



Istituto di Istruzione Superiore "Ettore Majorana"
Via Alcide De Gasperi, 6 - 20811 Cesano Maderno (MB)

Liceo Scientifico opz. Scienze Applicate–Liceo Artistico ind. Grafica – ITI ind. Elettronica ed Elettrotecnica–Informatica e Telecomunicazioni

☎ 0362502149 – 0362505002

Cod. scuola: MBIS06200Q - C.F. 83006860155 - e-mail: mbis06200q@istruzione.it pec: mbis06200q@pec.istruzione.it -
sito: <https://www.iismajorana.edu.it>

Prot. n.: (come da segnature)

Cesano Maderno, 25/08/2026

All'Albo Pretorio Online

Al Sito Web

Agli Atti d'Istituto

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI DOCENTI DA INCARICARE NEL RUOLO DI VERIFICATORE DELLA CONFORMITA' CON INQUADRAMENTO ECONOMICO ALL'INTERNO DEL 10% DEI COSTI DI PROGETTAZIONE RICADENTI NEL PROGETTO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare "Per la Scuola" 2014-2020, – Competenze e ambienti per l'apprendimento – Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.1: "Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave – Interventi per la realizzazione di laboratori di settore, in particolare tecnico-professionali". - Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio

Titolo Progetto: POC - Laboratori Professionalizzanti

CUP: F94D25001830001

CNP: 10.8.1.B2-FDRPOC-LO-2025-2

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'amministrazione digitale" e successive modifiche e integrazioni;

Firmato digitalmente da Tiziana Mezzi

- VISTO** il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell’art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;
- VISTO** l’art. 26, comma 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488, recante “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato” (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;
- VISTO** il *Regolamento* (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, recante disposizioni generali comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione;
- VISTI** tutti i riferimenti in esso contenuti;
- VISTO** il *Regolamento* (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo sociale europeo;
- VISTA** la delibera del Comitato interministeriale per la programmazione economica (CIPE) n. 18/2014 e la decisione di esecuzione C (2014) 8021 Final – CCI 2014IT16M8PA001 del 29 ottobre 2014 di approvazione dell’accordo di partenariato 2014-2020 Italia;
- VISTA** la decisione della Commissione Europea C (2014) 9952 del 17 dicembre 2014, concernente l’approvazione del programma operativo nazionale (PON) CCI 2014IT05M2OP001 cofinanziato dal Fondo sociale europeo (FSE) e dal Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – programmazione 2014-2020 – a titolarità del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca;

- VISTE** tutte le decisioni di esecuzione della Commissione Europea a parziale modifica e integrazione delle precedenti;
- VISTA** la delibera CIPE 28 febbraio 2018, n. 21, di approvazione del Programma operativo complementare (POC) "Per la scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
- VISTE** tutte le successive modifiche ed integrazioni alla precedente;
- VISTO** il *Regolamento* (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il *Regolamento* (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il *Regolamento* (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il *Regolamento* (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;
- VISTO** che il programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", con la Priorità 2 – Le strutture per la scuola e le competenze (FESR), Obiettivo specifico RSO4.2.A3 "Favorire la didattica laboratoriale, il miglioramento delle competenze e la transizione scuola-lavoro nelle scuole del II ciclo attraverso la realizzazione di ambienti laboratoriali", ricomprende, tra i suoi principali ambiti di intervento, la realizzazione di laboratori professionalizzanti per le scuole del secondo ciclo;
- VISTO** il **Decreto Ministeriale 30 maggio 2025, n° AOOGABMI-0000107**, recante "*Destinazione di risorse per la realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio, ai sensi dell'articolo 29, comma 2, del decreto-legge 7 maggio 2024, n. 60, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 luglio 2024, n. 95, al fine di potenziare l'istruzione tecnica e professionale nelle regioni meno sviluppate, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze" 2021-2027, in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per la realizzazione di laboratori, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la Scuola" 2014-2020*";
- PRESO ATTO** di tutti i riferimenti normativi in essi contenuti;
- VISTO** l'**Allegato B** al presente decreto, recante "Piano di riparto", che ne costituisce parte integrante e sostanziale, per gli anni scolastici 2024-2025 e 2025-2026;
- VISTO** l'**avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione e del Merito 03 giugno 2025, n. 0088643**, richiamante il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 maggio 2025, n. 107, riguardante la "**Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio**" nell'ambito delle azioni da attuare con Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare "Per la Scuola" 2014-2020, POC "Per la Scuola";
- PRESO ATTO** che l'intervento riguarda, in particolare, l'*ambito della «realizzazione di ambienti laboratoriali»*. Gli interventi sono riconducibili all'Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione

della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1: “Interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l’apprendimento delle competenze chiave – Interventi per la realizzazione di laboratori di settore, in particolare tecnico-professionali”.

- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il progetto presentato dall’Istituto d’Istruzione Superiore “E. Majorana” l’ 08 luglio 2025, prot. n. 6931;
- VISTA** la Nota del Ministero dell’Istruzione e del Merito del 06/10/2025, prot. n° A00GABMI-170275, di autorizzazione del progetto di cui in oggetto *Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (Fdr)– Obiettivo specifico – 10.8: “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1: “Interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l’apprendimento delle competenze chiave – Interventi per la realizzazione di laboratori di settore, in particolare tecnico-professionali” – 10.8.1.B2 Laboratori, Avviso Prot. 88643 del 03/06/2025 – “Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio”;*
- VISTA** la delibera n. 63 del 30/06/2025 del Collegio dei Docenti, che aderisce e approva formalmente il progetto d’Istituto “Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio” presentato in relazione in relazione all’avviso pubblico del Ministero dell’Istruzione e del Merito 03 giugno 2025, n. 0088643;
- VISTA** la delibera n. 129 del 04/07/2025 del Consiglio di Istituto, che aderisce e approva formalmente il progetto d’Istituto “Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio” presentato in relazione all’avviso pubblico del Ministero dell’Istruzione e del Merito 03 giugno 2025, n. 0088643;
- VISTO** il proprio Decreto di assunzione dei fondi in bilancio, prot. n.1744 del 04/11/2025;
- VISTA** l’azione di disseminazione, prot. n. 4351 – U del 20/04/2026, con la quale si è comunicato che l’Istituto d’Istruzione Superiore “Ettore Majorana” è stato destinatario dei fondi rientranti nell’ambito delle azioni finanziate con i *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare “Per la Scuola” 2014-2020, POC “Per la Scuola”;* con il Progetto “Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio”, codice progetto n. 10.8.1.B2-FDRPOC-LO-2025-2, CUP n. F94D25001830001, per un totale massimo pari a euro 210.000,00;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 115 del 21/01/2025 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 14 del 22/01/2026 di approvazione del *Programma Annuale* dell’Esercizio finanziario 2026;
- VISTO** l’articolo 5 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 che istituisce la figura del RUP Responsabile Unico di Procedimento;

- VISTO** l'articolo 6 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 in relazione ai potenziali conflitti di interesse;
- VISTO** l'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 che, in sostituzione alla figura del RUP "responsabile Unico del Procedimento" istituisce la figura del RUP "Responsabile Unico del Progetto" per l'intero intervento;
- VISTO** l'art. 16 del Dlgs 36/2023 in relazione ai conflitti di interesse;
- VISTO** l'allegato I.2 all'articolo 15 del Dlgs. 36/2023;
- VISTO** Il Decreto di assunzione dell'incarico di RUP della Dirigente Scolastica, Dott.ssa Mezzi Tiziana, prot. n. 4354 del 20/04/2026;
- VISTA** la Nota Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP) 11 marzo 2008, n. 2, sulla "Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne";
- VISTA** la Nota Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 2 febbraio 2009, n. 2, recante "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal Fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei Programmi operativi nazionali (P.O.N.)", che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi e gli impieghi nella P.A.;
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- VISTA** la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di **"verificatore della conformità"** per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

DETERMINA

Art. 1 – Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

Ruolo	n° figure richieste	Ore Max di impegno totale
<i>Verificatore della conformità</i>	Almeno 1	N° 72 ore

Art. 2 – Retribuzione e durata dell'incarico

Per gli incarichi affidati e per le ore previste, il compenso è quello relativo alle ore di attività aggiuntive di non insegnamento secondo il CCNL vigente.

