



Istituto di Istruzione Superiore "Ettore Majorana"

Via Alcide De Gasperi, 6 - 20811 Cesano Maderno (MB)

Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate – Liceo Artistico ind. Grafica – ITI ind. Elettronica ed Elettrotecnica–Informatica e Telecomunicazioni

Tel. +39 0362 502149 – +39 0362 505002

Cod. scuola: MBIS06200Q – C.F. 83006860155 – e-mail: mbis06200q@istruzione.it – pec: mbis06200q@pec.istruzione.it -

Sito web: <https://www.iismajorana.edu.it>

Prot. n.: (come da segnatrice)

Cesano Maderno, 03 ottobre 2026

OGGETTO: AVVISO INTEGRATO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI INTERNE ED ESTERNE – IN COLLABORAZIONE PLURIMA O COME LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE, PER IL RUOLO DI ESPERTO E/O TUTOR, DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL, DELL'EX ART.35 DEL CCNL (COLLABORAZIONE PLURIMA) OVVERO AI SENSI DELL'ART.2222 DEL CC (LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE)

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sottoscrizione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 0112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027 – (D.M. 79/2026)

TITOLO PROGETTO: OPEN LAB: MENTE, AGGREGAZIONI, SOCIALITÀ

CUP: F94D26001880007

CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2026-1225

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'amministrazione digitale" e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e successive modifiche e integrazioni;

- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell’art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** l’art. 26, comma 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488, recante “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato” (Legge finanziaria 2000), e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** la Nota Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP) 11 marzo 2008, n. 2, sulla “Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne”;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;
- VISTO** che, ai sensi dell’art. 45 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la Nota Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 2 febbraio 2009, n. 2, recante “Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal Fondo sociale europeo 2007-2013 nell’ambito dei Programmi operativi nazionali (P.O.N.)”, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi e gli impieghi nella P.A.;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, “recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo

europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti”;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 “relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione”;

VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, “che” istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;

VISTO Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021–2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+, che “ha l’obiettivo di migliorare la qualità, l’inclusività, l’efficacia e l’attinenza al mercato del lavoro dei sistemi di istruzione e di formazione, di promuovere la parità di accesso e di completamento di un’istruzione inclusiva e di qualità, anche mediante lo sviluppo di infrastrutture, di potenziare l’apprendimento permanente”;

VISTA in particolare, la “Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)”, che punta a migliorare l’inclusività e l’efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l’apprendimento permanente;

VISTO L’ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all’articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;

VISTA la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001, che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;

VISTA la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045, che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;

VISTO il Decreto Ministeriale 11 aprile 2024, n° AOOGABMI-0000072, recante il *Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027” in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;*

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi in essi contenuti;

VISTO il Decreto Ministeriale 11 aprile 2024, n. AOOGABMI-0134894, di attuazione del decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI--0000072 dell’11/04/2024;

VISTO il Decreto Ministeriale 22 maggio 2025, n° AOOGABMI-0000096, recante *“Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni nell’anno scolastico 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027” in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021”;*

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi in essi contenuti;

VISTO il **Decreto Ministeriale 11 maggio 2026, prot. n° AOOGABMI-0000079**, recante *“Piano per la definizione di percorsi e iniziative di natura didattica, ricreativa, ludica, sportiva per garantire l'aggregazione, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027” in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;*

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi in essi contenuti;

VISTO l'**Avviso Pubblico del Ministero dell'Istruzione e del Merito 11 maggio 2026, n. 0112894**, relativo ai *“Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni”* – Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 8 del 12/01/2026 con la quale è stato approvato il *Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF)* per gli anni scolastici 2025/2028;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 14 del 22/01/2026 di approvazione del *Programma Annuale* dell'Esercizio finanziario 2026;

VISTA la candidatura n. 36091, presentata il 03/06/2026, dall'Istituto di Istruzione Superiore “Ettore Majorana” di Cesano Maderno (MB), codice meccanografico MBIS06200Q, prot. n. 0006491/2026 del 03/06/2026;

VISTA la delibera n. 79 del Collegio dei Docenti del 19/05/2026 di adesione e approvazione della candidatura dell'Istituto al progetto “Open Lab: Mente, aggregazioni, socialità”, CUP n. F94D26001880007 e CNP n. ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2026-1225;

VISTA la delibera n. 27 del Consiglio di Istituto del 26/05/2026 di adesione e approvazione della candidatura dell'Istituto al progetto “Open Lab: Mente, aggregazioni, socialità”, CUP n. F94D26001880007 e CNP n. ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2026-1225;

