



Prot. n. vedi segnatura

All'Albo/ Amministrazione Trasparente

Al sito web della scuola

www.iccogliate.edu.it

Oggetto: Avviso pubblico di indagine conoscitiva di mercato e manifestazione di interesse per l'affidamento congiunto dell'incarico di "Amministratore di Sistema" e del "Servizio di Assistenza Informatica" – Anno Scolastico 2026/2027

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP), nell'ambito delle attività di programmazione per l'Anno Scolastico 2026/2027, rende noto che questo Istituto intende procedere all'affidamento del servizio in oggetto mediante successiva procedura comparativa di preventivi, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse da parte di operatori economici qualificati e non costituisce in alcun modo proposta contrattuale né vincola l'Amministrazione. Le funzioni di RUP sono assunte direttamente dal Dirigente Scolastico, Prof.ssa Maria Beatrice Murdaca.

AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

Istituto Comprensivo "C. Battisti" – Via C. Battisti, 19 – 20815 Cogliate (MB)

OGGETTO E NATURA DEL SERVIZIO

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento congiunto dell'incarico di Amministratore di Sistema (ai sensi del Regolamento UE 2016/679 - GDPR) e del Servizio di Assistenza Informatica ordinaria e specialistica a supporto della rete e delle infrastrutture informatiche dei vari plessi dell'Istituto.

Si specifica, in conformità alle esigenze dell'Istituto, che il servizio di Amministratore di Sistema è considerato inscindibile dalla fornitura del servizio di assistenza informatica.

DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio avrà durata per l'intero anno scolastico **2026/2027, con decorrenza dal 05/09/2026 e termine tassativo al 31/08/2027**. Non si applicherà il tacito rinnovo.

SEDI DI INTERVENTO

Il servizio coprirà tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo "Cesare Battisti" siti nei Comuni di Cogliate e Ceriano Laghetto:

1. Scuola dell'infanzia "Loris Malaguzzi" via Rovelli – 20815 Cogliate (MB)
2. Scuola primaria "Cesare Battisti" via Cesare Battisti, 19 – 20815 Cogliate (MB)
3. Scuola primaria "don A. Rivolta" via Stra Meda, 33 – 20816 Ceriano Laghetto (MB)
4. Scuola secondaria di primo grado "Dino Buzzati" viale Rimembranze – 20815 Cogliate (MB)
5. Scuola secondaria di primo grado "Aldo Moro via Stra Meda, 35 – 20816 Ceriano Laghetto (MB)

COMPITI COMPRESI NEL SERVIZIO

- A) Amministratore di Sistema (Ambito GDPR & Sicurezza)**

- Gestione completa degli account, delle credenziali e dei profili di accesso alle reti e a tutte le apparecchiature dell'Istituto.
- Definizione e gestione delle policy di sicurezza sui dispositivi e pianificazione dell'aggiornamento periodico delle password.
- Tenuta e gestione del registro degli accessi (log) in stretta conformità al GDPR.
- Gestione dei SERVER dell'Istituto e costante monitoraggio e verifica dei sistemi di BACKUP
- Rilascio e consegna formale, al termine dell'incarico, di un report dettagliato contenente tutte le credenziali e i dispositivi gestiti.

B) Servizio di Assistenza Informatica (Ambito Tecnico & Operativo)

- Gestione e manutenzione della rete cablata e wireless (Wi-Fi), del firewall e dei relativi sistemi di protezione perimetrale.
- Assistenza tecnica ordinaria e straordinaria su server e sistemi di backup (procedure di disaster recovery e ripristino dati).
- Supporto alla connettività e configurazione di PC, notebook, tablet e monitor touch / schermi interattivi (LIM).
- Installazione di software, aggiornamento driver e configurazione/aggiornamento di sistemi antivirus.
- Operazioni di formattazione PC e recupero dati.
- Assistenza hardware ordinaria (con rilascio di preventivo separato in caso di necessità di parti di ricambio da sostituire).
- Sostituzione e manutenzione dei cablaggi di collegamento (VGA, USB, HDMI, audio).
- Gestione delle password di rete e dei singoli dispositivi.
- Configurazione delle stampanti in rete e abilitazione del servizio di stampa riservata per la segreteria.

