Protocollo 0002649/2026 del 10/03/2026000264920261003/2026

Ministero dell'Istruzione e del Merito Ufficio
Scolastico Regionale: LOMBARDIA IIS
ETTORE MAJORANA
20811 CESANO MADERNO (MB) VIA DE GASPERI, 6 - C.F. 83006860155 C.M. MBIS06200Q

Prot. n.: (come da segnatura) Cesano Maderno, 10/03/2026

Relazione Conto Consuntivo A.F. 2025

1. Premessa

Il conto consuntivo per l'anno 2025 riepiloga i dati contabili di gestione dell'Istituzione Scolastica secondo quanto disposto dagli art. 23, c. 1 del Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129, ed eventuali successive modificazioni.
Il conto consuntivo si compone di:

- Conto finanziario (Mod. H)
- Rendiconti progetti/attività/gestioni economiche separate (Mod. I)
- Situazione amministrativa definitiva (Mod. J)
- Conto del patrimonio (Mod. K)
- Elenco residui attivi e passivi (Mod. L)
- Prospetto delle spese per il personale (Mod. M)
- Riepilogo per aggregato di entrata e tipologia di spesa (Mod. N)

La presente relazione ha lo scopo di illustrare le Entrate, le Spese e la composizione dell'avanzo di amministrazione al 31/12/2025 per facilitare l'analisi gestionale del Programma Annuale 2025 approvato dal Consiglio d'Istituto il 21/01/2025 con provvedimento n. 114 e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati nel P.T.O.F. dell'Istituzione Scolastica.

Le risultanze contabili alla data del 31/12/2025 sono quelle riepilogate nel modello Ministeriale denominato H bis, che si riporta in allegato, da cui sono stati estrapolati i dati sintetici che caratterizzano la rendicontazione.
Il programma annuale dell'esercizio finanziario 2025 è stato approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n° 114 del 21/01/2025. Le previsioni iniziali indicate nel Programma Annuale hanno subito durante l'anno delle variazioni, documentate dalle relative deliberazioni approvate dal Consiglio di Istituto.
Gli stanziamenti previsti in ciascun aggregato di bilancio non sono stati superati; i contributi sono stati esattamente calcolati e versati all'I.N.P.S., all'Erario ed agli altri Enti Previdenziali e Assistenziali.

2. Riepilogo dati contabili

2.1. Risultanze contabili

Entrate	Importo	Uscite	Importo	Entrate - Uscite
Programmazione definitiva	1.049.942,67	Programmazione definitiva	1.045.933,49	*Disp. fin. da programmare* 4.009,18
Accertamenti	525.384,38	Impegni	290.105,06	*Avanzo di competenza* 235.279,32
			Saldo di cassa iniziale (01/01/2025) (A)	351.511,03
Riscossioni competenza residui (B)	397.368,98	Pagamenti competenza residui (C)	324.680,58	
			Saldo di cassa finale (31/12/2025) (D) (D=A+B-C)	424.199,43
Somme rimaste da riscuotere (E)	262.799,50	Somme rimaste da pagare (F)	35.604,10	*Accertamenti non riscossi - Impegni non pagati (nell'anno)* 227.195,40
Residui anni precedenti non ancora riscossi (G)	269.166,90	Residui anni precedenti non ancora pagati (H)	160.724,12	
Totale residui attivi (I=E+G)	531.966,40	Totale residui passivi (L=F+H)	196.328,22	*Residui Attivi - Residui Passivi* 335.638,18

3. Conto Finanziario

Il Rendiconto Finanziario comprende i risultati della gestione del bilancio per l'entrata e per la spesa distintamente per titoli, per categorie e per capitoli per la gestione finanziaria dell'anno cui si riferisce (gestione di competenza). Il risultato d'esercizio desunto dalle operazioni contabili effettuate nel corso dell'anno 2025 e riassunto per macro aggregati è il seguente:

3.1. Analisi delle entrate

Si riepilogano di seguito le informazioni di riepilogo riguardanti le Entrate dell'anno 2025

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme accertate (b)	Disponibilità (b/a)
1. Avanzo di amministrazione presunto	524.558,29	0,00	0,00 %
3. Finanziamenti dallo Stato	359.852,68	359.852,68	100,00 %
5. Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	3.546,75	3.546,75	100,00 %
6. Contributi da privati	161.894,90	161.894,90	100,00 %
12. Altre entrate	90,05	90,05	100,00 %
Totale Entrate	1.049.942,67	525.384,38	
Disavanzo di competenza		0,00	
	Totale a pareggio	525.384,38	

Per ogni voce di entrata si riporta il dettaglio della previsione iniziale, delle variazioni in corso d'anno e quindi della previsione definitiva approvata.