VISTA la Nota del Ministero e del Merito, prot. n° AOOGABMI. n. 152990 del 16/06/2026, di autorizzazione del progetto di cui in oggetto *“Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027”*, c.d. Piano Estate 2026-2027;

VISTA l'assunzione dei fondi in bilancio, prot. n. 0010072/VI.1/U del 02/10/2026, per la realizzazione del progetto di istituto “Open Lab: Mente, aggregazioni, socialità”;

VISTA l'azione di disseminazione iniziale, prot. n. 0010073/VI.1/U del 02/10/2026, con la quale si è data comunicazione che l'Istituto scolastico è stato destinatario di fondi rientranti nell'ambito delle azioni finanziate con i Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027;

VISTO l'articolo 5 della Legge 7 agosto 1990, n° 241, che istituisce la figura del RUP quale Responsabile Unico di Procedimento;

VISTO l'articolo 6 della Legge 7 agosto 1990, n° 241, in relazione ai potenziali conflitti di interesse;

- VISTO** il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** l'art. 15 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, che, in sostituzione alla figura del RUP “Responsabile Unico del Procedimento”, istituisce la figura del RUP quale “Responsabile Unico del Progetto” per l'intero intervento;
- VISTO** l'art. 16 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, in relazione ai “Conflitti di interesse”;
- VISTO** l'Allegato I.2 sulla “Attività del RUP” (articolo 15) del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, relativo al “Responsabile unico del progetto (RUP)”;
- RITENUTO** che la Dirigente scolastica, dott.ssa Tiziana Mezzi, è in possesso delle competenze necessarie per lo svolgimento dell'incarico di Responsabile Unico di Progetto, ai sensi del suddetto allegato I.2;
- RITENUTO** essere in possesso della professionalità richiesta all'articolo 5, comma 2, del suddetto allegato I.2, relativo ai “Requisiti di professionalità del RUP nei contratti di servizi e forniture”;
- VISTO** il decreto di assunzione dell'incarico di RUP da parte della Dirigente scolastica, dott.ssa Tiziana Mezzi, prot. n° 0010074/VI.1/U del 02/10/2026;
- VISTA** la necessità di individuare docenti esperti in qualità di “**ESPERTI**” e/o di “**TUTOR**”, per la corretta realizzazione ed esecuzione del progetto in oggetto;
- VISTO** l'articolo 53 del Decreto Legislativo 165/2001, che, al comma 2, declina che “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati”;
- RITENUTO** per quanto sopra di poter procedere con la individuazione di professionalità INTERNE e/o ESTERNE per il ruolo e il progetto di cui in oggetto;

DETERMINA**Art. 1 – Oggetto**

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali per le seguenti azioni del progetto:

<i>n°</i>	<i>Tipologia Modulo</i>	<i>Titolo del Modulo</i>	<i>Breve descrizione</i>	<i>Figure richieste</i>	<i>Max n° ore</i>
1	Lingua madre	CORSO DI ITALIANO 1	Supporto mirato alle studentesse e agli studenti che necessitano di consolidare le competenze fonetiche, morfosintattiche e testuali della lingua italiana	1 esperto	30
				1 tutor	30
2	Lingua madre	CORSO DI ITALIANO 2	Il corso si propone di offrire un supporto mirato alle studentesse e agli studenti che necessitano di	1 esperto	30
				1 tutor	30