LIVELLI DI SERVIZIO MINIMI RICHIESTI (Service Level Agreement)

L'operatore economico dovrà garantire il rispetto dei seguenti tempi massimi di intervento a seconda della tipologia:

Tipologia intervento	Modalità	Tempo massimo di intervento / risoluzione
Assistenza telefonica	Telefonica	Entro 3,5 ore dalla chiamata
Assistenza remota	Da remoto	Entro 3,5 ore dalla chiamata
Intervento urgente in presenza (Segreteria)	On-site	Entro 1 giorno lavorativo
Intervento ordinario in presenza (Aule/Laboratori)	On-site	Entro 2 giorni per problemi di rete / 5 giorni per problemi sui device

VALORE MASSIMO STIMATO DELL'AFFIDAMENTO

In base alla pianificazione finanziaria per l'anno scolastico di riferimento, il budget massimo previsto per l'affidamento congiunto è così ripartito:

- **Quota massima Amministratore di Sistema:** € 1.100,00 annui (IVA esclusa)
- **Quota massima Servizio di Assistenza Informatica:** € 1.500,00 annui (IVA esclusa)
- **Importo complessivo massimo stimato:** € 2.600,00 annui + IVA (22%)

Il corrispettivo si intende onnicomprensivo di qualsiasi spesa di trasferta, installazione o onere accessorio. Il pagamento verrà effettuato in due tranches (una dopo sei mesi dalla decorrenza dell'incarico e il saldo a fine anno) dietro presentazione di regolare fattura elettronica, previa verifica della regolarità contributiva (DURC) e acquisizione della relazione delle attività svolte.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli operatori economici interessati dovranno possedere adeguata capacità tecnico-professionale ed esperienza pluriennale in ruoli analoghi presso Istituzioni Scolastiche o Enti Pubblici. Le manifestazioni di interesse complete di offerta tecnica ed economica saranno valutate dal RUP secondo i seguenti criteri oggettivi di qualificazione professionale ed economicità (Punteggio max: 100 punti):

1. **Componente Prezzo:** Fino a un massimo di **20 punti** in base al ribasso offerto.
2. **Certificazioni Informatiche:** Possesso di certificazioni tecniche specialistiche attinenti da parte del personale tecnico (5 punti per ciascuna certificazione, max **25 punti**).
3. **Esperienza come Amministratore di Sistema:** Pregressi incarichi documentati in tale specifico ruolo (2,5 punti per anno, max **25 punti**).
4. **Esperienza di collaborazioni/servizi di assistenza in scuole statali:** Servizi di assistenza informatica prestati presso istituzioni scolastiche pubbliche (2,5 punti per anno scolastico, max **25 punti**).
5. **Offerta migliorativa sui tempi di intervento on-site:** Proposta migliorativa documentata volta a ridurre i tempi massimi di intervento in presenza per le urgenze di segreteria e aule rispetto ai parametri minimi sopra (max **5 punti**).

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

I soggetti interessati dovranno trasmettere la propria candidatura, unitamente agli allegati A , B e C qui acclusi debitamente compilati e firmati digitalmente, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 31 luglio 2026 esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo: mbic86600v@pec.istruzione.it

La PEC dovrà obbligatoriamente recare come **oggetto: "Manifestazione di interesse - Amministratore di Sistema e Assistenza Informatica 2026/2027 - [Nome Operatore Economico]"**.

Le proposte ricevute saranno istruite e valutate dal RUP a partire dalle ore 12:00 del giorno 3 agosto 2026. L'affidamento formale sarà successivamente disposto con unica e contestuale decisione a contrarre e di affidamento diretto del Dirigente Scolastico ai sensi dell'art. 17, comma 2 del D.Lgs. 36/2023, previa formale generazione del codice CIG ed effettuazione dei controlli di rito.

NOTE FINALI E TUTELA DELLA PRIVACY

- È fatto assoluto divieto di subappalto delle prestazioni oggetto dell'affidamento.
- I dati personali forniti dai partecipanti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura di mercato in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

Cogliate, 20 luglio 2026

Il Dirigente Scolastico
Maria Beatrice Murdaca

firmato digitalmente ai sensi del D.L.vo 82/2005 aggiornato al D.L.vo 217/2017, art. 1, comma 1, lettera s.