



ISTITUTO COMPRENSIVO " GIOVANNI CINGOLANI "

Vicolo delle Scuole n. 3/5 - 62010 Montecassiano (MC)

☎ 0733.598129 – C.F.: 80007080437 – C.IPA: UFGHZY

www.scuolemontecassiano.gov.it

✉ mcic826003@istruzione.it – ✉ mcic826003@pec.istruzione.it

Protocollo e data come da segnatura

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO DELL'I.C. "G. CINGOLANI" di Montecassiano - PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE - PERSONALE ESTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI UN ESPERTO LOGOPEDISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "PARLO, LEGGO SCRIVO" – A.S. 2025/26;

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
VISTO	il D.I. n. 129/2018, in particolare l'art. 43 comma 3, che consente la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
VISTO	il D.Lgs. 165 del 2001, con particolare riferimento all'art. 7, comma 6, concernente la possibilità per le amministrazioni pubbliche di conferire incarichi, previo accertamento della impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili al suo interno;
VISTO	l'articolo 7, comma 6-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in cui si prevede che <i>"le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione"</i> ;
VISTO	l'art. 46 del Decreto Legge nr. 112/2008 convertito nella legge nr. 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne ed alle consulenze da parte della Pubblica Amministrazione;
CONSIDERATO	che tali prestazioni sono di natura temporanea ed altamente qualificate;
VISTO	il PTOF a.s. 2025/2026 approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 12/11/2025 con delibera n. 46 e ss.mm.ii.;
VISTO	il Programma Annuale 2026 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 61 del 10/02/2026;
CONSIDERATO	che, per l'a.s. 2025/2026 si rende necessario procedere all'individuazione di personale fornito di idonee competenze cui conferire l'incarico per la realizzazione del progetto "PARLO, LEGGO SCRIVO";
DATO ATTO	che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto interventi comparabili con quelli relativi alla seguente procedura di approvvigionamento;
CONSIDERATO	che, nell'ambito degli Accordi Quadro stipulati da Consip e del Sistema Dinamico di Acquisizione per la Pubblica Amministrazione (SDAPA) realizzato e gestito da Consip, non risultano attive iniziative aventi ad oggetto interventi comparabili con quelli da affidare con la presente procedura;
VERIFICATO	che la prestazione richiesta è di natura temporanea e altamente qualificata e che, pertanto, non è soggetta a rinnovo automatico.
VISTA	La determina a contrarre n. 14 del 13/03/2026, agli atti dell'Istituto al prot. n. 0003128

del13/03/2026, con la quale veniva autorizzato l'avvio della presente procedura di selezione pubblica;

EMANA

il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, per il conferimento dell'incarico di **ESPERTO LOGOPEDISTA per la realizzazione del progetto "PARLO, LEGGO, SCRIVO" a.s. 2025/26.**

L'avviso è rivolto:

- A) A personale in servizio presso questo Istituto Scolastico;**
- B) A seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre Istituzioni scolastiche;**
- C) Da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione - libero professionista.**

ART.1 - OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

L'esperto individuato, nell'ambito del progetto "Parlo, Leggo, Scrivo" dovrà individuare precocemente segnali riconducibili a disturbi specifici dell'apprendimento (lettura, scrittura e calcolo).

Principali attività dell'intervento

- attività di screening individuali e/o a piccoli gruppi: individuazione precoce di eventuali difficoltà nella letto-scrittura;
- attuazione di laboratori specifici e potenziamento didattico svolto dalle insegnanti in classe sulla base delle indicazioni provenienti dallo specialista;
- Confronto con le famiglie per eventuali identificazioni di disturbi comportamentali;
- Incontro iniziale con le insegnanti e restituzione post screening;
- Incontro iniziale con genitori e consulenza post screening.

Destinatari Del Progetto

- Bambini Scuola Infanzia dei plessi "Bellezze" e "Fermi"
 - Osservazione in tutte le sezioni
 - Screening per la sezione dei 5 anni
- Bambini Scuola Primaria dei plessi "Moro" e "Fermi"
 - Screening per le classi prima e seconda
 - Screening su alunni delle classi terza, quarta e quinta, a seguito di richiesta dei docenti.

