



VERBALE CONSIGLIO D'ISTITUTO N. 11 dell'11/02/2021

Il giorno 11/02/2021, si è riunito alle ore 18:15 in modalità telematica il Consiglio d'Istituto, regolarmente convocato con nota n. 394/A19.b del 29/01/2021, per discutere i seguenti punti all'o.d.g.:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente.
2. Comunicazioni del Dirigente Scolastico: iscrizioni per l'a.s. 2021/2022.
3. Assestamento Programma Annuale 2020 al 31/12/2020.
4. Programma Annuale esercizio finanziario 2021 (artt.4-5 D.I. 129/2018)
5. Gestione del Fondo Economale per le minute spese (art. 21 D.I. 129/2018)
6. Regolamento di Istituto sulle norme di garanzia e sulle misure organizzative di erogazione del servizio in caso di sciopero (art. 10 c. 5 Accordo ARAN – OO.SS. 02/12/2020).
7. Ratifica del Partenariato con il Comune di Montecassiano „Festival del Borgo“.
8. Varie ed eventuali.

Funge da Presidente, il Vice Presidente, Marco Morandi.

Funge da segretario verbalizzante la Prof.ssa Di Cicco Alessandra.

Il Presidente procede nell'appello nominale.

	<i>Componente Genitori</i>	<i>Presente</i>	<i>Assente giustificato</i>	<i>Assente ingiustificato</i>
1	Antognozzi Caterina (presidente)		X	
2	Bonvecchi Matteo	X		
3	Cardinali Loris	X		
4	Galassi Eleonora	X		
5	Morandi Marco (vice presidente)	X		
6	Paolucci Cinzia	X		
7	Verducci Luca	X		
8	Viozzi Roberta			
	<i>Componente Docenti</i>			
9	Abeti Brunella	X		
10	Ciaffi Alessandra	X		
11	Copponi Cristiana	X		
12	Di Cicco Alessandra	X		
13	Luchetti Cristina	X		
14	Renzi Fabiola	X		
15	Rocchetti Diana	X		
16	Sgolastra Monica		X	
	<i>Componente ATA</i>			
17	Montecchiari Silvia	X		
18	Pippa Rossella	X		
	<i>Membro di diritto</i>			
19	D.S. Bacelli Silvana	X		
	<i>totali</i>	17	2	0
	<i>Membro non di diritto (su invito)</i>			
	Dsga Belli Daris	X		

Accertata la validità dell'adunanza essendo presente almeno la metà più uno dei membri in carica eletti (art.6 OM 215/1991, art.8 D.Lgs. 297/1994, art.37 c.2 D.Lgs 297/1994), il Presidente dichiara aperta la discussione.

Punto n.1 o.d.g. – Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente.

Ascoltata la lettura del verbale relativo alla seduta del 27/11/2020, all'unanimità dei presenti aventi titolo,

il Consiglio di Istituto delibera (n. 53)

l'approvazione del verbale della seduta precedente del Consiglio di Istituto n.10 del 27/11/2020.

Punto n. 2 o.d.g. - Comunicazioni del Dirigente Scolastico: iscrizioni per l'a.s. 2021/2022.

La Dirigente espone i numeri, alla data odierna, relativi alle iscrizioni presso il nostro Istituto, nei vari ordini di scuola, per l'anno scolastico 2021/2022.

Nello specifico, per quanto riguarda la scuola dell'infanzia E. Fermi di Sambucheto, gli iscritti sono 23 che, sommati ai 22 già iscritti, darebbero un numero complessivo di 55 alunni, La D.S. ha formulato una richiesta all' U.S.R per tre sezioni a tempo intero.

Riguardo invece alla scuola dell'infanzia G. Bellezze di Montecassiano, con i 35 nuovi iscritti, si avrebbe un numero complessivo di 108 alunni. La D.S. ha richiesto 5 sezioni e, pertanto, due nuovi posti in organico.

