

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Istituto comprensivo "Cesare Battisti"



Via Cesare Battisti, 19 – 20815 Cogliate (MB)

Tel. 02-96460321 – 02-9660749

C.M. MBIC86600V – C.F. 91074000158

mail segreteria: mbic86600v@istruzione.it, pec: mbic86600v@pec.istruzione.it

www.iccogliate.edu.it



Prot. n. vedasi segnatura

Al Personale ATA

All'Albo online

All'Amministrazione Trasparente

Al Sito web dell'Istituto

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA A VALERE SUL PROGETTO:

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Inclusion e contrasto alla dispersione scolastica Sotto azione ESO4.6. A4.A - Avviso Prot. 81652 del 23/05/2025, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni rientranti nell'ambito delle risorse stanziare con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 aprile 2024, n. 72 e con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 22 maggio 2025, n. 96.

CUP: **J54D25005280007**

CNP: **ESO4.6. A4.A-FSEPN-LO-2025-831**

TITOLO: **Atelier d'Estate... e d'Inverno!**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente “Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni e enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante “Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n°59”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 8 del 10/12/2024 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per il triennio 2025/2028;



- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 53 del 15/12/2025 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del P.T.O.F. triennio 2025/2028;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 63 del 19/01/2026 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+
- VISTO** In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.
- VISTO** L'ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021
- VISTA** la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana
- VISTO** decisione di esecuzione della Commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001
- VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024: Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021
- VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI--0000072 del 11/04/2024
- VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000096 del 22/05/2025: *Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni nell'anno scolastico 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021*
- PRESO ATTO** di tutti i riferimenti normativi in essi contenuti
- VISTO** l'avviso Prot. 81652 del 23/05/2025, *FSE+, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2024-2025 e 2025-2026, Fondo Sociale Europeo Plus*

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Istituto comprensivo "Cesare Battisti"



Via Cesare Battisti, 19 – 20815 Cogliate (MB)

Tel. 02-96460321 – 02-9660749

C.M. MBIC86600V – C.F. 91074000158

mail segreteria: mbic86600v@istruzione.it, pec: mbic86600v@pec.istruzione.it
www.iccogliate.edu.it

MBIC86600V - A6D101C - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000439 - 20/01/2026 - IV.2 - U

- VISTA** la nota Prot. n° AOOGABMI n. 108714 del 25/06/2025 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto *Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2024-2025 e 2025-2026, Fondo Sociale Europeo Plus*
- VISTA** la delibera n. 37 del 27/05/2025 del Consiglio di Istituto di adesione ed integrazione del progetto Piano estate 2;
- VISTA** la delibera n. 48 del 27/06/2025 del Collegio docenti di adesione ed integrazione del progetto Piano estate 2;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 0233 del 27/10/2025 (Registro Decreti);
- VISTA** la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, Prot.n. 7200 del 27/10/2025 (Registro Protocollo);
- VISTA** la decisione a contrarre di avvio della procedura di selezione prot. n. 436 del 20/01/2026;
- VISTA** la necessità di individuare personale ATA per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

DETERMINA

Di avviare una procedura per selezione comparativa interna, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione e il reclutamento di personale ATA per le seguenti azioni del progetto:

Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

- n. 2 Assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto al DS e al DSGA, nonché ai tutor ed esperti, per la gestione della Piattaforma PN 2021–2027 e per lo svolgimento delle attività operative connesse alla gestione dell'iter documentale del progetto, all'archiviazione per immagini e all'archiviazione digitale, nonché alla conservazione documentale.
- n° 5 collaboratori scolastici da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.) legate al progetto.

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto, in relazione ai moduli da attivare nell'ambito del progetto, è il seguente:

- n. 40 ore complessive per il personale amministrativo;
- n. 35 ore complessive per i collaboratori scolastici.



Le attività dovranno essere svolte **in orario extraservizio**, a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico e fino alla conclusione delle azioni di chiusura del progetto, **comunque entro il 31/12/2026**, e comprenderanno tutte le attività connesse alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione – Durata

Per gli incarichi affidati e per le ore previste, il compenso è quello stabilito dal CCNL vigente per le prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo, pari a:

- € 21,16/ora, lordo Stato, onnicomprensivo di ogni onere e ritenuta, per la figura di Assistente Amministrativo;
- € 18,25/ora, lordo Stato, onnicomprensivo di ogni onere e ritenuta, per la figura di Collaboratore Scolastico.

