

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Istituto Comprensivo Statale "Cesare Battisti"



Via Cesare Battisti, 19 – 20815 Cogliate (MB)

Tel. 02-96460321 – 02-96468302

C.M. MBIC86600V – C.F. 91074000158

mail segreteria: mbic86600v@istruzione.it, pec: mbic86600v@pec.istruzione.it
www.iccogliate.edu.it

Ai genitori/esercenti la responsabilità genitoriale degli alunni dell'IC "Cesare Battisti"

Ai Docenti

Al Personale ATA

Al sito web dell'Istituto

Agli Atti

Oggetto: Autorizzazioni a.s.2025/2026 – Nuove Modalità di compilazione tramite registro elettronico Nuvola

Si comunica alle famiglie che, **a partire dal 9 settembre 2025 ed entro e non oltre il 26 settembre 2025**, alcune autorizzazioni e dichiarazioni richieste dalla scuola dovranno essere fornite esclusivamente tramite il registro elettronico *Nuvola*, utilizzando la funzione di flag (spuntatura) nell'apposito campo dedicato a ciascun modulo.

L'accesso al registro sarà consentito unicamente tramite SPID o CIE, al fine di conferire valore legale alle autorizzazioni.

Nel caso in cui la procedura venga effettuata da un solo genitore, si precisa che — ai sensi degli articoli 316, comma 1, e 337-ter, comma 3 del Codice Civile — **il genitore firmatario si assume ogni responsabilità** in merito al fatto che le scelte e le autorizzazioni fornite siano state condivise e concordate con l'altro genitore.

Effettuando il flag gli esercenti la responsabilità genitoriale **forniscono informazioni e nei casi previsti ai punti G – H – I – J – K autorizzano la scuola secondo quanto indicato nel contenuto della presente circolare.**

1. Elenco sezione "Anagrafica alunno" (menù di destra) compilabili per i quali è prevista questa modalità:

- A. Vaccinato ?
- B. Annotazioni vaccini
- C. Autocertificazione vaccinazioni
- D. Frequenza asilo nido
- E. Frequenza Scuola dell'Infanzia
- F. Data arrivo in Italia
- G. [Autorizzazione trattamento dati personali](#) (ha valore di informativa)
- H. [Autorizzazione riprese foto/video](#)
- I. [Autorizzazione pubblicazione foto/video](#)
- J. [Autorizzazione uscite autonoma alunni minorenni](#) ([in caso di flag compilare il modulo A - Autorizzazione uscita autonoma](#))

Firmato digitalmente da MARIA BEATRICE MURDACA

P a g . 1 | 8

R. Autorizzazione uscite sul territorio

L. **Allergie** (da comunicare anche al Comune per il servizio mensa)

M. **Intolleranze** (da comunicare anche al Comune per il servizio mensa)

N. **Esonero Religione : quale attività?** (in caso di scelta “AES ALLONTANARSI O ASSENTARSI DALL’EDIFICIO SCOLASTICO” - **opzione consentita solo in caso di coincidenza dell’ora di religione con la prima o l’ultima ora** - compilare il modulo B - [Richiesta di permesso Entrata/Uscita](#))

O. **Somministrazione farmaci ?** (in caso di flag compilare il modulo C - [Richiesta Somministrazione farmaci salvavita](#))

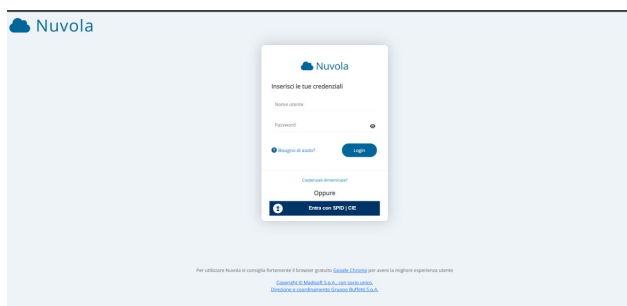
P. **Diabetico ?**

Q. **Epilettico?**

R. **Celiachia ?** (da comunicare anche al Comune per il servizio mensa)

Α. Modalità di compilazione e invio “ anagrafica alunno/modifica dati” (menù di destra)