			consolidare le competenze fonetiche, morfosintattiche e testuali della lingua italiana.		
3	Matematica, Scienze e tecnologie	CORSO DI MATEMATICA 1	Corso di recupero con l'obiettivo di offrire alle studentesse e agli studenti un supporto mirato e sistematico per superare le difficoltà d'apprendimento, consolidare i concetti fondamentali e recuperare le insufficienze.	1 esperto	30
				1 tutor	30
4	Matematica, Scienze e tecnologie	CORSO DI MATEMATICA 2	Il corso di recupero nasce con l'obiettivo di offrire alle studentesse e agli studenti un supporto mirato e sistematico per superare le difficoltà d'apprendimento, consolidare i concetti fondamentali e recuperare le insufficienze rilevate durante l'anno scolastico.	1 esperto	30
				1 tutor	30
5	Matematica, Scienze e tecnologie	CORSO DI MATEMATICA - POTENZIAMENTO	Il corso si rivolge alle studentesse e agli studenti che dimostrano un vivo interesse, spiccate attitudini e solide competenze nell'area logico-matematica.	1 esperto	30
				1 tutor	30
6	Lingua straniera	CORSO DI LINGUA INGLESE	Il modulo intende potenziare le comunicative e interculturali delle studentesse e degli studenti attraverso un percorso laboratoriale e immersivo. L'intervento è progettato per rispondere simultaneamente alle necessità di recupero delle abilità di base e alle opportunità di potenziamento linguistico di ciascun partecipante.	1 esperto	30
				1 tutor	30
7	Matematica, Scienze e tecnologie	LABORATORIO DI SCIENZE: PERCORSI INCLUSIVI DI SCIENZE SPERIMENTALI INTEGRATE	Il modulo propone un approccio integrato alle scienze sperimentali attraverso un percorso laboratoriale che unisce la Fisica e la Chimica per esplorare i fenomeni della realtà quotidiana. L'intervento punta a stimolare la curiosità scientifica, coniugando il recupero delle competenze di base con il potenziamento delle eccellenze.	1 esperto	30
				1 tutor	30
8	Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	METODO DI STUDIO	Il percorso intende fornire alle studentesse e agli studenti gli strumenti operativi e le strategie cognitive necessarie per organizzare il proprio lavoro, ottimizzare tempi e sviluppare un apprendimento profondo, critico e duraturo.	1 esperto	30
				1 tutor	30
9	Pensiero computazionale e creatività e cittadinanza digitali	CITTADINI DEL FUTURO: PENSIERO COMPUTAZIONALE E CREATIVITÀ DIGITALE IN GIOCO	Il modulo si propone di sviluppare le competenze digitali e logico-analitiche delle studentesse e degli studenti. L'intervento mira a coniugare l'alfabetizzazione tecnologica di base con l'esplorazione creativa, affrontando in modo sinergico sia il recupero delle fragilità digitali sia il potenziamento delle eccellenze. Il percorso offre un supporto concreto per superare il divario digitale, garantendo a tutti gli studenti la comprensione delle regole fondamentali per un uso corretto, sicuro e responsabile della rete, la decodifica dei linguaggi tecnologici, la prevenzione dei rischi online. Per il potenziamento, il corso stimola lo sviluppo del	1 esperto	30
				1 tutor	30

			pensiero computazionale attraverso la risoluzione di problemi complessi e l'introduzione alla programmazione visiva e al coding. Gli alunni vengono guidati nella progettazione e nella creazione di contenuti digitali originali.		
10	Consapevolezza ed espressione culturale	SEGNİ CONDİVISI: LABORATORIO INCLUSIVO COMUNICAZIONE VISIVA	Il modulo si propone di stimolare la sensibilità estetica e l'espressione visiva delle studentesse e degli studenti attraverso un percorso laboratoriale incentrato sui linguaggi della grafica e della comunicazione visiva. L'intervento è progettato per favorire la socializzazione e l'accoglienza, integrando, in un unico percorso inclusivo, il recupero delle fragilità tecnico-espressive e il potenziamento dei talenti creativi individuali.	1 esperto	30
				1 tutor	30
11	Attività ricreative e ludiche	ACCORDI IN SCENA	Laboratori di recitazione, vocalità e interpretazione musicale.	1 esperto	60
				1 tutor	60
12	Educazione motoria; sport, gioco didattico	MENTI IN GIOCO: CORSO DI SCACCHI	Laboratorio per sviluppare logica, strategia e creatività. Attraverso il gioco, le ragazze e i ragazzi imparano a gestire il tempo, a rispettare le regole e l'avversario, e a sviluppare una visione strategica applicabile anche nelle sfide quotidiane.	1 esperto	30
				1 tutor	30
13	Attività ricreative e ludiche	CORSO DI FOTOGRAFIA	Il corso mira allo sviluppo di capacità di decodificare le immagini, analizzarne la composizione e comprenderne i messaggi impliciti.	1 esperto	30
				1 tutor	30

Art. 2 – Retribuzione e durata dell'incarico

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS previste dal Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM) per il progetto di cui in oggetto.

L'incarico avrà durata dal momento della nomina fino al termine delle attività progettuali e comunque non oltre il 31/12/2027, salvo proroghe del MIM.

Art. 3 – Presentazione delle domande

L'istanza di partecipazione deve essere presentata completa di tutta la documentazione e rispettando ogni indicazione.