1 - Avanzo di amministrazione presunto

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Importo definitivo
1		Avanzo di amministrazione presunto	524.558,29	0,00	524.558,29
	2	Vincolato	447.749,01	0,00	447.749,01
	1	Non vincolato	76.809,28	0,00	76.809,28

3 - Finanziamenti dallo Stato

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
3		Finanziamenti dallo Stato	42.217,93	359.852,68	359.852,68	99.553,18	260.299,50	0,00
	1	Dotazione ordinaria	42.217,93	98.220,41	98.220,41	98.220,41	0,00	0,00
	6	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	0,00	261.632,27	261.632,27	1.332,77	260.299,50	0,00

5 - Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	455,00	3.546,75	3.546,75	2.546,75	1.000,00	0,00
	4	Comune vincolati	0,00	3.536,05	3.536,05	2.536,05	1.000,00	0,00
	5	Altre Istituzioni non vincolati	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	6	Altre Istituzioni vincolati	255,00	10,70	10,70	10,70	0,00	0,00

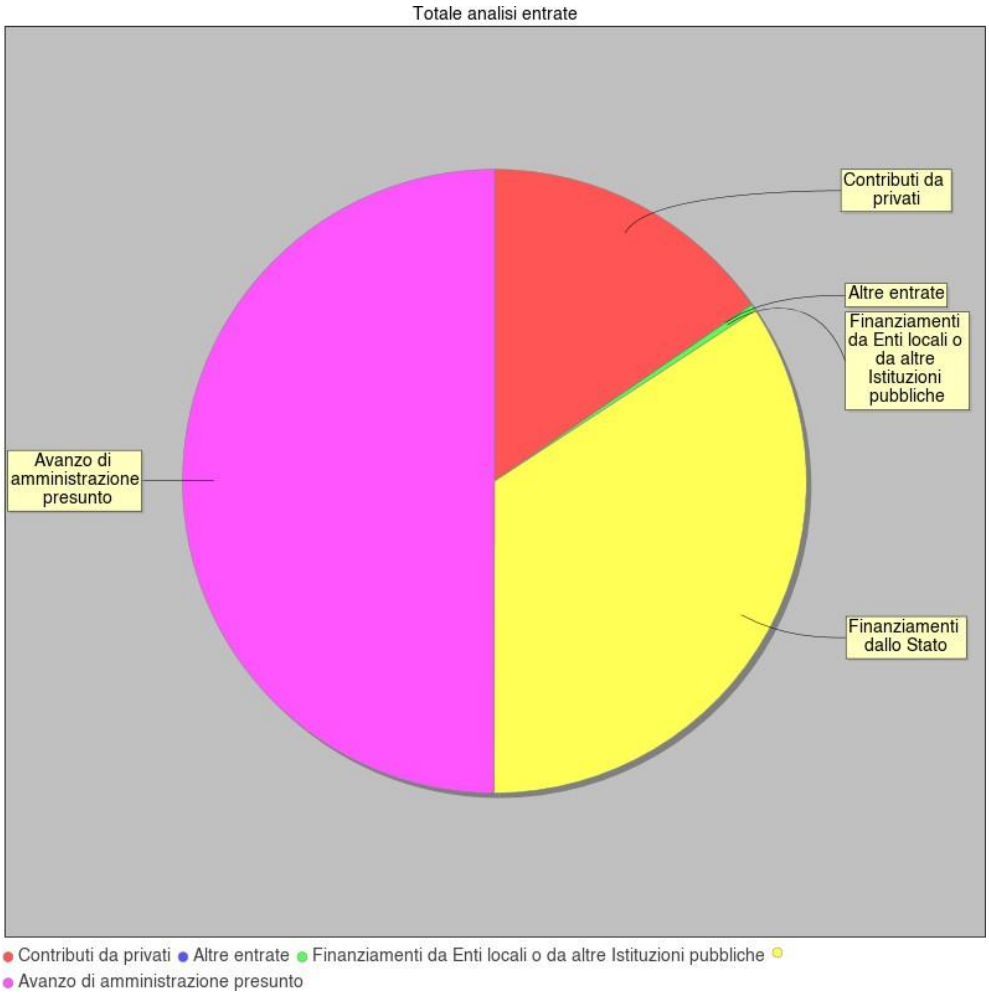
6 - Contributi da privati

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
6		Contributi da privati	161.500,00	161.894,90	161.894,90	160.394,90	1.500,00	0,00
	1	Contributi volontari da famiglie	50.000,00	57.965,00	57.965,00	57.965,00	0,00	0,00
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	100.000,00	78.483,24	78.483,24	78.483,24	0,00	0,00
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00
	6	Contributi per copertura assicurativa personale	0,00	503,50	503,50	503,50	0,00	0,00
	7	Altri contributi da famiglie non vincolati	0,00	30,00	30,00	30,00	0,00	0,00
	8	Contributi da imprese non vincolati	3.500,00	3.500,00	3.500,00	2.000,00	1.500,00	0,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	0,00	13.413,16	13.413,16	13.413,16	0,00	0,00

