



Via Cesare Battisti, 19 – 20815 Cogliate (MB)

Tel. 02-96460321 – 02-96468302

C.M. MBIC86600V – C.F. 91074000158 – c.c.p. n. 50593201

mail segreteria: mbic86600v@istruzione.it, pec: mbic86600v@pec.istruzione.it
www.iccogliate.edu.it

Prot. Vedi segnatuta

Relazione illustrativa del Dirigente Scolastico di accompagnamento al contratto integrativo d'Istituto a.s. 2024/2025

Premessa

La presente relazione illustrativa, prevista a corredo del contratto integrativo dall'art. 40, c. 3-sexies del D. Lgs. n. 165/2001, è stata redatta utilizzando il modello proposto dalla Ragioneria generale dello Stato con circolare n. 25 del 19.07.2012.

L'allegato contratto d'istituto, sottoscritto in ipotesi il 06/05/2025 ed allegata appendice sottoscritta in data 24/06/2025, è stato redatto ai sensi di quanto previsto dagli artt. 40 e 40 bis del D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 30 del CCNL 2019-2020.

La contrattazione integrativa d'Istituto per l'anno scolastico 2024/2025 è stata preceduta dalla delicata e fondamentale fase della programmazione delle attività, dalla pianificazione delle stesse, dall'organizzazione dei servizi, nonché dall'adozione di importanti e, a volte complessi, atti di gestione.

Il Collegio dei Docenti ha provveduto agli adempimenti di sua competenza e, in particolare:

1. Aggiornamento e revisione PTOF triennio 2022-2025 per l'anno scolastico 2024/2025 ed elaborazione del PTOF per il triennio 2025-2028, (art. 3 DPR 275/1999 così come modificato dalla L. 107/2015) ;
2. Definizione del piano annuale delle attività dei docenti (art. 28 CCNL 2007);
3. Individuazione delle funzioni strumentali (art. 33 CCNL 2007);

Il Consiglio d'Istituto ha provveduto agli adempimenti di sua competenza e, in particolare:

1. Deliberazione degli indirizzi generali per le attività della scuola e le scelte generali di gestione e amministrazione che il Collegio dei Docenti deve osservare per l'elaborazione del PTOF per il triennio 2022-2025 e per il nuovo triennio 2025-2028 (art. 4 D. Lgs. 165/2001 e art. 3 DPR 275/1999 e Legge n. 107/2015);

2. Adozione del PTOF (art. 3 DPR 275/1999 così come modificato dalla Legge n. 107/2015);

Gli incontri con il personale ATA hanno definito e approvato la proposta del piano delle attività del personale ATA per l'anno scolastico 2024/2025 formalizzata dal Direttore dei servizi generali e amministrativi (art. 53 C. 1 CCNL 29.11.2007).

Il presente contratto, quindi, regola le materie indicate nel CCNL 2019-2020 nel rispetto delle competenze che la legge attribuisce ad ogni organo ed in coerenza con i documenti fondamentali della Scuola: Piano dell'Offerta Formativa, Programma Annuale, Piano annuale delle attività del personale docente, Piano delle attività del personale ATA, Carta dei Servizi, Regolamento d'Istituto.

Il presente contratto è stato sottoscritto tenendo conto dell'intero importo spettante sulla base dei criteri definiti in sede di contrattazione integrativa nazionale del 08/09/2023, finalizzate a retribuire gli istituti contrattuali di cui all'art. 40 del CCNL 19/04/2018 e delle risorse per il finanziamento degli istituti contrattuali di cui all'art. 33 (funzioni strumentali), 62 (incarichi specifici per il personale ATA), art. 30 (ore eccedenti sostituzione colleghi assenti) e art. 87 (progetti pratica sportiva) e comunicate con DDG del MIM prot. n. 36704 del 30 settembre 2024.