1- Accedere al Registro Elettronico Nuvola con SPID o CIE;

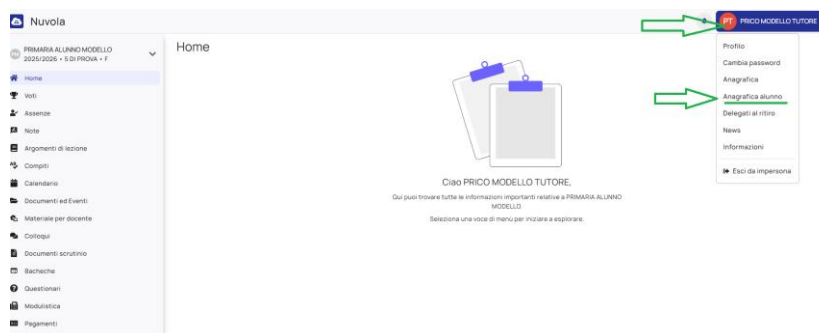


2- Cliccare sul nominativo del proprio figlio (in caso di più figli, l’operazione va ripetuta per ogni figlio);

3- In alto a destra compare il nome del genitore,

4- Cliccare sul nome, si apre un menù a tendina;

5- Cliccare su Anagrafica alunno



6- A destra cliccare su modifica dati;

7- Selezionare le opzioni a cui si è interessati

8- Cliccare sul tasto salva per SALVARE le scelte fatte.

2. Elenco sezione moduli compilabili (menù di sinistra) per i quali è prevista questa modalità:

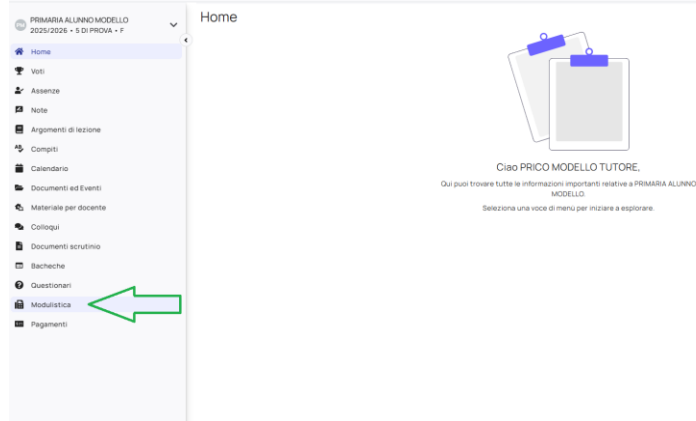
- A. **Autorizzazione uscita autonoma** (dalla classe 4^a primaria)
- B. **Richiesta di permesso Entrata/Uscita** (si ricorda che gli alunni dovranno essere accompagnati / prelevati da chi esercita la responsabilità genitoriale)
- C. **Richiesta Somministrazione farmaci salvavita** (a cura dei genitori è *necessario compilare e consegnare il modulo di richiesta di somministrazione farmaci salvavita e il piano terapeutico compilato dal pediatra.. Solo dopo l'autorizzazione della Dirigente sarà possibile conservare il farmaco a scuola*)

β. Modalità di compilazione e invio “modulistica” (menù di sinistra)