12 - Altre entrate

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
12		Altre entrate	0,00	90,05	90,05	90,05	0,00	0,00
	2	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,00	0,05	0,05	0,05	0,00	0,00
	3	Altre entrate n.a.c.	0,00	90,00	90,00	90,00	0,00	0,00

Aggregato	Importo
Avanzo di amministrazione presunto	524.558,29
Finanziamenti dallo Stato	359.852,68
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	3.546,75
Contributi da privati	161.894,90
Altre entrate	90,05



3.2. Analisi delle spese

Si riepilogano di seguito le informazioni di riepilogo riguardanti le Spese dell'anno 2025

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme impegnate (b)	Obblighi da pagare (b/a)
A. Attività amministrativo-didattiche	718.174,01	270.714,38	37,69 %
P. Progetti	326.259,48	19.390,68	5,94 %
G. Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00 %
R. Fondo di riserva	1.500,00	0,00	0,00 %
Totale Spese	1.045.933,49	290.105,06	
Avanzo di competenza		235.279,32	
	Totale a pareggio	525.384,38	

Alla fine dell'esercizio finanziario appare necessario predisporre un prospetto di analisi delle attività finanziaria realizzata per ogni singolo progetto/attività/gestione economica separata. Tale prospetto comprende sia l'evoluzione della previsione iniziale mediante le variazioni in corso d'anno, sia il consuntivo per ogni progetto/attività/gestione economica separata.

A - Attività amministrativo-didattiche

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
A		Attività amministrativo-didattiche	662.763,63	55.410,38	718.174,01	270.714,38	235.110,28	35.604,10	447.459,63
	1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	102.185,37	30,00	102.215,37	40.008,59	37.080,59	2.928,00	62.206,78
	2	Funzionamento amministrativo	64.403,47	48.089,99	112.493,46	68.332,46	51.502,96	16.829,50	44.161,00
	3	Didattica	326.587,23	18.331,01	344.918,24	62.810,62	51.264,62	11.546,00	282.107,62
	4	Alternanza Scuola-Lavoro	28.374,09	-2.280,48	26.093,61	23.554,03	20.654,03	2.900,00	2.539,58
	5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	136.536,85	-9.782,76	126.754,09	73.934,68	72.534,08	1.400,60	52.819,41
	6	Attività di orientamento	4.676,62	1.022,62	5.699,24	2.074,00	2.074,00	0,00	3.625,24

P - Progetti

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
P		Progetti	56.994,98	269.264,50	326.259,48	19.390,68	19.390,68	0,00	306.868,80
	1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	14.426,93	201.000,00	215.426,93	5.645,49	5.645,49	0,00	209.781,44
	2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	32.294,94	68.264,50	100.559,44	9.610,99	9.610,99	0,00	90.948,45
	3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	4.965,11	0,00	4.965,11	1.464,00	1.464,00	0,00	3.501,11
	4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	5.308,00	0,00	5.308,00	2.670,20	2.670,20	0,00	2.637,80