In data 06/05/2025, il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "C. Battisti", la RSU d'Istituto e le OO.SS. hanno sottoscritto l'ipotesi di cui all'art. 8 del CCNL 18/01/2024;

la Contrattazione Integrativa si è svolta sulle materie e nei limiti stabiliti dalla normativa vigente e dai contratti Collettivi Nazionali e con le procedure negoziali che questi ultimi prevedono;

la Contrattazione Integrativa d'Istituto non ha rappresentato un semplice adempimento burocratico amministrativo, ma piuttosto è stata uno "strumento", fondato sulla valutazione della realtà dell'Istituto e degli obiettivi strategici individuati nel PTOF;

la Contrattazione integrativa d'Istituto per l'anno scolastico 2024/2025 è stata preceduta dalla programmazione delle attività, dalla pianificazione delle stesse, dall'organizzazione dei servizi, e dall'adozione degli atti di gestione.

Per quanto sopra riferito

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»;

VISTO l'art. 40, comma 3-sexies, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO l'art. 40-bis, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO l'art. 40-bis, comma 5, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTA la Circolare n. 25 del 19 luglio 2012, Prot. n. 64981 della Ragioneria Generale dello Stato, avente per oggetto «*Schemi di relazione illustrativa e relazione tecnico finanziaria ai contratti integrativi*»;

TENUTO CONTO di quanto indicato dall'art. 8, del CCNL 2019-2021 comparto istruzione e ricerca, rubricato «Contrattazione collettiva integrativa»;

VISTO il Piano triennale dell'Offerta Formativa;

VISTA la proposta di organizzazione dei servizi generali e amministrativi del DSGA in cui vengono individuate le attività, i compiti e le responsabilità del personale ATA per la realizzazione del PTOF;

VISTA la nota Prot. n. 36704 del 30 settembre 2024 con la quale il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha comunicato l'assegnazione delle risorse finanziarie afferenti agli istituti contrattuali che compongono il "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa" a.s. 2024/25;

VISTE le tabelle di calcolo delle risorse disponibili per il fondo dell'istituzione scolastica a.s. 2024/2025 e le altre tipologie di finanziamento oggetto di contrattazione integrativa;

VISTA la comunicazione in merito alla Relazione tecnico-finanziaria predisposta dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi;

RELAZIONE

come di seguito, sulla ipotesi di contratto integrativo d'Istituto

MODULO 1 – Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti di legge.

Data di sottoscrizione	06/05/2025	
Periodo temporale di vigenza	Dal 01/09/2024 al 31/08/2025	
Composizione della delegazione trattante	Parte pubblica Dirigente Scolastico RSU FLC/ CGIL RSU CISL SCUOLA RSU CISL SCUOLA Organizzazioni sindacali firmatarie: FLC/ CGIL	Maria Beatrice Murdaca Giovanni Criaco Francesca Monti Salvatore Musso Assente

	<p>CISL SCUOLA Presente TAS Laura Tambani Daniela Silvia Meneghello</p> <p>UIL SCUOLA Assente</p> <p>SNALS CONFESAL Assente</p> <p>FEDERAZIONE GILDA/UNAMS Assente</p>
Soggetti destinatari	Personale docente e ATA interni
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)	<p>Criteri concernenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) La ripartizione delle risorse del fondo di Istituto; b) L'attribuzione dei compensi accessori al personale docente e ATA; c) Le relazioni sindacali; d) L'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro; e) Risorse relative ai progetti nazionali e comunitari.
Rispetto dell'iter, Adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	
Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa	La certificazione sui profili della compatibilità economica-finanziaria e normativa, verrà rilasciata dai Revisori dei Conti, Organo di controllo dell'istituzione scolastica, e sarà acquisita e allegata alla presente relazione.
	L'organo di Controllo interno non ha ancora effettuato la certificazione di compatibilità.
Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art.10 del d.lgs. 150/2009 (parte non applicabile al presente contratto ai sensi dell'art. 5 DPCM 26/01/2011).
	È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del D.Lgs. 150/2009 (parte non applicabile al presente contratto ai sensi dell'art. 5 DPCM 26/01/2011).
	È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009
	La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'art. 14, comma 6 del D. Lgs. 150/2009 (parte non applicabile al presente contratto ai sensi dell'art. 5 DPCM 26/01/2011).
Eventuali osservazioni	<p>La presente Relazione illustrativa e la relazione tecnico-finanziaria al contratto integrativo è conforme:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ai vincoli derivanti dal contratto nazionale, anche con riferimento alle materie contrattabili, espressamente delegate dal contratto nazionale alla contrattazione integrativa; • ai vincoli derivanti da norme di legge e dello stesso D.Lgs. n.165 del 2001, che per espressa disposizione legislativa sono definite "imperative" e, quindi, inderogabili a livello di contrattazione integrativa; • alle disposizioni sul trattamento accessorio; • alla compatibilità economico-finanziaria; • ai vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti della programmazione annuale.