ART. 2 - REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione coloro che:

- sono in possesso di laurea specifica in Logopedia (vecchio ordinamento/magistrale/specialistica);
- sono iscritti all'ordine dei logopedisti;
- sono in possesso di cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero possesso dei requisiti di cui alla legge 97/2013, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godono dei diritti civili e politici, tenuto anche conto di quanto disposto dal D.Lgs. n. 267/2000, recante norme in materia di elezioni e nomine presso le regioni e gli enti locali;
- non hanno riportato condanne penali e non sono destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario e che non abbiano procedimenti penali pendenti;

L'assenza di detti requisiti implica l'esclusione dalla procedura.

Saranno altresì esclusi dalla procedura comparativa i concorrenti:

- a) che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

- b) siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- c) che siano stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenze passate in giudicato;
- d) che, in riferimento all'Avviso, presentino candidature contenenti riserve e/o eccezioni

ART. 3 – PRIORITÀ NELLA DESIGNAZIONE DELL'ESPERTO LOGOPEDISTA

L'Istituto procederà alla designazione dell'Esperto Logopedista, secondo l'ordine di precedenza assoluta prevista dalla normativa vigente:

1) Personale interno all'Istituto, con incarico a Tempo Indeterminato, in servizio presso l'I.C. "G. Cingolani";	Destinatario di lettera di incarico;
2) Personale in servizio in altre Istituzioni scolastiche, con incarico a Tempo Indeterminato, con i quali instaurare rapporto di collaborazione plurima cui conferire incarico previa autorizzazione del dirigente scolastico della scuola di appartenenza;	Destinatario di lettera di incarico;
3) Personale esterno libero professionista;	Destinatario di contratto di prestazione d'opera

A parità di punteggio prevarrà il candidato con maggiore esperienza in ambito scolastico. In caso di ulteriore parità prevarrà il candidato più giovane.

ART. 4 – DURATA DELL'INCARICO

La prestazione d'opera/professionale decorrerà dalla data sottoscrizione dell'incarico / contratto fino al mese di giugno 2026. L'incarico/contratto non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dagli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile. Ad insindacabile giudizio dell'Istituto, in caso di rinuncia del soggetto incaricato si procederà ad aggiudicazione di altro soggetto in graduatoria e/o nuova selezione.

ART. 5 – OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

- programmare le attività di concerto con il DS e i docenti referenti;
- svolgere le attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti;
- produrre la documentazione richiesta dalla scuola relativamente all'attività;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con i docenti coinvolti;
- presentare resoconto scritto delle attività al Dirigente Scolastico;
- non stabilire, per tutta la durata dell'incarico, rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente bando con gli studenti e con i loro familiari.

ART. 6 – CRITERI DI SCELTA

Ai fini dell'affidamento dell'incarico, si adotteranno i seguenti parametri di valutazione, a ciascuno dei quali è attribuito un punteggio, (Vedi tabella di AutoValutazione - Allegato_2):

TABELLA TITOLI VALUTABILI ESPERTI			
	DESCRIZIONE TITOLI DI STUDIO	PUNTEGGIO	
TITOLO DI STUDIO	<i>Laurea specifica in Logopedia (vecchio ordinamento/magistrale/specialistica)</i>	Voto 110 e lode	Punti 14
		Voto Da 100 fino a 110 senza lode	Punti 12
		Voto minore di 100/110	Punti 10
	Master universitari di I e II livello con esame finale attinenti alle materie inerenti l'incarico	Punti 3 per ogni Master I Livello (Max punti 9)	

		- Punti 6 per ogni Master II Livello (Max punti 18)
	Iscrizione all'Ordine Logopedisti (FNO TSRM PSTRP)	Fino a 5 anni Punti 6 Oltre 5 anni Punti 12
ESPERIENZA SPECIFICA E PROFESSIONALE	Per ogni esperienza in attività attinenti alle tematiche del bando, maturata presso istituzioni scolastiche, comprovata da specifica documentazione	Punti 4 (per ogni incarico sup. a 30 ore) (Max punti 28)
	Esperienza professionale come formatore e/o relatore in corsi specifici attinenti alle tematiche del bando	Punti 2 per ogni corso (Max punti 8)
	Pubblicazioni testi e riviste connesse alle aree tematiche oggetto del bando	Punti 2 per ciascuna altra certificazione (Max punti 6)
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE	ECDL (Patente Europea) – CISCO – EUCIP – IC3 – MOUS – PEKIT – EIPASS.....	Punti 1 per ogni certificazione (Max punti 5)
	TOTALE	100 PUNTI

N.B.: I titoli culturali, professionali ed i servizi prestati, dovranno essere autocertificati in virtù del D.P.R. 445/2000, con l'indicazione dell'Istituto e dell'anno in cui sono stati conseguiti/svolti. La mancanza di uno dei requisiti di ammissione previsti costituisce motivo di esclusione.