Per quanto concerne la scuola primaria, gli iscritti delle future prime sarebbero 20 per la scuola di Sambucheto, mentre 11 (con un alunno con disabilità) per la sezione a tempo ordinario e 14 per la sezione a tempo pieno della scuola A.Moro di Montecassiano. La richiesta della D.S. è di 3 classi prime, con conseguenti due posti in più in organico.

Le motivazioni che hanno condotto a tale richiesta sono le seguenti:

- 1) Rispetto delle necessità dell'utenza: alcune famiglie hanno necessità di scegliere il tempo pieno, mentre altre il tempo ordinario
- 2) Capienza delle aule della scuola A. Moro: le aule disponibili hanno una capienza per un massimo di 25 alunni.

Infine, per quanto riguarda la secondaria di I grado, gli iscritti delle future classi prime sarebbero attualmente 45, di cui 12 avrebbero scelto l'indirizzo musicale. La richiesta è di 3 classi prime medie, per i seguenti motivi:

- 1) Gli spazi attualmente disponibili lo consentono
- 2) Ci sono 4 alunni con disabilità
- 3) l'organico attuale sarebbe adeguato a coprire tutti i posti richiesti in relazione alle tre prime.

Il Consiglio di Istituto prende atto della comunicazione della Dirigente Scolastica.

Punto n.3 o.d.g. - Assestamento Programma Annuale 2020 al 31/12/2020.

Ai sensi art. 10 D.I. 129/2018, durante l'ultimo mese dell'esercizio finanziario possono essere apportate variazioni al programma motivate, circa le disponibilità finanziarie dell'istituto, lo stato di attuazione del programma e le modifiche che si rendono eventualmente necessarie. Il Dirigente, visti i prospetti contabili H bis, F e G redatti dal Dsga a conferma dello stato di attuazione, propone di apportare al Programma Annuale le seguenti variazioni in assestamento al 31/12/2020:

aggregato in entrata		descrizione variazione	distribuita in U	variazione	n.	
03	Finanziamenti dallo Stato:					
03	05	altri finanziamenti non vincolati	USR DDG 1710 del 5/12/2020	P2.1 – 3.2.9	315,46	37
06	Contributi da privati:					
06	01	volontari da famiglie (incluso ind.musicale)	Contributo volontario famiglie non esigibile	A3-2.1.1 P1-2.3.8 P2-2.3.8	-674,90 -1.560,00 -3.937,35	40 42 43
06	04	per visite, viaggi	Minor Contributo famiglie gite 19/20	A5 3.12.1	-19.948,00	41
06	05	per copertura assicurativa alunni	Contributo famiglie non esigibile	A2-3.11.3	-62,75	39
06	07	altri contributi famiglie non vinc.	Minor Contributo famiglie ind. Mus.	P3-3.7.1	-392,00	44
06	10	altri contributi famiglie vinc.	Minor Contributo famiglie	P3-5.3.4	-224,00	45
11	Sponsor e utilizzo locali:					
11	04	proventi da concessioni su beni	Minor Contributo Liomatic 19/20	A1-2.3.10	-700,00	38
12	Altre entrate:					
12	03	altre entrate n.a.c.	Minor Contributo corsi di formazione	P3-1.3.10	-220,00	46
Totale variazioni in assestamento dal 01/12/2020 al 30/12/2020					-27.403,54	

La programmazione definitiva, rispetto all'importo iniziale di €. €. 129.612,97, e all'importo in assestamento al 30/6/2020 di € 195.839,62 e al 30/11/2020 di € 224.515,48, passa all'attuale importo al 31/12/2020 di € 197.111,94. Al 31/12/2020 il saldo cassa è pari a €. 85.577,64 come da giornale di cassa e ultima distinta trasmissione istituto cassiere n. 46 del 23/12/2020.