MODULO 2 - Illustrazione dell'articolato del contratto

Sezione A	Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo, in modo da fornire un quadro esaustivo della regolamentazione di ogni ambito/materia e delle norme legislative e contrattuali che legittimano la contrattazione integrativa della specifica materia trattata
<p>Il Contratto integrativo d'Istituto, che disciplina la distribuzione delle risorse accessorie al personale docente e ATA della scuola, è stato stipulato tenendo conto delle risorse economiche e della sequenza delle norme giuridiche e contrattuali.</p> <p>La parte normativa delinea le relazioni sindacali a livello d'istituto ed individua criteri che consentono l'attribuzione di incarichi e funzioni con modalità trasparenti e condivise, nonché un'organizzazione dell'orario di lavoro rispondente alle esigenze dell'istituto e dell'utenza. Il sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto delle distinzioni dei ruoli e delle rispettive responsabilità dell'amministrazione scolastica e dei sindacati, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività. A tal fine, sono stati altresì individuati i criteri per l'attribuzione delle attività retribuite con il fondo d'istituto, delle ore eccedenti e degli incarichi specifici per il personale ATA, per la sostituzione dei colleghi, per il lavoro straordinario del personale ATA, per i progetti di ampliamento dell'offerta formativa, per le modalità di intensificazione del lavoro nonché per l'individuazione dei docenti collaboratori del dirigente scolastico, dei docenti incaricati di funzioni strumentali e dei docenti coordinatori dei consigli di classe.</p> <p>L'impiego del fondo dell'istituzione scolastica è finalizzato a valorizzare le diverse figure professionali ed a permettere la realizzazione delle attività aggiuntive con criteri che ne permettano l'accesso a tutti gli interessati attraverso un'equa distribuzione delle risorse fra i settori di lavoro e di personale seguendo le priorità dettate dal PTOF.</p> <p>La parte economica determina che l'impiego dei fondi disponibili sia finalizzato a riconoscere le attività aggiuntive, soprattutto quelle destinate a qualificare l'offerta formativa e ad incrementare la produttività del servizio. Si prevede un'equa distribuzione delle risorse fra i settori di lavoro e di personale seguendo le priorità dettate dal PTOF e dagli organi collegiali dell'Istituto, in modo da rispondere ai bisogni delle diverse fasce di utenza che si rivolgono a questa istituzione scolastica. Tutte le attività concorrono alla realizzazione delle finalità del PTOF e, in particolare, al perseguimento del successo formativo attraverso l'attuazione di attività aggiuntive che costituiscano motivazione all'apprendimento ed arricchimento culturale e professionale.</p> <p>Impostazione delle risorse finalizzata alla realizzazione del PTOF</p> <p>In riferimento agli obiettivi previsti dai documenti di indirizzo dell'attività scolastica (PTOF e piani annuali delle attività del personale), si prevede che il contratto d'istituto sottoscritto assicuri lo svolgimento delle seguenti attività e funzioni garantendo la possibilità di svolgere le necessarie ore aggiuntive:</p> <ul style="list-style-type: none">• Area delle attività didattiche e di progetto: svolgimento delle attività didattiche previste dal PTOF sia per la parte relativa alla loro progettazione e verifica, sia per la parte relativa alla loro attuazione con gli alunni. Si citano a titolo di esempio attività di commissioni, gruppi di lavoro, attività di insegnamento su progetti dell'ampliamento dell'offerta formativa, corsi di potenziamento e/o recupero.• Area dell'organizzazione dello staff di direzione e dell'organizzazione della didattica: Nell'ambito di quest'area, si individuano le figure e le attività indispensabili per assicurare l'ottimale funzionamento dell'istituzione scolastica sia per quanto riguarda gli aspetti organizzativi e didattici che gli interventi educativi ed i rapporti con gli studenti e le loro famiglie: collaboratori del dirigente, figure strumentali, referenti di plesso.• Area dell'Organizzazione dei servizi: Per assicurare il corretto e celere svolgimento dei servizi amministrativi, di vigilanza e di assistenza agli alunni, è stato necessario prevedere il riconoscimento di incarichi specifici, di attività aggiuntive e di forme di intensificazione del lavoro che, sinteticamente, risultano connesse per i collaboratori scolastici al supporto agli Uffici di Segreteria, all'assistenza agli alunni con disabilità, al primo soccorso, alla manutenzione degli edifici e, per gli assistenti amministrativi, alle attività connesse al coordinamento delle varie aree (personale, didattica, attività progettuali) ed alla gestione informatizzata delle procedure. In coerenza con la tabella 9 allegata al vigente CCNL, è stata,	