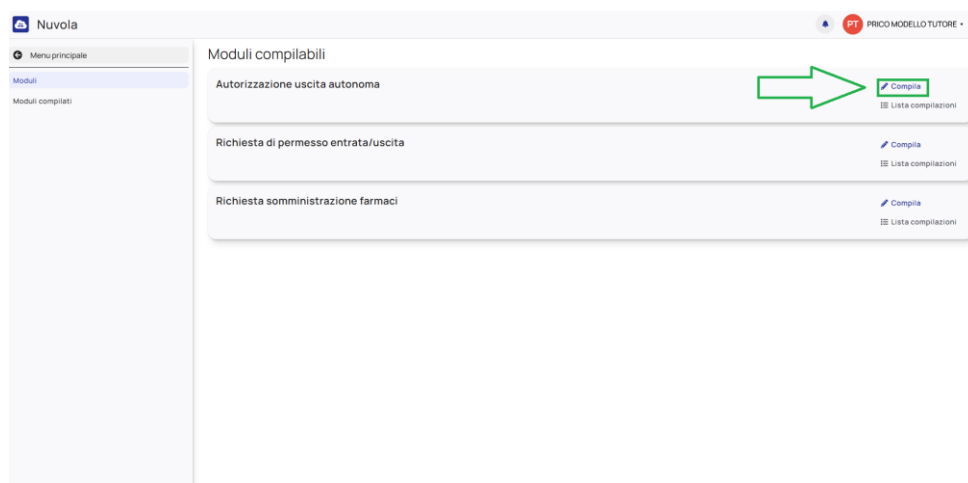
1- Accedere al Registro Elettronico Nuvola con SPID o CIE;

2- Cliccare sul nominativo del proprio figlio (in caso di più figli, l'operazione va ripetuta per ogni figlio);

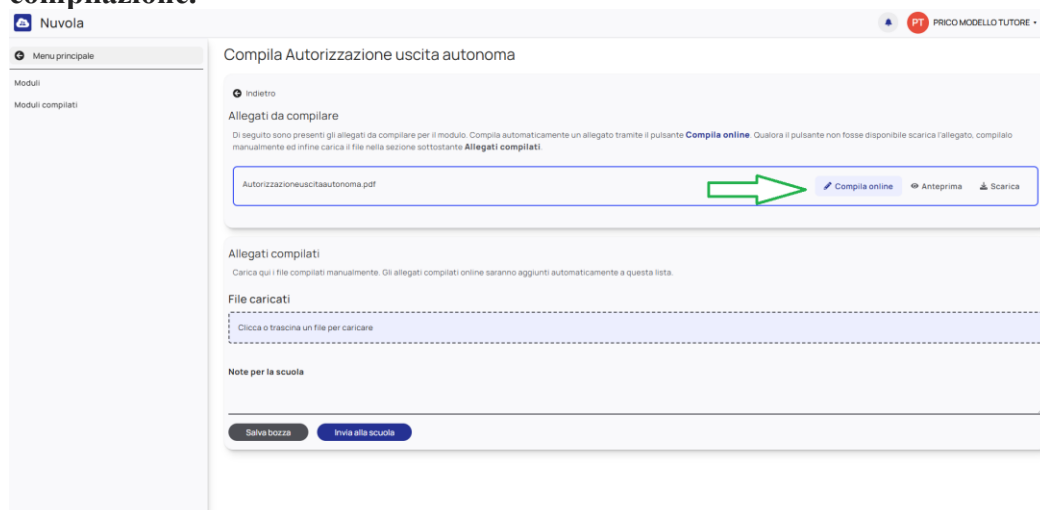
3- Dal menù di sinistra cliccare su “modulistica”



4- Scegliere tra i moduli quello che si desidera compilare cliccando su “Compila”



5- Una volta entrati nel modulo cliccare su “compila online” e procedere alla compilazione.



6- Sarà possibile visualizzare l’anteprima del modulo oppure salvare.

7- IMPORTANTE – Dopo il salvataggio per ultimare l’operazione sarà necessario cliccare su “Invia alla Scuola”.

8- Ripetere questa procedura per ogni modulo che si desidera trasmettere alla segreteria.

Si precisa che i flag J, N e O (rispettivamente Somministrazione farmaci , uscita autonoma e Esonero Religione : quale attività? AES ALLONTANARSI O ASSENTARSI DALL'EDIFICIO SCOLASTICO") avranno valore legale solo se accompagnati dalla compilazione del relativo modulo allegato.

Si ricorda che l'operazione di flag ha valore legale e sostituisce la consegna cartacea, salvo diversa indicazione espressa.