All'unanimità degli aventi titolo

il Consiglio di Istituto delibera (n. 54)

l'assestamento di Bilancio al 31/12/2020 come da premessa, e da allegati modelli H bis, F e G parti integranti e sostanziali.

Punto n. 4 o.d.g. – Programma Annuale esercizio finanziario 2021 (artt.4-5 D.I. 129/2018).

Il Consiglio di Istituto procede nell'analisi del Programma Annuale 2021, documento contabile proposto dalla Giunta Esecutiva e predisposto dal Dirigente scolastico con la collaborazione dal Dsga, unitamente alla relazione illustrativa.

Visto il D.I. 28/8/2018 n.129.

Vista la proroga per la predisposizione e approvazione di cui alla Nota MIUR n.27001 del 12/11/2020.

Viste le Istruzioni MPI n. 26810 del 09/11/2020 per la predisposizione del Programma Annuale 2021.

Visto l'adeguamento del PTOF per l'anno scolastico corrente.

Vista la relazione illustrativa del Dirigente, stilata con la collaborazione del Dsga, corredata della modulistica ministeriale: Programma Annuale (Mod. A), Schede Illustrative Finanziarie (Mod. B), Situazione Amministrativa Presunta (Mod. C), Utilizzo Avanzo di Amministrazione Presunta (Mod. D) e Riepilogo per Tipologia di Spesa (Mod. E).

Vista la proposta della Giunta Esecutiva del 09/02/2021, i cui valori sono elencati nel Mod. A, di seguito in sintesi:

Liv.1	ENTRATE	(importi in Euro)
01	Avanzo di amministrazione presunta	111.529,51
03	Finanziamenti dello Stato	10.663,99
05	Finanziamenti da Enti locali o altre Istituzioni pubbliche	85,00
12	Altre entrate	0,04
	TOTALE ENTRATE	122.278,54
Liv.1	SPESE	(importi in Euro)
A	Attività amministrativo - didattiche	99.888,63
P	Progetti	22.224,05
R	Fondo di Riserva	165,86
	TOTALE SPESE	122.278,54
Z	Disponibilità finanziaria da programmare	0,00

All'unanimità degli aventi titolo,

Il Consiglio di Istituto delibera (n. 55)

l'approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021, come da dati in premessa.

Ai sensi dell'art. 4 del D.I. 129/2018, con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste. Resta fermo il dovere di procedere all'accertamento anche delle sole entrate non previste nel medesimo. Il Programma Annuale è sottoposto al Collegio dei Revisori dei conti, per l'attività di controllo di legittimità e regolarità amministrativa e contabile ai sensi degli artt. 49 e 51 del D.I. 129/2018, ed è pubblicato, entro 15 giorni dall'approvazione ai sensi art.1, co. 17 e 136 L.107/2015, nel portale unico dei dati della scuola e nel sito internet dell'Istituto.

Punto n. 5 o.d.g. – Gestione del Fondo Economale per le minute spese (art. 21 D.I. 129/2018).

Il Consiglio di Istituto procede, in sede di redazione del Programma Annuale, a valutare la costituzione di un fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.

Visto l'art. 21, commi 1 e 2, "Fondo economale per le minute spese" del D.I. 28/8/2018 n.129.

Vista la proposta della Giunta Esecutiva di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività, di seguito in dettaglio:

- 1) La consistenza massima del fondo economale per le minute spese:
 - a) All'inizio di ciascun esercizio finanziario è costituito il fondo economale il cui responsabile è il DSGA.
 - b) L'ammontare del fondo economale è stabilito in € 1.000,00 per l'esercizio finanziario. Durante l'anno la consistenza massima può essere aumentata con delibera del Consiglio d'istituto.
 - c) La rendicontazione va documentata mediante scontrini e ricevute fiscali, fatture, note spese o qualsiasi documento valido in cui figurino gli importi pagati, le denominazioni dei fornitori e, ove possibile, la descrizione degli oggetti.
 - d) L'apertura del fondo economale potrà essere totale o parziale e dovrà avvenire tramite strumento finanziario tracciabile.
 - e) Il reintegro dovrà avvenire entro la chiusura dell'esercizio finanziario.
- 2) Il limite massimo per ciascuna spesa economale è fissato, di norma, in € 50,00. Tale limite può essere superato, previa autorizzazione esplicita del Dirigente Scolastico, per casi particolari, istituzionalmente rilevanti, indifferibili ed urgenti.
- 3) Il servizio è soggetto a verifiche periodiche da parte dei Revisori dei Conti per il controllo di regolarità contabile.
- 4) L'assistente amministrativo dell'ufficio finanziario è incaricato di sostituire il DSGA in caso di assenza o impedimento.

All'unanimità degli aventi titolo,

Il Consiglio di Istituto delibera (n. 56)

di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'esercizio finanziario 2021, come da dati in premessa.

Punto n. 6 o.d.g. – Regolamento di Istituto sulle norme di garanzia e sulle misure organizzative di erogazione del servizio in caso di sciopero (art. 10 c. 5 Accordo ARAN – OO.SS. 02/12/2020).

Vista la legge n. 146/90.

Visto l'art.22 c.5 del CCNL Istruzione ricerca 2016-2018.

Visto l'Accordo integrativo nazionale sottoscritto tra ARAN e OO.SS il 2/12/2020 e pubblicato in G.U. il 12/1/2021, con particolare riferimento agli artt. 3 e 10 comma 5, che sostituisce il precedente accordo CCNL Scuola 1998-2001.

Vista la nota m_pi. 1275.13-01-2021 "Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero del personale del Comparto Istruzione e Ricerca" del 2/12/2020.

Visto il Protocollo di Intesa siglato il 28/1/2021 tra l'Istituto Comprensivo "G.Cingolani" di Montecassiano e le OO.SS. FLC CGIL, CISL FSUR, SNALS CONFAL (assenti UIL SCUOLA RUA, GILDA UNAMS e ANIEF),

All'unanimità dei presenti,

Il Consiglio di Istituto delibera (n. 57)

L'adozione del Regolamento di Istituto sulle norme di garanzia e sulle misure organizzative di erogazione del servizio in caso di sciopero (art. 10 c. 5 Accordo ARAN – OO.SS. 02/12/2020), allegato parte integrante e sostanziale in n. 7 articoli.

Punto n. 7 o.d.g. – Ratifica del Partenariato con il Comune di Montecassiano „Festival del Borgo“.

La Dirigente Scolastica illustra la lettera di intenti per la costituzione del Partenariato "Borghi in Festival" tra il partner no profit Istituto Comprensivo "G.Cingolani" e il Comune di Montecassiano (MC), dal titolo, finalizzato alla presentazione del progetto di cui all'avviso pubblico promosso dalla DG Creatività contemporanea e dalla DG Turismo del MiBACT.

Il Comune si impegna a curare la redazione del progetto, a presentare la domanda secondo le modalità previste dal bando, a garantire la compartecipazione finanziaria del 20%, a rendicontare e trasmettere la documentazione richiesta.

L'Istituto si impegna a sostenere il progetto attraverso le attività di sensibilizzazione e divulgazione.

All'unanimità dei presenti,

Il Consiglio di Istituto delibera (n. 58)

La costituzione del Partenariato "Borghi in Festival" tra il partner no profit Istituto Comprensivo "G.Cingolani" e il Comune di Montecassiano (MC), come da dati e lettera di intenti in premessa, parti integranti e sostanziali.

Punto n. 8 o.d.g. – Varie ed eventuali.

Non ci sono argomenti da trattare.

La seduta è tolta alle ore 19:30.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il segretario verbalizzante
Prof.ssa Alessandra Di Cicco

Il Vice Presidente
Sig. Marco Morandi