infine, prevista la retribuzione dell'indennità di direzione al DSGA. Per la delineazione dettagliata delle risorse, a garanzia di un uso trasparente di esse, si rinvia alla relazione tecnico- finanziaria, predisposta dal DSGA con il piano dei finanziamenti, allegata alla presente relazione.

Sezione B	Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse da parte della contrattazione integrativa delle risorse del Fondo unico di amministrazione
------------------	--

Preliminarmente, si precisa che, nella scuola, al Fondo unico di amministrazione corrisponde il Fondo dell'Istituzione Scolastica (FIS) che costituisce la dotazione finanziaria erogata dallo Stato alle istituzioni scolastiche per l'attribuzione dei compensi al personale impegnato in attività aggiuntive, a cui vanno sommate eventuali dotazioni ulteriori (funzioni strumentali, economie degli anni precedenti).

Nel contratto integrativo è stato convenuto tra le parti che tutte le risorse a disposizione, il fondo di istituto, i fondi per le funzioni strumentali e gli incarichi specifici e le altre fonti di finanziamento, che prevedono la retribuzione del personale, seguano le seguenti modalità: uso selettivo delle risorse e incremento della produttività.

In questa prospettiva, nell'impiego delle risorse, non è stata esclusa nessuna delle componenti professionali della scuola in considerazione del ruolo necessario e dell'apporto fornito da tutto il personale alle attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa Triennale.

Le risorse sono finalizzate, infatti, a sostenere il processo di autonomia scolastica con particolare riferimento alle attività didattiche, organizzative, amministrative e gestionali necessarie alla piena realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa. In questa prospettiva, nell'impiego delle risorse non è stata esclusa nessuna delle componenti professionali della scuola in considerazione del ruolo necessario e dell'apporto fornito da tutto il personale alle attività previste dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Nell'allocazione delle risorse e nella definizione dei criteri per l'attribuzione dei compensi accessori sono stati perseguiti obiettivi specifici di efficacia, efficienza e produttività correlando i compensi al raggiungimento dei risultati programmati. Il principio ispiratore di questa parte del contratto è stato quello della corrispettività, in base al quale i compensi accessori sono attribuiti esclusivamente a fronte di prestazioni di lavoro effettivamente erogate. Il Contratto di Istituto non prevede in alcun caso modalità di distribuzione a pioggia e in modo indifferenziato delle risorse, ma è incentrato sulla qualità della didattica, per il successo formativo di ciascun alunno, e del servizio a garanzia dell'interesse della comunità, assicurando la possibilità di realizzazione degli obiettivi previsti dal PTOF e facendosi carico dei problemi determinati dalla riorganizzazione del lavoro per l'evoluzione della normativa.