L'incarico avrà durata dal momento della nomina fino al termine delle attività progettuali, e comunque non oltre il 31/12/2026, salvo proroghe del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Art. 3 – Presentazione delle domande

Firmato digitalmente da Tiziana Mezzi

Per sottoporre la propria candidatura, per ogni istanza di partecipazione è obbligatorio compilare e inviare:

- Allegato A – Istanza di partecipazione, debitamente datata e firmata;
- Allegato B – Griglia di Autovalutazione titoli, debitamente datata e firmata;
- Allegato C – Dichiarazione di insussistenza di cause ostative, debitamente datata e firmata;
- Curriculum vitae, redatto secondo il modello europeo, debitamente datato e firmato; -
- Un documento di identità in corso di validità.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono ***devono essere riportati nella scheda di autovalutazione (Allegato B)***.

Ogni istanza dovrà pervenire entro le ore 14:00 del giorno 01/09/2026, **esclusivamente a mezzo e-mail PEC** personale a MBIS06200Q@PEC.ISTRUZIONE.IT e dovrà riportare il seguente oggetto:

CANDIDATURA PER VERIFICATORE CONFORMITÀ – POC – LABORATORI PROFESSIONALIZZANTI

Art. 4 – Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae ***non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR 445/2000 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali***;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) ***Curriculum vitae non numerato*** secondo l'art. 3;
- 7) ***Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum*** secondo l'art. 3;
- 8) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero;

Art. 5 – Partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere, presentando istanza di partecipazione e tutti i documenti indicati all'articolo 3 (Allegati A, B, C, CV, documento di identità).

Art. 6 – Selezione

La selezione verrà effettuata dalla Dirigente Scolastica, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria;

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

- La Dirigente Scolastica si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria
- La Dirigente Scolastica si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature

pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 7 – Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, la Dirigente scolastica procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 8 – Compiti del verificatore

- 1) *Verifica che il materiale consegnato corrisponda a quanto contenuto negli atti procedurali e sia conforme con gli stessi e segnalare eventuali difformità;*
- 2) *Verificare che il valore del materiale da verificare sia congruo con gli atti amministrativo/contabili della procedura e segnalare eventuali difformità;*
- 3) *Verificare che il materiale da verificare sia in regola con le leggi e la normativa del settore;*
- 4) *Prendere atto delle eventuali modifiche, contenute nel documento di stipula, in merito alle procedure e ai tempi di verifica;*
- 5) *Prendere atto della documentazione procedurale/contabile/amministrativa/tecnica trasmessa dal RUP per gli adempimenti legati alla verifica di conformità;*
- 6) *Procedere, secondo la normativa standard o secondo quanto stabilito nel contratto, agli interventi, anche parziali e/o in tempi diversificati, di verifica del materiale consegnato, provvedendo alla verifica della corretta installazione, del funzionamento, della rispondenza alle normative legislative in vigore.*
- 7) *Redigere processo verbale per ogni intervento parziale secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs 36/2023*
- 8) *Comunicare al RUP il termine delle attività di verifica secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs 36/2023 e definire un incontro con lo stesso per redigere il verbale di verifica definitivo;*
- 9) *Redigere il verbale di verifica finale secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs 36/2023;*
- 10) *Redigere il certificato di verifica della conformità secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs 36/2023;*
- 11) *Trasmettere la certificazione di verifica della conformità al RUP.*

Art. 9 – Requisiti minimi di accesso e punteggi

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto, saranno considerati requisiti di accesso (almeno uno dei requisiti):

- a) Essere in possesso di Laurea magistrale o triennale in una materia **inerente alla progettualità** degli ambienti innovativi (Architettura, Scienze dei materiali, Tecnologie ambientali, Ecosostenibilità, Informatica, etc.);
- b) Essere in possesso delle COMPETENZE CERTIFICATE in uno dei settori di intervento del progetto (tecnologie didattiche innovative – tecnologie STEM per la didattica – strumenti per l'apprendimento etc. etc. etc.).