Il flag apposto in Nuvola accanto a ciascuna delle seguenti opzioni corrisponde all'autorizzazione di seguito dettagliata:

H - AUTORIZZAZIONE TRATTAMENTO DATI (informativa)

INFORMATIVA EX ART. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 - STUDENTI/FAMIGLIE - ISTITUTO COMPRESIVO C. BATTISTI, (C. F. 91074000158) (infra "ISTITUTO"), in persona del suo legale rappresentante *pro tempore*, con sede legale in Cogliate (MB), via C. Battisti, 19, in qualità di Titolare del trattamento ex artt. 4 n. 7) e 24 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), Vi informa che, ai sensi dell'art. 13 e 14 del GDPR, i Vostri dati personali descritti al successivo art. 1 saranno trattati per l'esecuzione della finalità di trattamento descritta al successivo art. 2.

1. Categoria dei dati personali oggetto di trattamento.

1.1. ISTITUTO raccoglie e tratta, al fine di perseguire la finalità di trattamento descritta all'art. 2, i Vostri dati personali ex art. 4 n. 1) del GDPR cd. identificativi (es. nome; cognome; luogo e data di nascita; indirizzo di residenza/domicilio/dimora; numero di telefono; immagini fotostatiche), e, ove necessario, i Vostri dati personali cd. particolari ex. art. 9 paragrafo 1) del GDPR (infra solo "dati personali").

1.2. Nel rispetto dell'art. 14 paragrafo 2) lettera f) del GDPR (da leggersi, assieme, al relativo Considerando n. 61), ISTITUTO precisa che le Vostre informazioni personali, descritte all'art. 1.1., possono derivare sia da Voi sia dalle famiglie.

2. Finalità del trattamento e relativa base giuridica.

2.1. I Vostri dati personali sono trattati, da parte di ISTITUTO, per l'esecuzione della seguente finalità di trattamento:

- a. Permettere l'esercizio delle funzioni istituzionali, relative all'istruzione ed alla formazione degli studenti, e quelle amministrative ad esse strumentali, come definite dalla normativa attualmente in vigore.

Nel rispetto dell'art. 13 paragrafo 2) lettera e) del GDPR, ISTITUTO precisa che l'eventuale mancata comunicazione (anche parziale) dei dati personali, richiesti in modo inequivocabilmente come obbligatori, può determinare l'impossibilità di eseguire, in modo corretto e compiuto, la finalità di trattamento di cui all'art. 2.1. lettera a).

A tal riguardo, ISTITUTO precisa che la base giuridica della finalità di trattamento descritta all'art. 2.1. lettera a) si rinviene nelle seguenti disposizioni normative: art. 6 paragrafo 1) lettere c) e) del GDPR; art. 9 paragrafo 2) lettera g) del GDPR.

3. Periodo di conservazione.

3.1. In ossequio all'art. 13 paragrafo 2) lettera a) del GDPR, ISTITUTO Vi comunica che il periodo/criterio temporale di conservazione, al termine del quale i Vostri dati personali saranno soggetti a cancellazione, distruzione ovvero anonimizzazione, per l'esecuzione della finalità di trattamento di cui all'art. 2.1. lettera a): si veda il "Massimario di conservazione e scarto per le istituzioni scolastiche".

4. Destinatari.

4.1. In ossequio all'art. 13 paragrafo 1) lettera e) del GDPR, ISTITUTO Vi precisa che i Vostri dati personali potranno essere oggetto di comunicazione, ove opportuno e necessario, ad uno o più destinatari ex art. 4 n. 9) del GDPR, così individuati, in via generale, per

Per quanto riguarda le modalità di trattamento, i dati personali da Lei forniti saranno oggetto di operazioni nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e della Legge sul diritto di autore, appena sopra citata, per gli aspetti concernenti la fotografia ed il ritratto.

Tali dati verranno trattati sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei e protetti con adeguate misure di sicurezza come previste dal GDPR.

Il periodo di conservazione dei dati deve essere commisurato anche sulla base dell'esattezza del dato e comunque per non più di 10 anni dalla sua acquisizione.