I fondi saranno erogati al personale che effettivamente si è impegnato ed ha svolto le attività programmate, riconoscendo il lavoro di coloro che risultano coinvolti in prima persona per la riuscita di tutti progetti e delle attività programmate, corrispondendo i compensi in base ai criteri della durata e dell'intensità della prestazione di lavoro e in rapporto all'effettivo carico di lavoro, richiesto per l'espletamento dello specifico incarico, computando le ore effettive di attività prestata e documentata, o in ragione di un'unica cifra prestabilita a fronte dei maggiori o più intensi carichi di lavoro, erogata previa verifica dell'effettivo svolgimento dell'incarico attribuito.

DETERMINAZIONE DEL FONDO

Comunicazione Prot. n. 36704 del 30/09/2024 del Ministero dell'Istruzione e del Merito: € 70.903,98 (lordo dipendente)

Comunicazione Prot. n. 40436 del 28/10/2024 del Ministero dell'Istruzione e del Merito: € 352,40 (lordo dipendente)

a) Fondo Istituzione Scolastica 2024/25: € 44.919,01

b) Funzioni Strumentali all'Offerta Formativa: € 4.447,83

c) Incarichi Specifici Personale ATA: € 3.319,14

d) Ore eccedenti: € 2.993,16

e) Attività complementari di educazione fisica: € 1.345,77

g) Valorizzazione personale scolastico: € 13.079,07

k) indennità di disagio agli assistenti tecnici del I ciclo: € 800,00

Economie anni precedenti (lordo dipendente) come risultanti dal SIRGS al 24/06/2025:

Economie anni precedenti risultanti da SIRGS al 24/06/2025 (Capitolo 2554 piano gestionale 5, € 3.212,64 + Capitolo 2555 piano gestionale 5, € 78,13 + Capitolo 2555 piano gestionale 12, € 1.260,74)	4.551,51
Economie FIS 2023/2024 riportate in contrattazione 2024/2025 firmata il 6/05/2025 (Capitolo 2554 – PG 5)	1.032,22
Economie pratica sportiva al 31/08/2024 riportate in contrattazione 2024/2025 firmata il 6/05/2025 (Capitolo 2555 PG 12)	1.260,74
Economie aree a rischio al 31/08/2024 riportate in contrattazione 2024/2025 firmata il 6/05/2025 (Capitolo 2554 – PG 5)	136,07
Economie FIS anni precedenti da riportare a nuovo per l'anno scol. 2025/2026 (Capitolo 2554 PG 5 € 2.044,35 e Capitolo 2555 PG 5 € 78,13) come sottoscritto da RSU, TAS e OO. SS. il 24/06/2025	2.122,48

- **Fondo complessivo Istituzione Scolastica primaria (Capitolo 2554 – PG 5): € 3.076,57**
- **Economie aree a rischio e a forte processo immigratorio al 31/08/2024 (Capitolo 2554 – PG 5): € 136,07;**
- **Fondo Istituzione complessi Scolastica secondaria (Capitolo 2555- PG 5) : € 78,13**
- **Attività complementari di educazione fisica (Capitolo 2555 PG 12): € 1.260,74**

Sezione C	Effetti abrogativi impliciti, in modo da rendere chiara la successione temporale dei contratti integrativi e la disciplina vigente delle materie demandate alla contrattazione integrativa
------------------	---

Il presente contratto sostituisce integralmente tutti i precedenti contratti integrativi di istituto.
Tutte le norme previgenti sono abrogate

Sezione D	Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità
------------------	--

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato. Non si applica ai sensi dell'art. 5 del DPCM 26/01/2011.