Criteri di ammissione:

- c) Essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico (solo per gli interni)

d) Essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 9 per il ruolo per cui si presenta domanda

Le candidate e i candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come da griglia di valutazione:

- titoli culturali/didattici: max 40 punti;
- esperienza professionale: max 60 punti.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER LA FIGURA DI VERIFICATORE DELLA CONFORMITÀ – POC LABORATORI INNOVATIVI		
Criteri di ammissione:		
• essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico (solo per gli interni) • essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 9 per il ruolo per cui si presenta domanda		
ISTRUZIONE E FORMAZIONE NELLO SPECIFICO RUOLO PER CUI SI CONCORRE	Max Punti 25	
A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale)	una sola laurea	15
A2. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (triennale, in alternativa al punto A1)	una sola laurea	10
A3. DIPLOMA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (in alternativa ai punti A1 e A2)	un solo diploma	5
A4. DOTTORATO DI RICERCA	Max 5	5
A5. MASTER UNIVERSITARI (I o II livello) o CORSI DI PERFEZIONAMENTO UNIVERSITARI (min. 60 CFU) inerenti al settore ICT, collaudo o progettazione per la scuola	Max 5	5
CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE PER CUI SI CONCORRE	Max Punti 15	
B1. COMPETENZE INFORMATICHE E DIGITALI riconosciute dal MIM (es. (es. Certificazioni Avanzate, Cybersecurity, Coding, ROBOTICA, EUCIP, Cisco, ecc.)	2 p./certificazione	10
B2. CERTIFICAZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO (D.Lgs. 81/08 - RSPP, ASPP, RLS, Formatore Sicurezza) o CERTIFICAZIONI SULLA GESTIONE E COLLAUDO APPARECCHIATURE	2,5/certificazione	5
ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE	Max Punti 60	
C1. PRECEDENTI INCARICHI DI VERIFICATORE (in progetti finanziati con fondi europei)	Max 20	4 punti cad.
C2. PRECEDENTI INCARICHI FORMALIZZATI COME PROGETTISTA O RESPONSABILE DI LABORATORIO IN PROGETTI PON/POC/PNRR/PN 21-27	Max 12	3 punti cad
C3. ESPERIENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO documentate attraverso esperienze lavorative professionali (es. direzione lavori, collaudo impianti/hardware/software nel settore pubblico o privato)	Max 10	2 punti cad.
C4. ESPERIENZE SPECIFICHE DOCUMENTATE IN QUALITÀ DI DOCENTE/FORMATORE in corsi di formazione su tematiche di innovazione tecnologica, sicurezza ICT o attrezzature di laboratorio	Max 6	2 punti cad.

C5. PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO con rilascio di attestato finale su tematiche afferenti al collaudo, normativa acquisti PA o ambienti innovativi (durata min. 10 ore)	Max 6	2 punti cad.
C6. PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE, ARTICOLI, MANUALI O TESTI DIDATTICI inerenti alle tematiche dell'innovazione tecnologica, laboratori o collaudo	Max 6	2 punti cad.
TOTALE MAX	100	

Art. – 10 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

Articolo 11 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituto.

Articolo 12 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal *Codice di comportamento dei dipendenti* del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 13 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Istruzione Superiore "Ettore Majorana", con sede in Via De Gasperi n. 6, 20811 – Cesano Maderno (MB), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: mbis06200@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto Istruzione Superiore "Ettore Majorana" è stato individuato nella figura della dott.ssa Sara Variali – Frareg s.r.l., Viale Jenner 38 – 20159 Milano (MI) – Email PEO: dpo@frareg.com – Email PEC: frareg@legalmail.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista), nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati, conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 14 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura avente ad oggetto reclutamento n. 2 Assistenti Amministrativi è la Dott.ssa Tiziana Mezzi, in qualità di Dirigente Scolastica.

Articolo 15 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'Albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Il presente Avviso, secondo le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., è pubblicato all'Albo Pretorio Online, in Amministrazione trasparente, sottosezione "Bandi di gara e contratti", sul sito www.iismajorana.edu.it.

Articolo 16 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Firmato digitalmente da Tiziana Mezzi

Articolo 17 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001, al Codice Civile e alle altre norme vigenti.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Tiziana Mezzi

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D. Lgs. n. 82/2005 e ss. mm. e norme collegate)*

Sono allegati al presente format di Avviso interno, da compilare e firmare a cura del candidato:

- ***Allegato A – Schema di Domanda di partecipazione;***
- ***Allegato B – Griglia valutazione titoli culturali ed esperienze professionali/lavorative;***
- ***Allegato C – Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi.***