G - Gestioni economiche

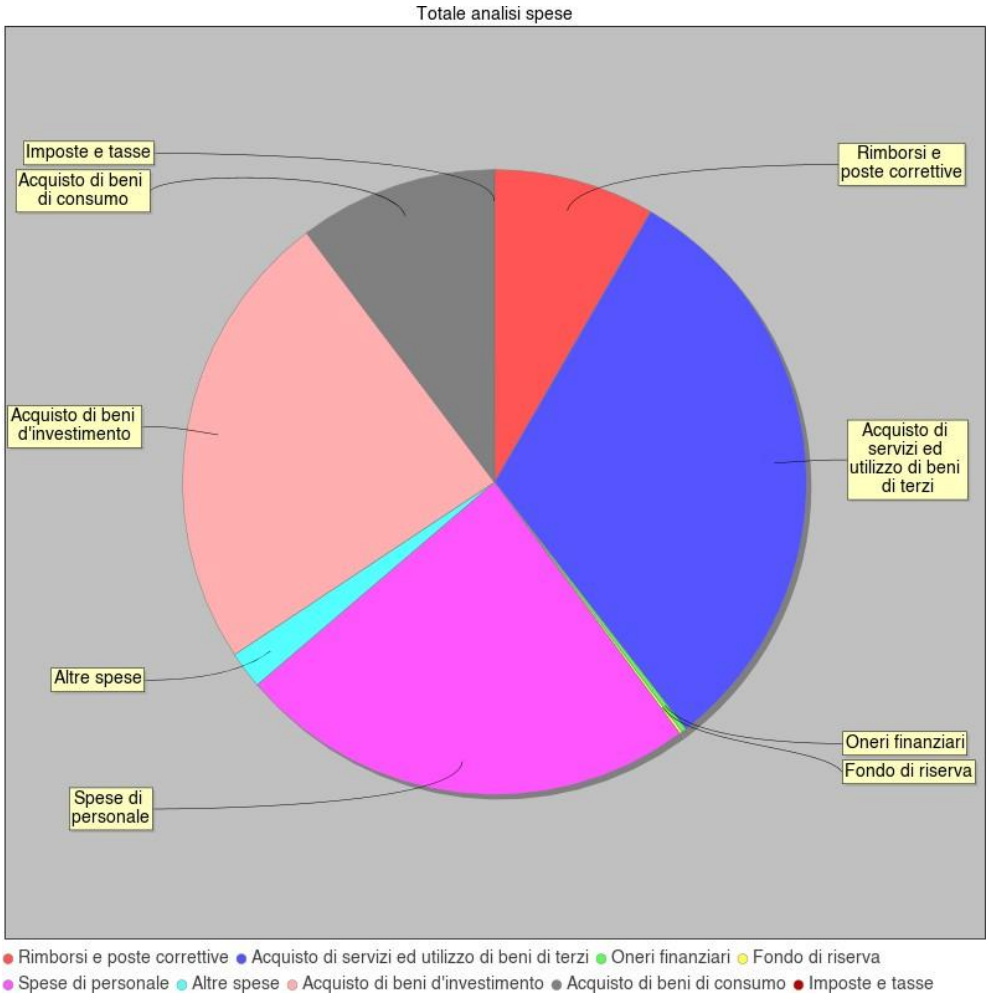
Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
G		Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

R - Fondo di riserva

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
R		Fondo di riserva	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00
	98	Fondo di riserva	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00

SPESE	IMPORTO DESTINATO
Spese di personale	249.870,26
Acquisto di beni di consumo	107.543,89
Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	325.760,80

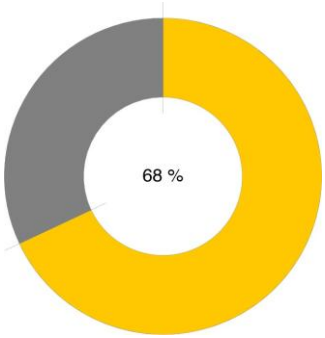
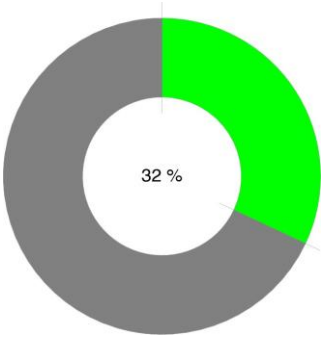
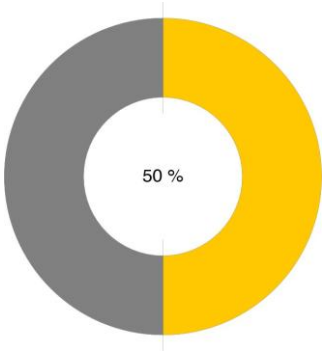
Acquisto di beni d'investimento	251.145,40
Altre spese	20.110,34
Imposte e tasse	180,35
Oneri finanziari	2.500,00
Rimborsi e poste correttive	87.322,45
Fondo di riserva	1.500,00

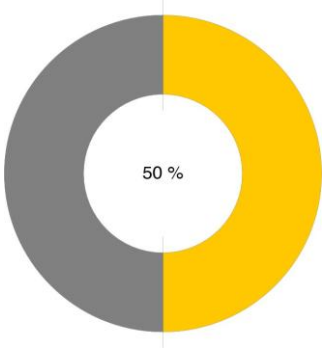
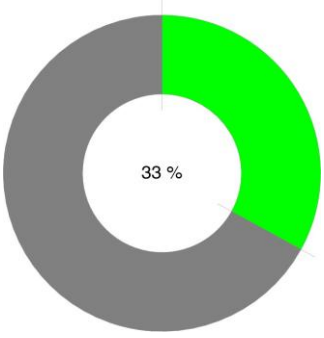
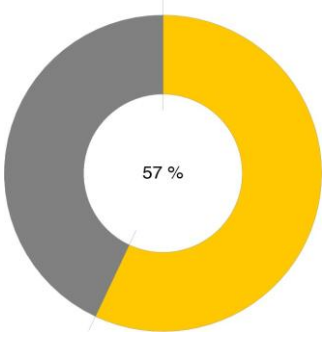