Sezione E	Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche finanziate con il Fondo per la contrattazione integrativa
------------------	--

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.

Sezione F	Illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale
------------------	--

Si precisa, in premessa, che nella scuola non è previsto un Piano della Performance ma il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), alla cui realizzazione è finalizzata l'attività gestionale dell'istituzione.
I risultati attesi sono, pertanto, la realizzazione delle attività e dei progetti previsti dal P.T.O.F. e la realizzazione, volta al miglioramento continuo pur in presenza di organici insufficienti rispetto agli adempimenti che aumentano progressivamente, dei servizi amministrativi, tecnici, di pulizia, assistenza e vigilanza coerenti con le finalità del P.T.O.F. e capaci di rispondere con efficacia alle variegate esigenze dell'utenza dell'Istituzione scolastica.

Le attività previste saranno monitorate, verificate e valutate sia in sede collegiale, così come previsto dall'attuale normativa, sia attraverso la rendicontazione e la documentazione al Dirigente Scolastico delle attività effettivamente svolte. Il presente contratto, pertanto, ha di fatto natura premiale in quanto

remunera attività e progetti soggetti a verifiche documentabili sia in termini quantitativi che qualitativi e non consente forme di compenso per attività il cui espletamento e i cui esiti non prevedano verifica e rendicontazione.	
Sezione G	Altre informazioni eventualmente ritenute utili per la migliore comprensione degli istituti regolati dal contratto.
Nessuna informazione	

CONCLUSIONI

Il piano triennale dell'offerta formativa 2022-2025 è stato predisposto tenuto conto delle esigenze didattiche curriculari e della funzione istituzionale dell'Istituto nell'ottica del raggiungimento degli obiettivi, ivi previsti. I compensi attribuiti per gli incarichi conferiti al personale su attività didattiche e gestionali, previsti nella presente contrattazione d'istituto, sono stati commisurati ai carichi di lavoro e alle mansioni concordate e non anche alla distribuzione indifferenziata. Il pagamento dei compensi sarà corrisposto previa verifica dei risultati conseguiti.

In relazione agli adempimenti previsti dall'art. 11 D.Lgs. 150/2009 integrato dal D.Lgs 141/2011, si dispone la pubblicazione e diffusione dell'Ipotesi di Contrattazione sottoscritta in data 06/05/2025, in attesa che i Revisori dei Conti esprimano il prescritto parere di compatibilità finanziaria.

Si allega alla medesima contrattazione, la relazione tecnico-finanziaria del Direttore SGA e la presente relazione illustrativa, finalizzata a garantire la trasparenza in merito alla gestione dell'intero processo amministrativo/gestionale per la realizzazione del PTOF.

Cogliate, 7 maggio 2025

Il Dirigente Scolastico
Maria Beatrice Murdaca

firmato digitalmente ai sensi del D.L.vo 82/2005 aggiornato al D.L.vo 217/2017, art. 1, comma 1, lettera s.

Allegato 1 – Sintesi delle attività e degli incarichi retribuiti con il fondo d'Istituto

