

Prot. vedi dati segnatura

Montecassiano, vedi dati segnatura

All'AA **Francesca Antinori**

Albo Online

☐ Categoria: Bandi di gara

“ Amministrazione Trasparente

☐ Categoria: Bandi di gara e contratti del sito web della scuola

<https://scuolemontecassiano.edu.it/>

Oggetto: Conferimento incarico di supporto amministrativo e contabile relativo al Progetto PON “Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l’Avviso pubblico del M.I. Prot. n° 28966 del 6 settembre 2021 relativo al FESR REACT EU “Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”:
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;
- Visti i seguenti Regolamenti (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Vista la nota Autorizzazione progetto, M.I. Prot. AOODGEFID – 0042550 del 2 novembre 2021;
- Visto il Programma Annuale 2022;
- Visto il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
- Vista la Delibera del Consiglio di Istituto n° 72 del 30/11/2021 Approvazione e adesione al Progetto PON “Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;
- Vista la Delibera del Consiglio di Istituto Assunzione in bilancio Progetto PON “Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” e l’individuazione del Responsabile Unico del Procedimento (RUP);
- Rilevata la necessità di reperire personale di supporto per la gestione amministrativa del Progetto PON “Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;
- Viste l’unica disponibilità pervenuta (prot. n. 966 del 07/02/2022) relativo al progetto in oggetto a seguito di avviso pubblico prot. n. 647 del 25/01/22;
- Valutata dal Dirigente Scolastico, in autonomia, l’istanze pervenute a seguito di richiesta di disponibilità in oggetto;
- Verificato il possesso dei requisiti richiesti

CONFERISCE

alla sig.ra Francesca Antinori che presta servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di Assistente amministrativo l'incarico di **supporto amministrativo e contabile**, per l'attuazione del Progetto PON "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" (FESR) da svolgersi oltre il proprio orario di lavoro fino alla chiusura del Progetto,

Al predetto, al termine dell'attività e previa consegna del Registro delle attività, l'Istituto corrisponderà, secondo il CCNL, max ore 20 eccedenti il proprio orario d'obbligo, compenso orario di € 14,50 per un totale di € 290,00 lordo dipendente, su cui graveranno le ritenute di legge per un totale de € 384.83 lordo stato.

*Il dirigente scolastico
Prof.ssa Daniela Boccanera
Firmato digitalmente*

Per accettazione: Data _____ Firma _____