




ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI CINGOLANI"
Vicolo delle Scuole n. 3/5 - 62010 Montecassiano (MC)
☐ 0733.598129 – C.F.: 80007080437 – C.IPA: UFGHZY
www.scuolemontecassiano.edu.it
✉ mcic826003@istruzione.it – ✉ mcic826003@pec.istruzione.it



Spett.le MADISOFT SPA

OGGETTO: Determina di aggiudicazione procedura di affidamento diretto inferiore ai 140.000 euro ai sensi dell' art. 50 c. 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 finalizzata al rinnovo del contratto di gestione Nuvola – Area personale completa dei moduli – gestione personale – compensi e fisco – tfr A.S 2025/2026.

Punto ordinante: Codice Fiscale **80007080437** - Codice IPA: **UFGHZY**
Codice CIG **B6E4B3608B**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista** la Legge n. 241/1990 recante “ Nuove norme sul procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.
- Vista** la Legge 59/1997, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”.
- Visto** il D.P.R. n. 275/1999 concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche , ai sensi della Legge n. 59/1997.
- Visto** il D.Lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche ed integrazioni;
- Vista** la Legge n. 107/2015 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”.
- Visto** Il D.I. n. 129 del 28/08/2018, recante “ Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche” ai sensi dell’art.1 c. 143 della Legge n. 107 del 13/07/2015.
- Considerato** in particolare l’art. 4 c.4 del D.I. n.129 del 28/08/2018 che recita “Con l’approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l’accertamento delle entrate e l’impegno delle spese ivi previste”.
- Visto** il D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023, recante «*Codice dei contratti pubblici*», in particolare, l’art. 17, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto adottano la *decisione a contrarre* individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e l’art. 50 c.1 lett. b relativo alla procedura di affidamento diretto.
- Viste** le linee guida attuative del Codice dei Contratti Pubblici pubblicate sul sito dell’ANAC.
- Visto** il Programma annuale dell’E.F. 2025 approvato dal Consiglio d’Istituto.
- Considerata** l’esigenza di provvedere al rinnovo del contratto di gestione software Nuvola Area personale completa dei moduli – gestione personale – compensi e fisco - tfr.
- Verificata** ai sensi del D.L. n. 52/2012 e della L. n. 228/2012 l’assenza di convenzioni CONSIP attive, con caratteristiche di forniture/beni/servizi corrispondenti al fabbisogno di cui al punto precedente.
- Ritenuto** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell’art. 50 c. 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 all’operatore economico Madisoft spa.

Firmato digitalmente da Natascia Cimini

DETERMINA

1. Di rendere la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Di dichiarare l'aggiudicazione definitiva alla ditta Madisoft spa – p.iva 01818840439 – Via G. Falcone n.5 - 62010 Pollenza (MC)- 0733/203595 – madisoft@pec.it per la fornitura dei beni/servizi con codice CIG indicati in oggetto, e di seguito in dettaglio, **a titolo di ordinativo:**

Descrizione Prodotto	TOTALE ORDINE	TOTALE IVA	TOTALE IVA INCLUSA
Nuvola – Area personale completa dei moduli – gestione personale – compensi e fisco - tfr	€ 575,00	€ 126,50	€ 701,50

3. Di dichiarare l'effettiva copertura finanziaria nel Programma Annuale e.f. corrente, come da seguente imputazione:

Copertura fornitura descrizione in ENTRATA	Entrata Aggregato-Voce	A/P uscita	Uscita Tipo/C.to/Sottoc.to
Avanzo di amministrazione vincolato	02.03	A01 03 PNRR	3.2.5

4. Le operazioni finanziarie relative all'ordine saranno effettuate nel rispetto della normativa inerente la tracciabilità dei pagamenti:

a) Il D. M. n. 55 del 3 aprile 2013, ha introdotto l'obbligo della fatturazione elettronica nei rapporti economici tra Pubblica Amministrazione e fornitori. In ottemperanza a tale disposizione le fatture, o richieste equivalenti di pagamento, emesse nei nostri confronti potranno essere gestite esclusivamente nel "Formato fattura elettronica XML" del citato DM e inviate attraverso il Sistema d'Interscambio (SDI) gestito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. Si chiede di prestare particolare attenzione alle specifiche tecniche al fine di evitare il rifiuto e di garantire una veloce e tempestiva liquidazione delle fatture.

Per le cessioni di beni e le prestazioni di servizi effettuate, la **fattura (qualora soggetta ad iva) dovrà essere emessa con l'annotazione "scissione dei pagamenti" ovvero "split payment"**, ai sensi dell'art. 17-ter del DPR n. 633/1972.

b) L'operatore economico sarà tenuto a comunicare all'Istituto il conto corrente dedicato e a far pervenire la dichiarazione di tracciabilità dei pagamenti ai sensi della L. n. 136/2010.

c) il pagamento sarà effettuato previa verifica positiva del DURC aziendale.

5. Ai sensi dell'art.15 del D. Lgs. 36/2023 il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Natascia Cimini.

6. Di adempiere alle procedure, e di rendere il presente atto, immediatamente efficace, pubblicato alla Sez. di Pubblicità Legale dell'Istituto (Albo on-line – amministrazione trasparente).

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Natascia Cimini

Firmato digitalmente da Natascia Cimini