Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Istituto Comprensivo "Cesare Battisti"

Via Cesare Battisti, 19 – 20815 Cogliate (MB)
Tel. 02-96460321 – 02-9660749
C.M. MBIC86600V – C.F. 91074000158
mail segreteria: mbic86600v@istruzione.it pec: mbic86600v@pec.istruzione.it
www.iccogliate.edu.it

MBIC86600V - MBIC86600V - CIRCOLARI INTERNE - 0000008 - 07/09/2026 - UNICO - I
MBIC86600V - A6D101C - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007579 - 07/09/2026 - I.1 - I

Al personale docente e ATA dell'IC "Cesare Battisti" di Cogliate

Oggetto: Incarichi aggiuntivi extraistituzionali del personale scolastico, Libera Professione dei docenti, Lavoro Sportivo e adempimenti PerlaPA

Con la presente si richiama l'attenzione di tutto il personale scolastico sulla disciplina vigente in materia di incompatibilità, autorizzazioni allo svolgimento di incarichi extraistituzionali e adempimenti connessi.

In forza degli articoli 60 ss. D.P.R. n. 3/1957, richiamati dall'art. 53, c. 1, D.Lgs. n. 165/2001 l'assunzione di un impiego alle dipendenze della pubblica amministrazione è di regola incompatibile con:

- l'esercizio dell'attività commerciale, industriale o professionale
- l'assunzione o il mantenimento di impieghi alle dipendenze di privati
- l'assunzione o il mantenimento di cariche in società costituite a fini di lucro, con l'esclusione delle sole cariche in società o enti per i quali la nomina sia riservata allo Stato

Sono tuttavia previste le seguenti **eccezioni**:

- lo ***svolgimento delle libere professioni, consentito ai docenti previa autorizzazione del dirigente scolastico*** (art. 508, c. 15, D.lgs. n. 297/1994)
- l'***assunzione di altri impieghi da parte del personale dipendente con rapporto di lavoro a tempo parziale con una prestazione lavorativa non superiore al 50% di quella a tempo pieno, anche in questo caso previa autorizzazione del dirigente scolastico*** (cfr. artt. 39, c. 9 e 58, c. 9, CCNL comparto scuola del 16/11/2007 rispettivamente per il personale docente e ATA). *Detti impieghi non possono tuttavia essere assunti alle dipendenze di altre pubbliche amministrazioni e non devono comunque implicare un conflitto di interessi* (art. 1, c. 58, Legge n. 662/1996). **Occorre inoltre tenere presente che il rapporto di lavoro a tempo indeterminato con la scuola si costituisce a tempo pieno, la trasformazione in part time è successiva.** Ciò significa che neppure la richiesta volta a tal fine elimina la incompatibilità eventualmente sussistente all'atto della presa di servizio del personale neoassunto

1. Esercizio della libera professione da parte dei docenti

L'esercizio delle libere professioni è consentito al **solo personale docente**, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, a condizione che:

- sia coerente con l'insegnamento o con la disciplina impartita;
- non arrechi pregiudizio all'assolvimento della funzione docente e all'orario di servizio;
- non determini situazioni di conflitto di interessi con l'Istituzione Scolastica.

Per richiedere l'autorizzazione, il docente deve presentare da Nuvola la ***"Richiesta di autorizzazione all'esercizio della libera professione"*** disponibile nell'area modulistica **,** indicando la natura della professione, l'Iscrizione all'Albo/Ordine di appartenenza, la Partita IVA e la sede di svolgimento.

Firmato digitalmente da MARIA BEATRICE MURDACA

Via Cesare Battisti, 19 – 20815 Cogliate (MB)
Tel. 02-96460321 – 02-9660749
C.M. MBIC86600V – C.F. 91074000158
mail segreteria: mbic86600v@istruzione.it pec: mbic86600v@pec.istruzione.it
www.iccogliate.edu.it

MBIC86600V - MBIC86600V - CIRCOLARI INTERNE - 0000008 - 07/09/2026 - UNICO - I
MBIC86600V - A6D101C - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007579 - 07/09/2026 - I.1 - I

2. *Incarichi aggiuntivi extraistituzionali*

Al di là dei casi di incompatibilità sopra ricordati, **«I dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza. Ai fini dell'autorizzazione, l'amministrazione verifica l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.** […] In caso di inosservanza del divieto, salve le più gravi sanzioni e ferma restando la responsabilità disciplinare, il compenso dovuto per le prestazioni eventualmente svolte deve essere versato, a cura dell'erogante o, in difetto, del percettore, nel conto dell'entrata del bilancio dell'amministrazione di appartenenza del dipendente per essere destinato ad incremento del fondo di produttività o di fondi equivalenti» (art. 53, c. 7, D.lgs. n. 165/2001).