4. Indici di Bilancio

4.1. Indici di bilancio per le Entrate

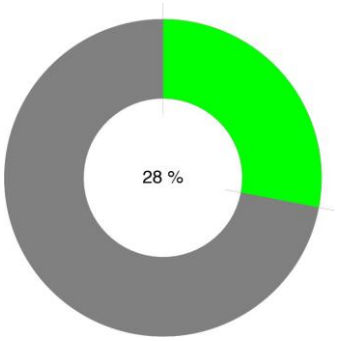
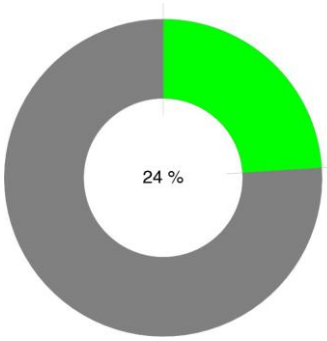
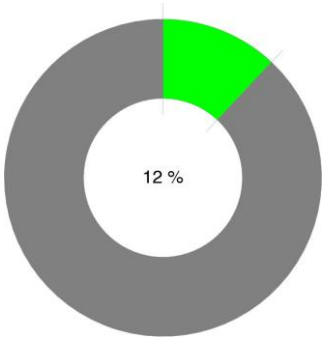
Si riportano di seguito i principali indicatori di Bilancio per le Entrate.

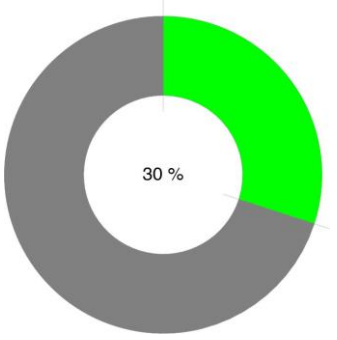
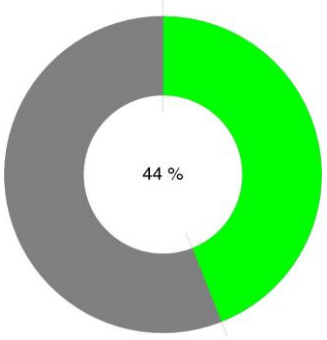
DIPENDENZA FINANZIARIA	AUTONOMIA FINANZIARIA	MANCATA RISCOSSIONE
		
Finanziamenti dello Stato	Enti + Privati + Altre entrate	Totale Accertamenti
Totale accertamenti	Totale accertamenti	Previsione definitiva

INCIDENZA RESIDUI ATTIVI	SMALTIMENTO RESIDUI ATTIVI	ACCUMULO RESIDUI ATTIVI
		
Accertamenti non riscossi	Riscossioni residui attivi	Totale residui attivi a fine anno
Totale accertamenti	Residui attivi	Totale accertamenti + Residui attivi

4.2. Indici di bilancio per le Spese

Si riportano di seguito i principali indicatori di Bilancio per le Spese.

SPESE PER ATTIVITA' DIDATTICA	AUTONOMIA FINANZIARIA	INCIDENZA RESIDUI PASSIVI
		
Impegni A03 + Impegni Progetti	Impegni A02	Impegni non pagati
Totale impegni	Totale impegni	Totale impegni

SMALTIMENTO RESIDUI PASSIVI	ACCUMULO RESIDUI PASSIVI
	
Pagamenti residui passivi	Totale residui a fine anno
Residui passivi	Totale impegni + residui passivi

5. Conclusioni

Dall'esame del *Conto Consuntivo*, messo a confronto con il *Programma Annuale 2025*, si evidenziano tutti gli aspetti della gestione dell'E.F.: gli obiettivi conseguiti in coerenza con le esigenze decisionali permettono una valutazione chiara dei risultati conseguiti.

Si misurano, in termini qualitativi e quantitativi, come e quanto i programmi previsti dal P.T.O.F. siano stati realizzati e la trasparenza con cui è stata condotta l'azione amministrativa per il conseguimento degli stessi e agevolare la partecipazione alle decisioni di tutti gli organi competenti.
La gestione finanziaria dell'esercizio 2025, nelle sue linee generali, si presenta contenuta entro i limiti segnati dal Consiglio di Istituto, all'atto dell'approvazione del *Programma Annuale* e condotta con criteri di oculata amministrazione. Ciò appare ampiamente dimostrato dal raffronto tra le entrate accertate e le uscite impegnate, riportate nei modelli del Conto Consuntivo, dai quali risulta l'Avanzo di Amministrazione complessivo.

