
_____ n. ___ Codice Fiscale _____ partita IVA
_____, tel. _____, mail _____, legittimato ad
impegnare la suddetta agenzia

SCHEDA DI VIAGGIO DI ISTRUZIONE – Firenze e Pisa - CIG Z331DC6B78

Caratteristiche	Indicatori	Dati	Punteggio
Valore economico della gara.	Prezzo (Iva Compresa) da formulari per alunno partecipante. Il punteggio viene attribuito secondo la formula: 70 x prezzo minimo/prezzo offerto, arrotondato all'unità).	€	Max 70
ALBERGO			
Categoria (a parità di prezzo)	****	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	Max 10
	***	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
	**	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
	ostello	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
Camere alunni	Prevalentemente camere 2/3 letti	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
	Prevalentemente camere 3/4 letti o più	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
Ubicazione	Centro città	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
	Semicentrale	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
	Periferia cittadina	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
TRATTAMENTO RISTORAZIONE			
Cena	Self Service	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	Max 10
	Servizio ai tavoli	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
	Pasti a Buffet	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
	Acqua minerale inclusa nel prezzo	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
	Cestino per il pranzo	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
	Ristorante nell'Hotel	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
	Ristorante esterno entro 500 mt	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
	Ristorante esterno entro 500 mt	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
ASSICURAZIONI Per ogni milione			
Massimali – Infortuni RC	Compresa nel prezzo	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
Smarrimento bagagli	Compresa nel prezzo	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	Max 10

Annullamento individuale	Compresa nel prezzo	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	
Rientro per gravi motivi	Compresa nel prezzo	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	
Assicurazione in culpa vigilando	Compresa nel prezzo	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	
	Prenotazioni	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	Max 10
	Guide	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	
	Altro		

PERIODO	Data proposta: 11 - 12 Maggio 2017 (due giorni e 1 notti)
PARTECIPANTI	55 alunni di cui 3 alunni DVA (diversamente abile, non in carrozzina)
ACCOMPAGNATORI	5 docenti accompagnatori
MEZZO DI TRASPORTO	PULLMAN GT dotato di ogni confort a disposizione per spostamenti in loco in occasione delle visite e delle uscite.
PERNOTTAMENTO	Hotel centrale tre stelle con accesso facilitato, sistemazione studenti in camere multiple, accompagnatori in camere singole
TRATTAMENTO	(colazione e cena in hotel o ristorante convenzionato vicino all'hotel) Cena in albergo primo giorno Colazione e pranzo in albergo secondo giorno

Si allega programma proposto dall'insegnante Barone Angelo.

Firma per conferma ed accettazione
(del legale rappresentante)

Allegato 5 – offerta economica

(da compilare a cura del soggetto offerente, redatta su carta intestata)

Spett.le Istituto Comprensivo Cesare
Battisti
Via Cesare Battisti, 19 – 20815
Cogliate (MB)

Il sottoscritto _____ nato il __/__/__ a _____
prov. ___ e

residente a _____ Via _____ N. ____, nella
sua qualità di

rappresentante legale dell'agenzia _____ con sede legale a

_____ via _____ n. ____, e con
sede operativa a

_____ via _____
n. ___ Codice Fiscale

_____ partita IVA _____, tel.

_____, mail

_____, legittimato ad impegnare la suddetta agenzia

OFFRE

Il seguente costo pro-capite a studente per il viaggio di istruzione ad Trieste
che l'I.C. Cesare Battisti di Cogliate realizza dal _____ al

per un totale di n. _____ studenti e n. _____ docenti accompagnatori.

In cifre€ _____, _____

In lettere Euro _____

Firma per conferma ed accettazione

(del legale rappresentante)