Il personale scolastico **è pertanto tenuto a comunicare al dirigente scolastico l'assunzione di incarichi extraistituzionali,** pur se svolti a titolo gratuito (Cass., sez. civ., 17/07/2025, n. 19904) **e di impieghi,** compilando da Nuvola l'apposito modulo ***"Richiesta di autorizzazione allo svolgimento di incarichi extraistituzionali"*** disponibile nell'area modulistica, affinché ne venga valutata la compatibilità con il lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione e gli obblighi di servizio e possa essere rilasciata la prescritta autorizzazione.

Al fine di consentire a questa Amministrazione di adempiere agli obblighi di legge previsti dall'art. 53, c. 12 e c. 13, del D.Lgs. n. 165/2001 relativi alla comunicazione dei dati sulla piattaforma PerlaPA (Anagrafe delle Prestazioni), nella domanda di autorizzazione il dipendente dovrà obbligatoriamente indicare:

- la natura dettagliata dell'incarico e le mansioni svolte;
- i dati identificativi del soggetto conferente/committente (ragione/denominazione sociale, codice fiscale/P.IVA, sede legale);
- la durata dell'incarico (data inizio e data fine);
- Il compenso previsto o presunto (lordo dipendente) per lo svolgimento della prestazione, ovvero la dichiarazione esplicita di gratuità dell'incarico.

L'assenza o l'incompletezza di tali dati renderà impossibile il perfezionamento del provvedimento autorizzatorio e ne determinerà il conseguente diniego

La richiesta sarà valutata tenendo conto di:

- Occasionalità/abitualità dell'incarico;
- Assenza/presenza di conflitto di interessi (anche potenziale);
- Non interferenza/interferenza con gli obblighi di servizio e con l'orario di lavoro.

Alla luce di quanto previsto dal c. 10 del citato art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, il dirigente scolastico deve pronunciarsi sulla richiesta di autorizzazione entro trenta giorni dalla ricezione della stessa. Decorso tale termine, l'autorizzazione:

- **si intende accordata se richiesta per incarichi da conferirsi da parte di altre amministrazioni pubbliche**;
- **si intende negata in ogni altro caso.**

Firmato digitalmente da MARIA BEATRICE MURDACA

Via Cesare Battisti, 19 – 20815 Cogliate (MB)
Tel. 02-96460321 – 02-9660749
C.M. MBIC86600V – C.F. 91074000158
mail segreteria: mbic86600v@istruzione.it pec: mbic86600v@pec.istruzione.it
www.iccogliate.edu.it

MBIC86600V - MBIC86600V - CIRCOLARI INTERNE - 0000008 - 07/09/2026 - UNICO - I
MBIC86600V - A6D101C - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007579 - 07/09/2026 - I.1 - I

3. Incarichi ed attività in ambito sportivo

Si richiama, inoltre, l'attenzione del personale scolastico sulle disposizioni specifiche applicabili allo svolgimento **di incarichi ed attività in ambito sportivo**, così come modificate dalla riforma dello sport di cui al **D.Lgs. 28 febbraio 2021, n. 36** e successive integrazioni.

In forza dell'art. 25, comma 6, del D.Lgs. n. 36/2021, i dipendenti pubblici possono prestare la propria attività nell'ambito delle società e associazioni sportive dilettantistiche, delle Federazioni Sportive Nazionali, delle Discipline Sportive Associate e degli Enti di Promozione Sportiva, previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.

A. Lavoro sportivo retribuito (art. 25, c. 6, D.Lgs. n. 36/2021)

- **Regime autorizzatorio:** Per lo svolgimento di prestazioni di lavoro sportivo retribuite, il personale deve presentare preventiva richiesta di autorizzazione al Dirigente Scolastico.
- **Silenzio-Assenso:** Ai sensi dell'art. 25, c. 6, D.Lgs. n. 36/2021, il Dirigente Scolastico si rilascia o nega l'autorizzazione entro il termine di 30 giorni dalla ricezione della domanda. Decorso infruttuosamente tale termine di 30 giorni, l'autorizzazione si intende accordata (silenzio-assenso).
- **Precondizioni operative:** L'attività deve essere resa al di fuori dell'orario di lavoro, non deve pregiudicare il regolare ed esaustivo adempimento dei doveri di servizio e non deve determinare situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale.