Al fine di adempiere alle finalità descritte nella presente Informativa potremmo comunicare i Suoi dati a tutti quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria e/o necessaria per legge per l'espletamento delle finalità predette.

Tali soggetti tratteranno i Suoi dati in qualità di autonomi Titolari di trattamento o come Responsabili esterni, opportunamente nominati dal Titolare.

L'elenco aggiornato dei Responsabili esterni del trattamento è conservato presso la sede legale del Titolare del trattamento.

I soggetti cui si riferiscono i dati personali oggetto del trattamento hanno il diritto in qualunque momento ad ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati o del trattamento di essi, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la cancellazione (artt. 15-19 del Regolamento UE 2016/679).

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire alle opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Titolare del trattamento cui rivolgersi per iscritto per l'esercizio dei diritti è l'Istituto Comprensivo "C. Battisti", Via Cesare Battisti, 19 – 20815 Cogliate (MB) oppure tramite mail all'indirizzo mbic86600v@istruzione.it oppure ancora all'indirizzo PEC mbic86600v@pec.istruzione.it

L'Istituto Comprensivo "C. Battisti" ha, inoltre, nominato il Responsabile per la Protezione Dati (DPO) che è contattabile, per necessità in tema, all'indirizzo pubblicato sul sito web dell'Istituto. Firmando nell'apposito spazio sottostante dichiara di aver letto attentamente la presente Informativa fornita ai sensi del Regolamento e di averne ricevuto copia.

AUTORIZZANO

L'I.C. "C. Battisti" alla condivisione con i genitori degli alunni di foto e/o immagini, video e file multimediali, a titolo gratuito su supporto digitale effettuati durante le attività didattiche da parte dei docenti, senza limiti di tempo anche ai sensi degli artt. 96 e 97 della L. 22 Aprile 1941, n. 633 (Legge sul diritto d'autore)

La presente autorizzazione non consente comunque l'uso delle immagini e/o delle informazioni personali in contesti che pregiudichino la dignità personale e il decoro del/della sottoscritto/a e comunque per usi e/o fini diversi da quelli sopra indicati.

Qualora il presente modulo venga firmato da un solo genitore, si intende che il genitore firmatario – visti gli articoli 316 comma 1 e 337 ter comma 3 del Codice Civile – si assume ogni responsabilità in merito al fatto che le scelte e le autorizzazioni sottoscritte sono state effettuate con il consenso dell'altro genitore.

J - AUTORIZZAZIONE USCITA AUTONOMA

ai sensi dell'art.19 bis commi 1 e 2 della Legge 4 dicembre 2017 n. 172, essendo consapevoli che l'incolumità dei minori è un bene giuridicamente indisponibile,

Avendo preso visione dell'orario delle attività didattiche,

Essendo nell'impossibilità di ritirare personalmente o tramite persona delegata il proprio/a figlio/a,

Ritenendo che l'età del minore sia congrua a un rientro autonomo a casa da scuola,

Valutato il grado di autonomia raggiunto dal minore e ritenendolo adeguato a giustificare un rientro senza accompagnatore,

Considerato che il percorso scuola – casa sia sufficientemente sicuro, privo di punti o attraversamenti particolarmente rischiosi,

AUTORIZZANO

L'istituzione scolastica a consentire l'uscita autonoma del minore dai locali della scuola al termine dell'orario delle lezioni, esonerando il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza.

Il presente documento è valido anche nel caso in cui l'alunno/a usufruisca del trasporto scolastico per raggiungere lo scuolabus.

I sottoscritti dichiarano:

Che il/la proprio/a figlio/a è dotato/a dell'adeguata maturità psico-fisica per un rientro autonomo a casa in sicurezza,

Che il minore conosce ed ha già percorso autonomamente e senza accompagnatori il tragitto casa – scuola,

I sottoscritti si impegnano :

A dare istruzioni affinché il minore rientri autonomamente al proprio domicilio,

Ad informare tempestivamente la scuola qualora vengano meno le condizioni di sicurezza che possono consentire l'uscita del minore da scuola senza accompagnatore,

A ricordare al/la proprio/a figlio/a la necessità di mantenere comportamenti ed atteggiamenti corretti nel rispetto del codice della strada.