Dovranno essere presentati i seguenti documenti:

- Allegato A – Istanza di partecipazione, debitamente firmata in calce;
- Allegato B – Autovalutazione titoli, debitamente firmato;
- Allegato C – Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità debitamente firmata;
- Curriculum vitae redatto secondo il modello europeo, debitamente firmato;
- Un documento di identità in corso di validità.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che lo contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di

autovalutazione allegata (Allegato B).

L'istanza di partecipazione e gli allegati devono pervenire **entro le ore 13:00 del giorno 05/11/2026**, da un indirizzo PEC personale all'indirizzo MBIS06200Q@PEC.ISTRUZIONE.IT

L'oggetto dell'istanza dovrà riportare:

CANDIDATURA – PIANO ESTATE 2026-2027 – COGNOME ESPERTO/TUTOR

Art. 4 – Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3;
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3;
- 8) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero.

Art. 5 – Partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere per la figura professionale, presentando istanza di partecipazione.

La griglia di valutazione, che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione, deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e a un documento di identità.

In caso partecipazione a più moduli, la candidata/il candidato indicherà la relativa preferenza nell'istanza di partecipazione, in corrispondenza del ruolo per cui si presenta candidatura.

Art. 6 – Selezione

La selezione verrà effettuata dalla Dirigente Scolastica, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con la Dirigente per verificare i titoli e le competenze dichiarate.

Verranno costituite **due** graduatorie diverse per ogni modulo;

- 1) docenti interni;
- 2) docenti partecipanti come lavoro autonomo/prestazione occasionale.

Verrà data precedenza assoluta alla graduatoria interna.

Solo in caso di assenza o di insufficienti candidature ritenute valide e ammesse, sarà escussa la graduatoria per esperti aventi presentato istanza di partecipazione come lavoro autonomo/prestazione occasionale

In caso di partecipazione a più di un modulo, fermo restando che il candidato sia collocato in posizione utile per i moduli a cui partecipa, verrà assegnato l'incarico seguendo le modalità di cui al precedente capoverso distintamente per ogni graduatoria.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e in sub ordine, la preferenza espressa.

- La Dirigente Scolastica si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, ovvero in caso di future dimissioni di una delle figure individuate a seguito di selezione, in accordo con le parti, di assegnare più incarichi ai partecipanti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico, seguendo l'ordine di graduatoria e successivamente le preferenze espresse.
- La Dirigente scolastica si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.
- La Dirigente Scolastica si riserva la facoltà, in caso di rinuncia o richieste di sostituzione, anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria e, in sub ordine, le preferenze espresse.
- La Dirigente Scolastica si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute rinunce o richieste di sostituzione, di assegnare ore aggiuntive o incarichi aggiunti anche a partecipanti non inseriti nella graduatoria di pertinenza, laddove non vi fossero altri partecipanti disponibili, seguendo l'ordine di punteggio assegnato nella selezione, purché il candidato sia in possesso dei titoli e delle competenze richieste.
- La Dirigente Scolastica si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.
- La Dirigente Scolastica si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso di mancata autorizzazione del Dirigente Scolastico della amministrazione di appartenenza (nell'eventualità di collaborazione plurima) o in qualunque altro caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dalla istituzione scolastica.

Art. 7 – Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, la Dirigente scolastica procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 8 – Compiti delle figure professionali

ESPERTO

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*

- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- *Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno*

TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale alla Dirigente Scolastica se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *registra le anagrafiche*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *concorda l'orario con gli esperti*
- *provvede alla gestione della classe*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.*

Art. 9 – Requisiti minimi di accesso

1. ESPERTI

- Essere in possesso di Laurea magistrale inerente alla tematica del percorso formativo
ovvero, in alternativa,
- essere in possesso di competenze certificate sulle metodologie didattiche inerenti alla tematica del percorso formativo

2. TUTOR

- Essere in possesso delle competenze certificate nel ruolo di TUTOR

Art. 10 – Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e solo a seguito della erogazione dei fondi.

Art. 10 – Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica dott.ssa Tiziana Mezzi.

Art.11 – Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito dell'Istituzione scolastica (www.iismajorana.edu.it) e ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto.

I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Glgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni.

Le candidate e I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

LA RUP
LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Tiziana Mezzi

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 CAD, art. 45 e ss.mm.ii e norme collegate)*

Allegati:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

Allegato C – Dichiarazione insussistenza cause incompatibilità