ART. 7 COMPENSO

Il **compenso orario previsto è di € 35,00 lordo Stato** - ossia comprensivo di imposte, bolli e di ogni altro onere / ritenute a proprio carico o a carico dell'istituzione scolastica e, nel caso di esperti esterni che rilasciano regolare fattura elettronica, è da intendersi comprensivo di IVA e ogni onere accessorio nonché di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate - **per ogni ora di attività di effettivamente svolta**.

Il compenso complessivo ed omnicomprensivo spettante - per il totale di n. 49 ore di incarico - per un **massimo di € 1.715,00** lordi (ossia comprensivo di imposte, bolli e di ogni altro onere / ritenute a proprio carico o a carico dell'istituzione scolastica e, nel caso di esperti esterni che rilasciano regolare fattura elettronica, è da intendersi comprensivo di IVA e ogni onere accessorio nonché di tutte le spese - vitto, alloggio, viaggio - eventualmente affrontate) sarà in ogni caso commisurato alle ore di attività effettivamente svolte e documentate da registro presenze. I compensi saranno corrisposti a conclusione dell'attività oggetto dell'incarico e, comunque, previa verifica del raggiungimento degli obiettivi previsti, nonché, previa presentazione della relazione finale da parte dell'esperto, della dichiarazione delle ore prestate, della dichiarazione di aver assolto al servizio assegnato secondo gli interventi previsti dall'accordo e previa presentazione di idonea documentazione fiscale (Ricevuta - Notula Professionale - fattura elettronica se richiesta dalle norme vigenti).

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività previste. Nulla è dovuto all'esperto per la partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione Scolastica in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra nell'incarico conferito.

La liquidazione del compenso avverrà tramite Bonifico Bancario o postale previa presentazione da parte dell'esperto del proprio codice "IBAN".

L'incarico non costituisce rapporto di impiego *fisso e continuativo*; la durata della prestazione è corrispondente all'anno scolastico o al minor termine specificato nel contratto. Saranno liquidate esclusivamente le ore effettivamente prestate.

L'eventuale esperto esterno dovrà provvedere in proprio alle coperture assicurative per gli infortuni e responsabilità civile.

È facoltà dell'Istituto recedere dal contratto nel caso di soppressione del servizio o variazione delle modalità gestionali dello stesso, o qualora i risultati delle prestazioni fornite dal collaboratore risultino non conformi a quanto richiesto nel contratto stipulato.

Costituiscono altresì motivo di risoluzione anticipata del contratto:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione alla selezione;
- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.

MCIC826003 - AC0B065 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003130 - 13/03/2026 - VI.3 - U
Si darà luogo alla risoluzione di diritto dell'eventuale contratto sottoscritto, secondo quanto previsto dall'art.2 comma 3 del D.Lgs. n. 62 del 16/04/2013, nel caso in cui l'esperto individuato violi gli obblighi indicati nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici.

La risoluzione del contratto dà diritto all'I.C. "G. Cingolani" di affidare a terzi, previo scorrimento della graduatoria, la prosecuzione dell'attività.

ART. 8 – LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

La prestazione professionale dovrà essere svolta nei plessi dell'I.C. "G. Cingolani" di Montecassiano, presso la sede di volta in volta individuata dalla Dirigente Scolastica.

ART. 9 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati provvisti dei requisiti richiesti, sono invitati a presentare:

Domanda di partecipazione alla selezione in carta semplice, completa di dati anagrafici, di residenza, domicilio fiscale, redatta sul modello di cui all'**Allegato_1** alla quale andrà allegata:

- **la Scheda di Valutazione e dichiarazione sostitutiva dei Titoli e delle esperienze di cui all'Allegato_2**
- **Dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dalla Dirigente Scolastica (Allegato_3)**
- **Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della legge 196/2003 e successive integrazioni e modifiche (Allegato_4)**
- **Curriculum vitae** in formato Europeo (*il curriculum NON deve contenere dati sensibili*)
- **Copia di un documento di identità in corso di validità e copia del codice fiscale**

indirizzata alla Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo "G. Cingolani" e recante (oltre al nominativo) la dicitura:
"Avviso per Esperto Logopedista - A.S. 2025-26"

Le istanze dovranno pervenire all'ufficio di segreteria, in busta chiusa, improrogabilmente e perentoriamente, a pena di esclusione, entro le ore **13:00 del giorno 28/03/2026** tramite consegna brevi manu o PEC - Posta Elettronica Certificata all'indirizzo mcic826003@pec.istruzione.it ovvero Raccomandata A/R con ricevuta di ritorno all'indirizzo vicolo delle Scuole n. 3/5– 62010 – Montecassiano (MC).