Tipologia/ Incarico o Iniziativa formativa	Descrizione	Risultati attesi
Collaboratori del Dirigente (n. 2)	<ul style="list-style-type: none"> • Coadiuvare il Dirigente Scolastico in compiti gestionali e organizzativi; • Sostituire il Dirigente Scolastico in caso di assenza o impedimento temporaneo o per attività delegate. • Predisporre supplenze per eventuali assenze dei docenti e supporto alla segreteria; • concedere permessi di entrata e uscita agli alunni fuori orario; • curare rapporti con enti locali e associazioni su delega; <p>OSSERVAZIONI Il compenso assegnato in sede di contrattazione integrativa tiene conto dell'impegno orario necessario. In particolare, si rileva come i collaboratori del Dirigente Scolastico non hanno esoneri totali e sono sempre presenti a scuola.</p>	Consentire al Dirigente Scolastico di assolvere tutti i compiti connessi alla gestione unitaria della Istituzione Scolastica e garantire un servizio di qualità.
Referenti di plessi (n. 3)	<ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione supplenze per eventuali assenze dei docenti e supporto alla segreteria; • concessione permessi entrata e uscita alunni fuori orario; • cura dei rapporti con enti e associazioni su delega; • supporto organizzativo al Dirigente scolastico. <p>OSSERVAZIONI Il compenso assegnato in sede di contrattazione integrativa tiene conto dell'impegno orario. In particolare, si rileva come i docenti preposti all'incarico siano sempre presenti a scuola.</p>	Assicurare la gestione unitaria dell'Istituzione Scolastica
Commissioni, Gruppi di lavoro ad integrazione	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento e realizzazione delle attività progettuali deliberate dagli OO.CC o di funzionamento (raccordo, accoglienza) 	

delle F.S. e Referenti di progetto	<ul style="list-style-type: none"> Preparazione documenti per le delibere degli organi collegiali (PTOF, RAV PdM) Predisposizione, Attuazione, Monitoraggio e Valutazione dei Progetti Promozione di iniziative formative e/o sperimentazioni didattiche intese a migliorare il servizio scolastico. 	
Tutor	<ul style="list-style-type: none"> Attività di tutoring di docenti neoassunti o di tirocinanti 	
Funzioni strumentali	<p>AREA 1 - PTOF</p> <ul style="list-style-type: none"> Coordinamento delle attività di stesura e aggiornamento del PTOF; monitoraggio e valutazione iniziative del PTOF; coordinamento iniziative dirette a far conoscere e apprezzare l'Offerta Formativa dell'Istituto; Revisione e aggiornamento del RAV e del PdM; Redazione Bilancio sociale triennio 2022-2025; Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA. <p>AREA 2 – VALUTAZIONE – Prove INVALSI e monitoraggio</p> <ul style="list-style-type: none"> Aggiornamento delle rubriche di valutazione per la scuola primaria e secondaria alla luce delle innovazioni introdotte dalla Legge n. 150/2024; Predisposizione in collaborazione con lo staff del Dirigente, dell'organizzazione delle prove INVALSI (Scuola Primaria e Scuola Secondaria di primo grado); Lettura e relazione al Collegio dei docenti dei risultati delle prove INVALSI relative all'anno precedente (Scuola Primaria e Scuola Secondaria di primo grado) in un'ottica autovalutativa ed in vista della redazione del PdM; Elaborazione, in forma scritta, di una relazione per illustrare i risultati riportati dagli alunni della scuola anche ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale (divisi per gradi); Partecipazione alle riunioni periodiche con il Dirigente Scolastico e le altre F.S. per il coordinamento e la condivisione del lavoro; <p>AREA 3 - INCLUSIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> Accoglienza e inserimento degli alunni con Bisogni educativi speciali, dei nuovi insegnanti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza. Coordinamento delle attività di inserimento e di integrazione degli alunni con Disabilità, DSA o BES. Promozione, coordinamento e verbalizzazione degli incontri con le UVM, i servizi di neuropsichiatria dell'UONPIA, le cooperative che gestiscono i servizi educativi agli alunni con disabilità e archiviazione tempestiva del materiale raccolto ed elaborato. Coordinamento organizzativo dei GLO, del GLI Coordinamento nell'aggiornamento della modulistica per la redazione dei PEI e dei PDP. Stesura e aggiornamento del PAI. Coordinamento del gruppo di lavoro attinente al proprio ambito. Promozione di attività di aggiornamento professionale in materia di inclusione. 	

