



Al personale ATA Albo/Atti

Si invita il personale ATA che intende usufruire di giorni di ferie o permessi durante la sospensione dell'attività didattica nel periodo estivo (dal 1 luglio al 31 agosto), a voler presentare entro e non oltre **il 16 aprile 2025** la relativa richiesta tramite [registro elettronico](#).

Il piano delle ferie verrà predisposto dal **DSGA** considerando che nel periodo 1 luglio – 31 agosto dovranno essere garantiti:

- il godimento di almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo;
- la presenza di almeno 2 collaboratori scolastici e 2 assistenti amministrativi nella sede degli uffici di Direzione e Segreteria;
- i Collaboratori Scolastici dovranno garantire la pulizia degli spazi di propria competenza concordando con il Direttore SGA un piano di lavoro per le pulizie straordinarie e di sanificazione, da realizzare prima del primo settembre, garantendo l'ordine e la pulizia accurata dei servizi igienici, delle aule e degli spazi relativi al plesso nel quale prestano servizio.

Nel caso in cui non sarà garantita la presenza in servizio di almeno due unità per lo specifico profilo professionale di appartenenza, il personale sarà invitato a modificare la richiesta su base volontaria. In alternativa, in mancanza di disponibilità le ferie saranno modificate d'ufficio, tenendo in considerazione eventuali situazioni di vincolo oggettivo.

Infine, si ricorda che tutti i giorni di ferie sono da usufruire entro il 31 agosto 2025 salvo particolari e motivate esigenze ([art. 13 del CCNL](#)).

Si rimanda ad eventuali e ulteriori comunicazioni.

Il Dirigente Scolastico

Maria Beatrice Murdaca