RISULTATI CONSEGUITI

A fronte dell'impiego delle risorse finanziarie, patrimoniali e umane, è da rilevare innanzitutto e in particolare quanto segue:

- *Realizzazione di progetti e attività in funzione della realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e della valorizzazione delle risorse umane*

  La complessità delle attività programmate nel P.T.O.F. – con apertura della scuola in orario pomeridiano per le attività extracurricolari – ha richiesto un notevole sforzo organizzativo per un adeguato impiego del personale ATA e per garantire, al tempo stesso, alle alunne e agli alunni un'alta qualità dell'offerta formativa.

  Di tutto rilievo, per la gestione in esame, l'incidenza del funzionamento generale sia didattico che amministrativo a carattere, per così dire, routinario, che ha dato luogo a un consistente insieme di spese (soprattutto per la piccola manutenzione, il noleggio e la riparazione delle apparecchiature in dotazione destinate alla didattica e agli uffici, gli adempimenti in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro, materiali di consumo ad uso prevalentemente didattico e l'acquisto di sussidi di modesta entità).

  Tali spese non possono essere considerate sovradimensionate, visto che, nelle varie attività amministrative e didattiche della scuola, vengono tra l'altro impiegati, in quanto indispensabili, un consistente numero di computer e attrezzature elettroniche ed elettrotecniche (installati nei Laboratori, negli uffici e in dotazione alla sala docenti e altre strutture della scuola); tutti i dispositivi informatici sono dotati di collegamento in rete locale e con fibra ottica e dotati di stampanti.

  La scuola dispone di alcuni *copy printer* in noleggio con funzione di stampanti di rete, fotocopiatrici e numerose altre apparecchiature audiovisive: video-proiettori; LIM; ecc.

  Naturalmente, per tali sussidi, impiegati costantemente dal personale ATA, dai docenti, dalle studentesse e dagli studenti, si è provveduto puntualmente alla riparazione di eventuali guasti e/o sostituzioni di parti elettroniche e/o meccaniche.

- Per le spese in conto capitale, si precisa che le stesse hanno riguardato acquisti di attrezzature informatiche video e attrezzature di laboratorio; si sono realizzati anche altri limitati interventi di rinnovo di attrezzature obsolete con risorse proprie.

  Infine, nel rispetto delle scelte progettuali della scuola, il Fondo di Istituto (gestito con il Cedolino Unico), a seguito della contrattazione integrativa di istituto, è stato impiegato sia per la realizzazione delle attività di ampliamento dell'offerta formativa, così come previste dal P.T.O.F., sia per l'attivazione di azioni di coordinamento dei docenti e di collaborazione con la Dirigente Scolastica, sia per l'attivazione di referenti, gruppi e commissioni di lavoro, che hanno avuto lo scopo di approfondire e ampliare le competenze del personale, di creare il confronto culturale sia all'interno che all'esterno dell'istituzione scolastica, di riflettere sui processi posti in essere, nell'ottica della valorizzazione delle competenze, dell'innovazione metodologico-didattica, della attivazione dei processi di autovalutazione.

  Per il conseguimento delle stesse finalità, non si è escluso il personale amministrativo e i collaboratori scolastici, che sono stati sempre attivamente coinvolti nella gestione complessiva dell'Istituzione in ragione delle esigenze relative al funzionamento amministrativo, organizzativo e gestionale. Più precisamente, all'interno del nuovo quadro culturale dell'Autonomia, che vede tutti gli operatori scolastici resi corresponsabili, nel processo di innovazione e ricerca, il personale è stato opportunamente stimolato ed ha anche visto il riconoscimento di competenze e specificità.

  La progressiva azione di valorizzazione delle risorse umane interne all'istituzione ha rappresentato una strategia di stimolo per lo sviluppo di professionalità più consapevoli e, perciò, capaci di essere parte attiva di un progetto unitario e condiviso, che punta alla qualità complessiva dell'istituzione scolastica.

- *Progetti correlati al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)*

  L'Istituto ha concluso tutti i progetti correlati alle misure e agli investimenti finanziati con i fondi europei del PNRR.

- *Contributo volontario delle famiglie*

  Relativamente all'utilizzo del contributo volontario versato dai responsabili genitoriali, si segnala che è stato utilizzato interamente come di seguito definito:

  - Il bilancio di previsione aveva tenuto conto di € 50.000,00 e, successivamente, si è registrato un incasso complessivo di € 57.963,00.
  - Relativamente all'utilizzo del contributo volontario, il suo impiego è stato destinato prevalentemente per l'acquisto di materiale destinato ai laboratori, la manutenzione ordinaria e straordinaria di strumentazione laboratoriale, l'acquisto di carta per fotocopie ad uso didattico, il gestionale registro elettronico, il noleggio di fotocopiatori ad uso didattico.
  - Sono stati, inoltre, finanziati progetti di potenziamento didattico come, per esempio, il Progetto sulla legalità, il corso di karate, i campionati di fisica, i giochi matematici, gli accessori per il corso di fotografia, il progetto delle arti interpretative.