	<ul style="list-style-type: none"> Promozione di acquisto di materiale didattico e ausili didattici specifici. Verifica e monitoraggio periodico degli interventi di integrazione. Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA. <p>AREA 4 – NUOVE TECNOLOGIE</p> <ul style="list-style-type: none"> Supporto alla gestione del portale web dell'Istituto; cura della circolarità delle informazioni; analisi bisogni formativi dei docenti, coordinamento del piano di aggiornamento e della produzione dei materiali didattici, supporto nell'uso delle TIC; Pubblicizzazione e promozione interna ed esterna di iniziative formative organizzate dalla scuola e da enti esterni sull'uso delle nuove tecnologie nella didattica, attraverso i principali canali comunicativi della scuola. Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA. Supporto organizzativo al Dirigente Scolastico. <p>AREA 5 – INTERCULTURA (ALFABETIZZAZIONE):</p> <ul style="list-style-type: none"> Attua la procedura di accoglienza seguendo il Protocollo di Istituto, in collaborazione con gli addetti della Segreteria e con il Dirigente Scolastico. Effettua il primo colloquio con l'alunno neoarrivato e la sua famiglia per conoscere il corso di studi seguito nel paese di provenienza. Somministra alcune prove per valutare la competenza linguistica in L2, le competenze matematiche e trasversali dello studente, la conoscenza di una eventuale lingua straniera studiata nel paese di origine per stabilire la classe di inserimento. Organizza, coordina e monitora i laboratori di accoglienza e di alfabetizzazione attivi nell'Istituto. Organizza, coordina e monitora i progetti di alfabetizzazione e potenziamento della conoscenza della lingua italiana. Verifica e rendiconta la funzionalità dei Progetti di alfabetizzazione realizzati nell'istituto al Dirigente Scolastico, al Collegio dei Docenti. Stabilisce contatti con gli Enti Locali e altre istituzioni scolastiche per elaborare proposte e progetti. Collabora con la Funzione Strumentale "Inclusione" per la compilazione dell'area di competenza del PAI. Aggiorna il Protocollo per l'Accoglienza in collaborazione con la Commissione alfabetizzazione. 	
Corsi di potenziamento, approfondimento, recupero e/o sostegno nell'ambito delle attività progettuali	<p>Sono programmati dal Collegio docenti e/o dai Consigli di classe dopo un'attenta analisi dei bisogni formativi di ciascuno studente e della natura delle difficoltà rilevate nell'apprendimento delle varie discipline. Per il corrente anno scolastico</p> <p>OSSERVAZIONI</p> <p>Sono state attivate prevalentemente attività di potenziamento nell'ambito dei progetti indicati nel PTOF. Mentre il potenziamento delle competenze di base per il corrente anno</p>	<ul style="list-style-type: none"> diminuire la percentuale degli alunni con giudizio sospeso; migliorare l'inclusione degli alunni svantaggiati e/o degli alunni plusdotati;

	scolastico della scuola secondaria di I grado è stato progettato e finanziato con le attività previste ex D. M. n. 19/2024.	<ul style="list-style-type: none"> migliorare i risultati relativi al successo formativo e favorire lo sviluppo della creatività.
--	---	--

Sono altresì previste risorse a favore del personale ATA per le attività e finalità riportate, in maniera analitica, nell'articolo 28 co. 6, 7, 8 della parte normativa del Contratto Integrativo d'istituto a.s. 2024/2025.

Con riferimento ai temi relativi alle Relazioni Sindacali, all'utilizzazione del personale docente in rapporto al PTOF, all'organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale ATA e alla normativa in materia di sicurezza, si assicura che quanto contenuto nel contratto integrativo è coerente con le disposizioni di Legge.

Cogliate, 26 giugno 2025

Il Dirigente Scolastico
Maria Beatrice Murdaca

firmato digitalmente ai sensi del D.L.vo 82/2005 aggiornato al D.L.vo 217/2017, art. 1, comma 1, lettera s.