B. Attività volontaria sportiva (art. 29, D.Lgs. n. 36/2021)

- **Regime di previa comunicazione:** Qualora le prestazioni sportive siano rese a titolo amatoriale/volontario e prevedano unicamente il rimborso delle spese documentate sostenute (entro i limiti di legge di cui all'art. 29, c. 2, D.Lgs. n. 36/2021), **non è richiesta l'autorizzazione preventiva**, ma è sufficiente una **previa comunicazione** scritta al Dirigente Scolastico prima dell'inizio dell'attività.

Adempimenti obbligatori per l'Anagrafe delle Prestazioni (PerlaPA)

In conformità con gli obblighi di trasparenza sanciti dall'art. 53, commi 12 e 13, del D.Lgs. n. 165/2001 e ai fini dell'inserimento dei dati nel sistema **PerlaPA** dell'Anagrafe delle Prestazioni, il personale richiedente deve obbligatoriamente indicare nella domanda di autorizzazione per lavoro sportivo retribuito i seguenti elementi:

Campo Richiesto	Dettaglio da inserire nella domanda
Mansioni svolte	Specifica della qualifica e delle mansioni sportive (es. Atleta, Allenatore, Istruttore, Preparatore Atletico, Ufficiale di Gara, Direttore Sportivo/Tecnico).
Soggetto Conferente	Denominazione dell'ASD/SSD/FSN/EPS, Codice Fiscale / P.IVA, Sede legale e numero di iscrizione al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche (RASD).
Durata dell'incarico	Data presunta di inizio e termine della collaborazione/prestazione.

Firmato digitalmente da MARIA BEATRICE MURDACA

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Istituto Comprensivo "Cesare Battisti"
Via Cesare Battisti, 19 – 20815 Cogliate (MB)
Tel. 02-96460321 – 02-9660749
C.M. MBIC86600V – C.F. 91074000158
mail segreteria: mbic86600v@istruzione.it pec: mbic86600v@pec.istruzione.it
www.iccogliate.edu.it

MBIC86600V - MBIC86600V - CIRCOLARI INTERNE - 0000008 - 07/09/2026 - UNICO - I
MBIC86600V - A6D101C - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007579 - 07/09/2026 - I.1 - I

Campo Richiesto	Dettaglio da inserire nella domanda
Compenso previsto / presunto	Importo lordo previsto per la prestazione sportiva nell'anno di riferimento (oppure indicazione di gratuità/solo rimborso spese ex art. 29).

*Si ricorda che l'**assenza o l'incompletezza di tali dati renderà impossibile il perfezionamento del provvedimento autorizzatorio e ne determinerà il conseguente diniego.***

Il personale interessato è tenuto a compilare da Nuvola l'apposito modulo ***"Richiesta di autorizzazione allo svolgimento di lavoro sportivo retribuito "*** disponibile nell'area modulistica, da inoltrare con congruo anticipo rispetto alla data di inizio dell'incarico.

Obbligo di comunicazione del compenso effettivamente percepito (a saldo)

Si precisa, inoltre, che il personale che inoltra richiesta di autorizzazione allo svolgimento di incarichi aggiuntivi extraistituzionali o di attività di lavoro sportivo ha l'obbligo di comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica il compenso effettivamente percepito per l'incarico autorizzato, non appena conclusa la prestazione o erogato il saldo. Tale adempimento è indispensabile per consentire all'Amministrazione il completamento e il conguaglio degli obblighi di legge nella banca dati PerlaPA.

Utilizzo obbligatorio della modulistica su Nuvola e diniego delle istanze difformi

Si invita tutto il personale ad attenersi scrupolosamente alle indicazioni contenute nella presente circolare; richieste avanzate con una modulistica diversa da quella sopra indicata e reperibile in Nuvola, determineranno il diniego dell'autorizzazione.

Cogliate, 07/09/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria Beatrice Murdaca
firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005
aggiornato al D.Lgs n. 217/2017, art. 1, comma 1, lettera s.

Firmato digitalmente da MARIA BEATRICE MURDACA