In definitiva, la maggior parte delle soluzioni organizzative amministrative e didattiche, relative all'esercizio, è stata messa in pratica con risultati soddisfacenti, che hanno corrisposto alle attese dell'utenza; pertanto, l'impostazione del progetto culturale, organizzativo e didattico della scuola ha trovato conferma e raccordo nel *Programma Annuale*.

Si può affermare che, nel complesso, tutte le azioni progettate hanno raggiunto pienamente i risultati attesi, permettendo alla scuola di elevare la propria offerta formativa ed educativa, ma anche di rafforzare strategie di comunicazione e, perciò, di crescita culturale sia interna che esterna, nel più ampio contesto sociale, in armonia con le finalità e gli obiettivi del P.T.O.F.

Si ribadisce, quindi, il senso e la ragione di un programma che è riuscito a collegare, in modo coerente, l'atto pedagogico e l'atto amministrativo e ad armonizzare, l'efficienza, l'efficacia e l'economicità della gestione, con la qualità e gli scopi educativi e formativi che connotano il ruolo delle Istituzione Scolastiche.

Inoltre, la complessità della realtà odierna richiede oggi alla scuola di saper rispondere in modo adeguato ai bisogni delle alunne e degli alunni, elevandone, al tempo stesso, il potenziale individuale, ma anche di saper valorizzare le competenze professionali e umane esistenti e di sapersi confrontare col nuovo, con l'altro, con la complessità dei linguaggi che caratterizzano la realtà contemporanea.

RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI E REALIZZAZIONE DEI PROGETTI

Si ritiene di poter esprimere una valutazione positiva di efficacia della gestione della Scuola sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e ai costi effettivamente sostenuti.

In rapporto a quanto esposto, si può affermare che:

- tutti gli impegni di spesa (Attività negoziale) per l'acquisto di beni e servizi sono stati assunti nel rispetto delle norme amministrativo-contabili, contenute nel D.I. 129/2018 e del D.L.vo 36/2023;
- tutti gli impegni di spesa per il trattamento fondamentale agli insegnanti supplenti brevi (gestiti con il Cedolino Unico) riguardano esclusivamente quei casi in cui non si sono potuti sostituire i docenti assenti con risorse interne;
- gli impegni di spesa per il trattamento accessorio a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica sono stati assunti esclusivamente per il personale in servizio nell'Istituzione Scolastica e sono stati liquidati in misura corrispondente ai criteri previsti in sede contrattazione integrativa di istituto, fatta salva la verifica da parte del Dirigente Scolastico dell'effettiva prestazione delle attività aggiuntive;
- tutti gli impegni assunti dalla Istituzione Scolastica avevano la copertura finanziaria e sono stati formalizzati con contratto, lettera di incarico e/o nomina che costituiscono documentazione di supporto ai relativi pagamenti;
- le retribuzioni fondamentali e accessorie corrisposte rispettano le tabelle contrattuali vigenti all'atto del conferimento degli incarichi o della stipula dei contratti;
- è stato richiesto di nuovo un contributo volontario ai genitori degli alunni ad integrazione del finanziamento statale per attività previste nel Piano dell'Offerta Formativa;
- tutti i movimenti finanziari trovano riscontro nei registri e nei partitari delle entrate e delle uscite, nonché nel registro del giornale di cassa e, per i beni soggetti ad inventario, nel registro degli inventari, come da allegato Mod. K.

La presente relazione riassume il contenuto di quanto di seguito indicato:

- riferimento ai programmi, progetti e obiettivi individuati ed approvati dagli organi di governo della Scuola;

- riferimento alle attività e passività patrimoniali;
- riferimento ai programmi di spesa in conto capitale o d'investimento;
- valutazione dei risultati dell'esercizio in termini finanziari, economici e patrimoniali anche in relazione ai residui attivi e passivi dell'E. F.;
- valutazione economica dei costi, delle entrate e delle variazioni patrimoniali derivanti dall'attività svolta;
- valutazione dei risultati raggiunti in termini di efficienza e di efficacia;
- valutazione dell'attività svolta e delle risorse impiegate ed elaborazione di proposte per il futuro, per poter attivare azioni correttive, cioè attività che, partendo dall'analisi dei problemi, consentano di indagare sulle cause che li hanno generati per approntare strategie dirette alla loro risoluzione ed elaborare piani dell'organizzazione scolastica volti al miglioramento dell'azione didattica e amministrativa.