I sottoscritti rilasciano la presente autorizzazione anche per l'uscita autonoma dalle attività didattiche extracurricolari alla quali il/la figlio/a partecipa nel corrente anno scolastico e che si svolgono negli orari comunicati alle famiglie.

I sottoscritti dichiarano di essere consapevoli che la presente autorizzazione non è valida in caso di uscita anticipata anche se preventivamente comunicata dalla famiglia: si impegnano, per tale eventualità, a prelevare il/la minore personalmente o tramite persona di fiducia delegata secondo le modalità stabilite con apposita circolare per le deleghe al ritiro.

I sottoscritti dichiarano ai sensi dell'art.47 del DPR 445/2000 sotto la propria responsabilità consapevoli delle sanzioni penali richiamate nell'art.76 del DPR già citato in caso di dichiarazione mendace che entrambi i genitori sono a conoscenza e d'accordo circa le decisioni prese con la presente dichiarazione.

Qualora il presente modulo venga compilato da un solo genitore, si intende che il genitore firmatario, con gli articoli 316 comma 1 e 317 ter comma 3 del Codice Civile, si assume la responsabilità in merito al fatto che le scelte e le autorizzazioni sottoscritte, sono state fatte con il consenso dell'altro genitore.

K - AUTORIZZAZIONE USCITA DIDATTICA NELL'AMBITO DEL TERRITORIO COMUNALE E AREE LIMITROFE

Autorizzo mio/a figlio/a a partecipare alle uscite didattiche che si effettueranno nel territorio comunale e in aree limitrofe durante l'anno scolastico 2025/2026 per attività e progetti legati al Piano dell'Offerta Formativa, per manifestazioni locali o di studio o per eventi di interesse multidisciplinare. Tali uscite si svolgeranno sotto la sorveglianza degli insegnanti interessati che di ogni uscita daranno comunicazione sul diario. La segreteria della scuola provvederà a fornire comunicazione di ciascuna uscita didattica mediante pubblicazione sul sito della scuola di apposita circolare.

Qualora il presente modulo venga firmato da un solo genitore, si intende che il genitore firmatario, visti gli articoli 316 comma 1 e 317 ter comma 3 del Codice Civile, si assume la responsabilità in merito al fatto che le scelte e le autorizzazioni sottoscritte, sono state fatte con il consenso dell'altro genitore.

N – ESONERO RELIGIONE ATTIVITA' ALTERNATIVA: quale attività?

Premesso che:

- La decisione di **avvalersi o non avvalersi** dell'insegnamento della religione cattolica vale per **l'intero anno scolastico** e, nei casi di iscrizione d'ufficio, anche per gli **anni successivi**.
- È comunque possibile **modificare la scelta ogni anno**, entro i termini previsti per le iscrizioni (gennaio).

Per chi non si avvale dell'insegnamento della religione cattolica gli esercenti la responsabilità genitoriale dovranno flaggare una sola tra le seguenti tre opzioni:

1. **ADF** – Attività didattiche e formative (organizzate dalla scuola)
2. **ASR** – Attività di studio o ricerca individuale con assistenza di un docente
3. **AES** – Uscita da scuola durante l'ora di religione (non frequenza)

Le attività alternative (ADF e ASR) saranno **comunicate dalla scuola a inizio anno**.

Si precisa che l'opzione LAS prevista da Nuvola non potrà essere utilizzata per tutti gli alunni del I ciclo

Per eventuali dubbi o necessità di supporto tecnico, è possibile contattare la segreteria 02 96460321 (ufficio didattica) negli orari di apertura al pubblico.

Si ringrazia per la collaborazione.

Cordiali saluti.

Cogliate, 10/09/2025

Il Dirigente Scolastico
Maria Beatrice Murdaca

firmato digitalmente ai sensi del D.L.vo 82/2005 aggiornato al D.L.vo 217/2017, art. 1, comma 1, lettera s.