



A Tutto il Personale Docente e A.T.A.

Albo/Atti

Oggetto: Integrazione_Adempimenti, modalità e presa di servizio per il personale Docente e A.T.A. – Anno Scolastico 2026/2027 (1 Settembre 2026)

Si comunicano di seguito le disposizioni operative e le indicazioni dettagliate per la **presa di servizio** relativa all'Anno Scolastico 2026/2027, prevista per il giorno **1 Settembre 2026** presso la sede centrale dell'Istituto in **via Battisti 19, Cogliate** come da circolare **n.313**.

1. Personale tenuto all'obbligo della presa di servizio l'1 Settembre 2026

La presa di servizio il 1° settembre 2026 è **OBBLIGATORIA** per tutto il personale docente e A.T.A. che si trova in una delle seguenti condizioni:

- Nuova immissione in ruolo;
- Trasferimento o passaggio di cattedra/ruolo da altro istituto o tra ordini di scuola;
- Assegnazione provvisoria o utilizzazione presso questo Istituto per l'A.S. 2026/2027;
- Assunzione a tempo determinato (supplenza annuale o fino al termine delle attività didattiche);
- Rientro in servizio dopo periodi di aspettativa, congedo o altro tipo di assenza che abbiano coperto l'intero anno scolastico precedente (senza alcuna presa di servizio nel 2025/2026).

Eccezioni (Personale non tenuto alla presa di servizio l'1° settembre):

NON deve effettuare la presa di servizio il 1° settembre il personale docente e A.T.A. già di ruolo che non ha cambiato scuola di titolarità e che ha prestato regolarmente servizio presso questo Istituto nell'A.S. 2025/2026. Per tale personale la presa di servizio s'intende confermata e l'attività lavorativa prosegue secondo il calendario delle attività e del Collegio dei Docenti.

2. Cattedre Orario Esterne (C.O.E.) e Spezzoni orari su più scuole

In caso di Cattedra Orario Esterna (C.O.E.) (articolata su più plessi/comuni) o di completamento orario tramite spezzoni su più scuole, i docenti interessati dovranno attenersi alla seguente procedura:

1. Presentarsi il 1° settembre 2026 presso la scuola di titolarità/scuola principale (scuola di primo incardinamento o con numero maggiore di ore) per la presa di servizio e per la partecipazione alle attività programmate (es. Collegio dei Docenti).
2. Recarsi successivamente, o secondo le intese intercorse, presso la/e scuola/e di completamento per formalizzare la presa di servizio ed acquisire le informazioni relative all'organizzazione e al calendario del relativo istituto.

Nota: Qualora vi fossero impegni istituzionali concomitanti (es. Collegi dei Docenti sovrapposti) tra le diverse scuole, il docente è tenuto a contattare tempestivamente entrambe le dirigenze scolastiche/segreterie per concordare il coordinamento degli orari e le relative presenze.

3. Documentazione da presentare alla presa di servizio

All'atto della presa di servizio, il personale interessato dovrà esibire/consegnare presso la segreteria:

- Documento d'identità in corso di validità e Codice Fiscale;
- Dichiarazione/Attestazione formazione sulla sicurezza (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.): attestante



Via Cesare Battisti, 19 – 20815 Cogliate (MB)

Tel. 02-96460321 – 02-9660749

C.M. MBIC86600V – C.F. 91074000158

mail segreteria: mbic86600v@istruzione.it pec: mbic86600v@pec.istruzione.it
www.iccogliate.edu.it

i corsi di formazione generale e specifica già fruiti, al fine di permettere all'Istituto la pianificazione degli aggiornamenti obbligatori;

- Documentazione Legge 104/1992: eventuale documentazione aggiornata relativa alla fruizione dei benefici della L. 104/92;
- Eventuale ulteriore modulistica fornita dalla segreteria (dichiarazione sostitutiva di certificazione, coordinate bancarie/IBAN per i pagamenti, ecc.).

Si raccomanda a tutto il personale di attenersi scrupolosamente a quanto sopra indicato. Per ogni dubbio o necessità di chiarimento è possibile rivolgersi agli uffici di segreteria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Beatrice Murdaca

firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005
aggiornato al D.Lgs n. 217/2017, art. 1, comma 1, lettera s.

MBIC86600V - codiceAOO - CIRCOLARI - 0000322 - 31/08/2026 - UNICO - I