Il compenso sarà erogato al termine delle attività, successivamente alla chiusura del modulo e alla relativa certificazione, compatibilmente con l'effettiva erogazione dei fondi.

Le attività retribuite al personale scolastico interno dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio e dovranno essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato, risultando funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento dei target e delle milestone di progetto. Le stesse dovranno essere espletate in modo specifico al fine di garantire le condizioni di corretta realizzazione del progetto, previa presentazione della rendicontazione delle attività svolte e dell'impegno orario effettivamente prestato (timesheet).

Art. 4 Termini e modalità per la presentazione della domanda

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione, utilizzando esclusivamente i modelli allegati al presente avviso, presso la segreteria amministrativa della scrivente Istituzione scolastica esclusivamente *brevi manu*, presso l'Ufficio Protocollo, **entro le ore 13.00 di sabato 24/01/2026**.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che li contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B.

Gli interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione:

- ✓ Allegato A - B - C;
- ✓ Curriculum Vitae e Professionale in Formato Europeo Firmato;
- ✓ Copia Documento D'identità.

Art. 5 Compiti

1) Assistenti amministrativi:

- a) Supportare DS, DSGA nella preparazione della documentazione necessaria, nella gestione dei rapporti con i docenti esperti e tutor e nella registrazione delle attività didattiche sulla piattaforma.
- b) Verificare, gestire ed archiviare il flusso documentale relativo al progetto.

2) Collaboratori scolastici:

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Istituto comprensivo "Cesare Battisti"



Via Cesare Battisti, 19 – 20815 Cogliate (MB)

Tel. 02-96460321 – 02-9660749

C.M. MBIC86600V – C.F. 91074000158

mail segreteria: mbic86600v@istruzione.it, pec: mbic86600v@pec.istruzione.it
www.iccogliate.edu.it

- Verificare e garantire l'accessibilità all'edificio scolastico durante la realizzazione del progetto;
- Supportare i docenti esperti e i tutor nell'accoglienza dei destinatari del progetto;
- Provvedere all'organizzazione, alla pulizia degli ambienti e alla predisposizione del materiale necessario, comprese le fotocopie, per la realizzazione del progetto;
- Fornire assistenza agli alunni con disabilità.

Art. 6 Selezione

La selezione verrà effettuata tramite la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 7 Requisiti minimi di accesso

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (AA)
Diploma di istruzione secondaria di II grado - Punti 8
Laurea triennale - Punti 10
Laurea specialistica - Punti 12
Competenze informatiche certificate es. ICDL (Punti 4 per ogni titolo – max 8 punti)
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza (Punti 2 per ogni anno – max 20 punti)
Esperienze in ambito PON, PN, PNRR relative alle competenze professionali richieste (Punti 4 per ogni anno – max 20 punti)
Altre esperienze professionali relative alle competenze professionali richieste (ad esempio: FAMI, ALI) (Punti 2 per ogni anno – max 10 punti)
Prima posizione economica (ex art. 7) - Punti 5
Seconda posizione economica - Punti 7

COLLABORATORE SCOLASTICO (CS)
Diploma conclusivo del primo ciclo d'istruzione – Punti 8
Diploma di istruzione secondaria di II grado - Punti 10
Laurea - Punti 12

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Istituto comprensivo "Cesare Battisti"



Via Cesare Battisti, 19 – 20815 Cogliate (MB)

Tel. 02-96460321 – 02-9660749

C.M. MBIC86600V – C.F. 91074000158

mail segreteria: mbic86600v@istruzione.it, pec: mbic86600v@pec.istruzione.it
www.iccogliate.edu.it

Servizio continuativo come collaboratore scolastico nell'attuale scuola (Punti 2 per ogni anno - Max 20 punti)
Anzianità di servizio nell'attuale profilo/ruolo di appartenenza (Punti 2 per ogni anno – Max 20 punti)
Prima posizione economica (ex art. 7) - Punti 20
Competenze informatiche certificate es. ICDL (Punti 5 per ogni titolo – max 10 punti)

Art. 8 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Art. 9 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 5) Requisiti di accesso non verificati o non rispondenti al vero.

Art. 10 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio, sul Sito della scuola (www.iccogliate.edu.it) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto D.Lgs. 196/2003, del GDPR UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

In allegato:

Allegato A - istanza di partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

Allegato C - Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative

Cogliate, 20/01/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Beatrice Murdaca

firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n.82/2005
aggiornato al D.Lgs n.217/2017, art. 1, comma 1, lettera s