Non verranno prese in considerazione: le domande prive delle indicazioni richieste o presentate o pervenute oltre il termine indicato, le domande che risultassero incomplete e/o condizionate, le domande redatte su modulistica differente da quella allegata al presente Avviso.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione richiesto, a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'ufficio Protocollo di questo istituto con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora sia recapitata l'ultimo giorno utile per la presentazione). NON farà fede il timbro postale. L'Istituto non assume alcuna responsabilità per ogni dispersione di comunicazione.

Le Istanze e la relativa documentazione prodotta in maniera incompleta, condizionata e comunque difforme dai suddetti punti determinerà l'esclusione dalla graduatoria.

I candidati dovranno già essere in possesso dei titoli dichiarati all'atto della candidatura ed esibirli su richiesta della Dirigente Scolastica. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando sarà motivo di esclusione dalla graduatoria.

I candidati dipendenti di altro Istituto Scolastico dovranno essere autorizzati dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'incarico/contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Si precisa che nessun compenso verrà riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la compilazione e l'invio della domanda di partecipazione.

ART. 10 - COMPARAZIONE ED INDIVIDUAZIONE

La valutazione delle domande validamente pervenute avverrà ad opera di un'apposita commissione nominata dalla Dirigente Scolastica, considerato che nell'attribuzione dell'incarico verrà osservata la seguente priorità:

1. personale in servizio presso questo Istituto scolastico;
2. personale in servizio presso altri Istituti scolastici;
3. personale esterno all'amministrazione persone fisiche/liberi professionisti.

MCIC826003 - AC0B065 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003130 - 13/03/2026 - VI.3 - U

La Commissione di cui sopra, sulla base dei punteggi attribuiti, predisporrà, in unico documento, tre graduatorie: una per il personale interno, una per il personale in servizio presso altri Istituti scolastici ed una per il personale esterno che verrà pubblicata nella specifica sezione di "Pubblicità legale" (albo on-line) presente nel sito web della scuola www.scuolemontecassiano.edu.it dopo la scadenza dell'avviso di selezione.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione stessa.

Decorso il termine di 5 giorni dopo la pubblicazione della graduatoria provvisoria senza reclami, la stessa diventerà definitiva e la Dirigente Scolastica, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà ad attribuire l'incarico o a stipulare il contratto di prestazione d'opera intellettuale.

In caso di rinuncia del vincitore, l'incarico potrà essere conferito ad altro candidato secondo l'ordine in graduatoria. L'incarico sarà conferito al candidato che, sulla scorta dei criteri valutati, come sopra formulati, avrà conseguito il punteggio più elevato. A parità di punteggio si terrà conto dei seguenti criteri:

- Abbiamo svolto un numero maggiore di esperienze del medesimo tipo di quelle oggetto del presente bando nelle scuole statali;
- In subordine, a parità anche di esperienze, verrà utilizzato il criterio della minore età.

L'Istituto Comprensivo "G. Cingolani" si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Art. 11 - LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio stesso tra questo Istituto e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di MACERATA.

ART. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Natascia Cimini, Dirigente Scolastico di questo Istituto.

ART. 13 - TUTELA DELLA PRIVACY

I dati dei quali l'istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del G.D.P.R. N. 2016/679 e ss.mm.ii.. Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi dell'art. 13 del G.D.P.R. N. 2016/679 ed esprimere il loro consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi all'eventuale incarico di cui al presente avviso.

ART. 14 - PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE

Il presente Avviso è:

Visionabile nell'Albo on Line/sito web della scuola: www.scuolemontecassiano.edu.it

Al presente avviso sono allegati:

- 1) Modello di Domanda di Partecipazione (Allegato_1);
- 2) Scheda di Valutazione e dichiarazione sostitutiva dei Titoli e delle esperienze (Allegato_2);
- 3) Dichiarazione a svolgere l'incarico (Allegato_3)
- 4) Autorizzazione al trattamento dati personali (Allegato_4).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Natascia Cimini*

*Atto firmato digitalmente ai sensi dell'art.20 e 21, secondo comma, del D.Lgs7 marzo 2005, n. 82