La relazione illustra i risultati finali della gestione finanziaria dell'E.F. 2025 e si presenta strutturalmente conforme al *Programma Annuale*, rilevando i risultati della gestione sotto il profilo della competenza finanziaria, legata alla dinamica degli accertamenti e degli impegni.

Questi risultati vanno esaminati tenendo conto delle situazioni in cui si è operato: si è dovuto attraversare un periodo di sensibilizzazione estesa a tutto il personale, in quanto il sistema organizzativo è costituito da persone e non ci possono essere trasformazioni senza la partecipazione convinta di tutti gli operatori della Scuola.

Aderendo in pieno alla "logica di budget", che richiede solo in fase di progettazione una relazione tra finanziamenti e spesa, si è operato coscientemente nella direzione di verificare, una volta approvato il *Programma Annuale*, la dinamica delle entrate e delle spese rispetto alla loro previsione iniziale, con particolare attenzione per l'attuazione effettiva del Piano di miglioramento.

RILEVAZIONE E DIMOSTRAZIONE DEI RISULTATI DI GESTIONE

In ottemperanza all'art. 22 del Decreto Interministeriale n. 129/2018 e successive disposizioni, si è illustrato, per l'esame dei Revisori dei conti, l'andamento della gestione dell'istituzione scolastica e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati come scaturiscono dal conto consuntivo 2025 predisposto dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

Dall'esame del *Conto Consuntivo*, messo a confronto con il *Programma Annuale 2025*, risaltano tutti gli aspetti della gestione dell'E.F., ovvero che:

- gli obiettivi sono conseguiti in coerenza con le esigenze decisionali e permettono una valutazione chiara dei risultati ottenuti;
- vi è riscontro positivo della misurazione, in termini qualitativi e quantitativi, su come e quanto i programmi siano stati attuati e realizzati;
- l'azione amministrativa per il conseguimento degli obiettivi è stata condotta con trasparenza;
- si è agevolata e promossa la partecipazione alle decisioni di tutti gli organi competenti.

Obiettivi perseguiti nella gestione finanziaria 2025

a) Rinforzare ed elevare la qualità dell'offerta formativa attivando percorsi coerenti col P.T.O.F., finalizzati, tra l'altro, a stimolare il potenziale creativo delle studentesse e degli studenti;

b) Attuare, in modo efficace ed efficiente, la Didattica Digitale Integrata per le classi, le alunne e gli alunni;

c) Stipulare, in relazione a quanto sopra, accordi e protocolli d'intesa con Associazioni ed Enti territoriali, Comune, Provincia e Regione per integrare le risorse finanziarie disponibili e realizzare, quindi, Progetti ed iniziative previste nell'ambito del Piano dell'Offerta Formativa;

d) Ridurre, nei limiti del possibile, le spese per supplenze brevi mediante adeguate forme organizzative e un razionale impiego delle risorse umane;

e) Gestire le risorse finanziarie, vincolate e non, nel modo calibrato ed in sintonia con i bisogni formativi dell'utenza.

Conto del patrimonio, Modello K.

A seguito di una verifica si segnala un errore di riporto dei dati finali relativi al modello K 2024:

I dati relativi sia ai residui attivi che a quelli passivi venivano erroneamente imputati nella totalità rispettivamente a creditori "Verso Altri" e debitori "Verso altri" senza distinguere crediti e debiti eventuali nei confronti dello Stato.

Nella compilazione del Modello K 2025 sono state apportate le relative modifiche, al fine di rispecchiare correttamente i giusti soggetti a cui imputare crediti e debiti, considerando, perciò, anche quelli relativi allo Stato.

Cambio DS, DSGA e passaggio di consegne.

In data 01/09/2025 è avvenuto il cambio sia della Dirigente Scolastica sia del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi. La mobilità di entrambi è in regime di titolarità – e non di reggenza – del posto.

La Dirigente Scolastica Reggente uscente, Dott.ssa Mariella Rauseo, lascia il posto alla Dirigente Scolastica Titolare Dott.ssa Tiziana Mezzi.

In data 23/09/2025, in presenza della Dirigente Scolastica e del Presidente del Consiglio di Istituto è avvenuto il formale passaggio di consegne tra il Direttore dei servizi Generali e Amministrativi uscente (Caforio Giulia) e quello entrante (Messineo Alessandro); il verbale è stato assunto agli atti della scuola con prot. 8760 del 23/09/2025.

Cesano Maderno, 10/03/2026

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI
Sig. Alessandro Messineo

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Tiziana Mezzi