



Prot. n. VII.3 4847 del 02/08/2025

Decreto n. 180/2025

Al personale ATA

Alla RSU

Albo/ Atti

Decreto di conferimento incarichi aggiuntivi al personale ATA – a.s. 2024/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca ed in particolare l'art. 47 del CCNL 2006-2009, il CCNL 2016-2018 e l'art. 54 CCNL 2019-2021;

VISTA la necessità di assicurare il buon funzionamento dei servizi scolastici e l'attuazione del PTOF;

VISTA la contrattazione integrativa d'Istituto e le risorse disponibili a valere sul FMOF a.s. 2024/2025;

VISTO il confronto sui criteri stabiliti dalla contrattazione d'Istituto con la RSU;

VISTA la nota prot. 36704 del 30/09/2024 relativa all'assegnazione delle risorse finanziarie afferenti agli istituti contrattuali che compongono il "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa" a.s. 2024/2025;

CONSIDERATO il piano delle attività del personale ATA per l'anno scolastico 2024/2025

ATTESO il parere di regolarità contabile da parte dei Revisori dei Conti relativo al contratto integrativo dell'anno in corso;

CONFERISCE, ora per allora,

per l'anno scolastico 2024/2025, i seguenti **incarichi aggiuntivi al personale ATA** individuato, per attività e compiti finalizzati al miglioramento del servizio scolastico e all'attuazione del PTOF:

Profilo Assistenti amministrativi:

Nominativo	Sede	Funzione assegnata	Fondi
Mantella Maria Carmela	Segreteria	Supporto al DS e al Dsga nel coordinamento delle attività amministrative connesse alla gestione contrattuale del personale, in particolare nella gestione delle ricostruzioni di carriera e dei pensionamenti. Supporto al DS nella gestione degli adempimenti relativi ai docenti in anno di prova.; RPA di procedimenti connessi all'utilizzo del portale Sidi e di piattaforme e gestionali afferenti all'area del personale.	I.S.
Sironi Barbara		Supporto al DS e al Dsga nel coordinamento delle attività amministrative connesse alla gestione degli alunni; Referente delegato di procedimenti connessi all'utilizzo del portale Sidi e dei gestionali e piattaforme afferenti all'area alunni (LOVS, AIE, ecc). Supporto al DS nella gestione della comunicazione interna ed esterna.	I.S.

Firmato digitalmente da MARIA BEATRICE MURDACA



Balzano Mariagrazia		Supporto al Dsga nella gestione e monitoraggio dei progetti, dei viaggi di istruzione, degli ordini di acquisto e della gestione del magazzino e inventario; Supporto al Dsga e al DS nella gestione dei progetti PNRR e Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027	I.S.
------------------------	--	--	------

Profilo collaboratori scolastici:

Nominativo	Sede	Incarico	Fondi
Sabatino Lucia	Infanzia	Coordinamento adempimenti connessi alla sicurezza e alla gestione delle emergenze, controllo e registrazione interventi degli esterni; piccola manutenzione e collaborazione con i docenti nella gestione degli spazi e degli arredi; assistenza, accoglienza e supporto agli alunni con disabilità grave della scuola dell'infanzia; collaborazione con i docenti per il progetto individualizzato e le iniziative di miglioramento della qualità della integrazione scolastica.	I.S.
Crotti Rosella		Assistenza, accoglienza e supporto agli alunni con disabilità grave della scuola primaria e della scuola dell'infanzia; collaborazione con i docenti per il progetto individualizzato e le iniziative di miglioramento della qualità dell'integrazione scolastica.	I.S.
Afrune Rosita	Primaria Ceriano	Referente per il DS per la sicurezza (spazi comuni, archivio e laboratori); coordinamento adempimenti connessi alla sicurezza e alla gestione delle emergenze; controllo e registrazione interventi degli esterni; Assistenza, accoglienza e supporto agli alunni in situazione di Handicap; collaborazione con i docenti nella gestione degli spazi e degli arredi.	I.S.
D'Addario Emilia	Primaria Ceriano	Assistenza, accoglienza e supporto agli alunni con disabilità; collaborazione con i docenti per il progetto individualizzato e le iniziative di miglioramento della qualità dell'integrazione scolastica. Referente per il DS per la sicurezza (spazi comuni, archivio e laboratori).	I.S.
Meneghello Daniela	Primaria Ceriano	Coordinamento adempimenti connessi alla sicurezza e alla gestione delle emergenze; referente per la sicurezza nei rapporti con la direzione; controllo e registrazione interventi degli esterni. Assistenza, accoglienza e supporto agli alunni in situazione di Handicap; collaborazione con i docenti per il progetto individualizzato e le iniziative di miglioramento della qualità dell'integrazione scolastica.	I.S.
Pensa Rosanna	Secondaria Ceriano Laghetto	Assistenza, accoglienza e supporto agli alunni con disabilità; pronto soccorso; collaborazione con i docenti per il progetto individualizzato e le iniziative di miglioramento della qualità	I.S.



Via Cesare Battisti, 19 – 20815 Cogliate (MB)

Tel. 02-96460321 – 02-96468302

C.M. MBIC86600V – C.F. 91074000158

mail segreteria: mbic86600v@istruzione.it, pec: mbic86600v@pec.istruzione.it
www.iccogliate.edu.it

		dell'integrazione scolastica. Controllo e registrazione interventi degli esterni e degli accessi dei terzi in Istituto.	
--	--	--	--

Gli incarichi si intendono aggiuntivi rispetto alle mansioni ordinarie previste dal profilo professionale, e dovranno essere effettivamente svolti e documentati.

Il personale incaricato si impegna a:

- garantire puntualità, precisione e riservatezza nello svolgimento delle attività;
- collaborare con il DSGA e il Dirigente scolastico per il raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- documentare l'attività svolta ai fini della rendicontazione.

Per tali incarichi sarà riconosciuto, compatibilmente con le risorse disponibili, un compenso accessorio forfettario a carico del FMOF 2024/2025, secondo quanto stabilito dalla contrattazione integrativa di Istituto.

Cogliate, 2 agosto 2025

Il Dirigente Scolastico

Maria Beatrice Murdaca

firmato digitalmente ai sensi del D.L.vo 82/2005
aggiornato al D.L.vo 217/2017, art. 1, comma 1, lettera s.

Firmato digitalmente da MARIA BEATRICE MURDACA