



Decreto n. vedi segnaturo

Albo on line
Amministrazione Trasparente
Atti/Sito

OGGETTO: Decreto di aggiudicazione per l'individuazione di una figura di formatore, rivolto a professionisti esperti, sia interni all'Istituto sia in collaborazione plurima, per la realizzazione di un percorso di formazione destinato al personale di segreteria dell'Istituto Comprensivo "Cesare Battisti" di Cogliate per l'anno scolastico 2025/2026, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall' articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;

VISTO il D. Lgs n. 150 del 27/10/2009 - Attuazione della Legge 04/03/2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni;

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";

VISTO il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e

modifiche apportate dal D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97, recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.Lgs. n. 36/2023, Codice dei contratti pubblici;

VISTO il D.l. 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";



VISTO il PTOF triennio 2025-2028 aggiornato, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 53 del 15/12/2025;

VISTO il Programma Annuale 2026, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 63 del 19/01/2026;

CONSIDERATA la necessità di realizzare un percorso di formazione rivolto al personale di segreteria, al fine di incrementare l'efficienza dei servizi amministrativi di questo Istituto;

VISTA la decisione a contrarre di avvio della procedura di selezione prot. n. 3300 del 03/04/2026;

VISTO l'avviso pubblico prot. n. 3301 del 03/04/2026;

VISTE le istanze pervenute nei termini previsti l'avviso pubblico prot. n. 3301 del 03/04/2026;

VISTA la nomina della commissione decreto n. 76 del 09/04/2026 per la selezione comparativa per l'individuazione di una figura di formatore, rivolto a professionisti esperti, sia interni all'Istituto sia in collaborazione plurima, per la realizzazione di un percorso di formazione destinato al personale di segreteria dell'Istituto Comprensivo "Cesare Battisti" di Cogliate per l'anno scolastico 2025/2026;

VISTO il verbale della commissione prot. n. 3401 del 09/04/2026, e la relativa graduatoria in esso contenuta;

PRESO ATTO che sono trascorsi i termini per eventuali ricorsi;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

di individuare una figura di formatore per la realizzazione di un percorso di formazione destinato al personale di segreteria dell'Istituto Comprensivo "Cesare Battisti" di Cogliate per l'anno scolastico 2025/2026 la seguente candidata alla posizione 1 della graduatoria già pubblicata:

PERSONALE ESTERNO IN COLLABORAZIONE PLURIMA:

Montalto Calogero – punteggio 77 – posizione in graduatoria 1:

L'incarico prevede un massimo di 75 ore di formazione, da svolgersi presso gli Uffici di Segreteria dell'Istituto Comprensivo "Cesare Battisti" di Cogliate, in via Cesare Battisti n. 19, a partire dal conferimento dell'incarico e fino al 31 agosto 2026, secondo un calendario che sarà concordato con il Dirigente Scolastico e il DSGA.

La prestazione dovrà essere svolta in via ordinaria in presenza; previo accordo con la Dirigenza, alcune sessioni di formazione potranno essere effettuate a distanza.

La prestazione potrà inoltre coincidere con l'orario di servizio del personale di segreteria.

Il compenso orario sarà di € 44,83 (IRAP inclusa) e deve ritenersi omnicomprensivo di qualsiasi onere fiscale e delle spese (trasporto ecc.). Pertanto, il compenso non potrà superare la somma complessiva di € 3.362,25 (comprensiva di oneri e ritenute).

Il pagamento avverrà, nei limiti del massimale di spesa autorizzato, alla conclusione delle attività sulla base delle ore effettivamente prestate.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà da appositi registri/verbali, debitamente compilati e firmati, che il formatore presenterà al termine della propria attività.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di quest'Istituzione Scolastica.

La non accettazione dell'orario o delle modalità di espletamento comporterà la revoca automatica dall'incarico.



Via Cesare Battisti, 19 – 20815 Cogliate (MB)

Tel. 02-96460321 – 02-9660749

C.M. MBIC86600V – C.F. 91074000158

mail segreteria: mbic86600v@istruzione.it, pec: mbic86600v@pec.istruzione.it

www.iccogliate.edu.it

In caso di decadenza verranno riconosciute e pagate le sole ore effettivamente svolte e giustificate da regolare Timesheet e/o foglio firma.

L'interruzione a qualsiasi titolo, anche momentanea, del rapporto di contratto con la PA verrà considerato come perdita del requisito di ammissione (collaborazione plurima) e comporterà l'immediata revoca dell'incarico.

L'incarico avrà ad oggetto una prestazione professionale non continuativa finalizzata alla realizzazione di un percorso di formazione rivolto al personale di segreteria, al fine di incrementare l'efficienza dei servizi amministrativi di questo Istituto. L'incarico comprenderà attività di supporto amministrativo, compresa la formulazione di pareri, l'assistenza e la collaborazione nella redazione di atti, richiamati nell'avviso pubblico prot. n. 3301 del 03/04/2026, all'art. 1.

Il compenso verrà erogato al termine delle attività per le ore effettivamente svolte, previa verifica della regolarità dell'esecuzione, e dietro presentazione di un timesheet dettagliato riportante le ore effettivamente svolte e una relazione finale.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica, nelle sezioni "Albo on line" – "Amministrazione trasparente" e nell'area dedicata. L'incarico sarà formalizzato mediante lettera d'incarico.

Cogliate, 15 aprile 2026

Il Dirigente scolastico

Maria Beatrice Murdaca

firmato digitalmente ai sensi del D.L.vo 82/2005 aggiornato al D.L.vo 217/2017, art. 1, comma 1, lettera s.

MBIC86600V - MBIC86600V - REGISTRO DECRETI - 0000080 - 15/04/2026 - VII.5 - U