

Al Personale Docente e ATA
All'Albo Sindacale on line
All'Albo Circolari e Avvisi on line

Oggetto: Nuova procedura di presa visione e adesione o meno a scioperi e assemblee sindacali pubblicate nel sito on line d'Istituto.

INFORMATIVA IMPORTANTE

Si informa il personale circa la nuova procedura da adottare per comunicare la presa visione e l'adesione o meno agli Scioperi e alle Assemblee Sindacali (sempre ricordando che l'adesione allo sciopero è volontaria e quindi facoltativa, mentre la presa visione è obbligatoria):

1. Si accede all'albo sindacale non dal sito web, ma da NUVOLA con le proprie credenziali
2. Tra le varie icone appare "bacheca/che scuola" (docenti) e "bacheche" (ATA)
3. Tra le bacheche appare "albo sindacale"
4. Si prende visione della circolare sullo sciopero e/o assemblea
5. Sulla prima colonna "azioni" appare una "manina" gialla
6. Se non appare la "manina" gialla, si pigia nella stessa colonna in alto su "togli filtri"
7. Si spunta "per presa visione"
8. Si spunta su "SI" o "NO" come adesione volontaria per gli scioperi, obbligatoria per le Assemblee.

Questo lo screen shot che appare su Albo Sindacale, quale sintesi di quanto sopra citato.

Azioni	Visualizza	Titolario	Numero registro	Data numero di registro	Oggetto	Data pubblicazione su bacheca	Data archiviazione su bacheca
		A26a - ASSEMBLEE	0001123	08-05-2020	assemblea 13 maggio varie OO.SS.FLC CGIL CISL scuola. UIL scuola, SNALS CONFESAL scuola	08-05-2020	07-06-2020
		COBb - COMUNICAZIONE SCIOPERI E ASSENZE PERSONALE	0001115	07-05-2020	Nota sindacale anief del 5 maggio 2020	07-05-2020	06-06-2020
		COBb - COMUNICAZIONE SCIOPERI E ASSENZE PERSONALE	0001079	30-04-2020	Sciopero Generale del 15 maggio 2020 -OO.SS. SISA e LAS Nota M.I. prot. n.7617 del 30-04-2020	30-04-2020	30-05-2020

Di seguito la circolare dirigenziale aggiornata sui provvedimenti interni da attivare in caso di sciopero.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Daniela Boccanera

Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa, ai sensi art. 3 c.2 d.lgs. n. 39/1993



**All'Utenza Scolastica ed extra scolastica
Al Personale Docente e ATA
All'Albo Sindacale on line All'Albo Circolari e Avvisi on line**

Oggetto: Indizione sciopero e/o assemblea sindacale.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto il CCNL 26.5.1999 di attuazione della L.146/1990.

Atteso che, in caso di sciopero, è necessario contemperare da un lato i diritti dei lavoratori (ovvero il diritto di sciopero da parte di chi aderisce e il diritto al lavoro di chi non aderisce) e dall'altro il diritto allo studio degli alunni, in applicazione di normativa e contrattazioni vigenti, e nel rispetto di precise responsabilità dell'istituzione scolastica connesse alla sorveglianza degli alunni.

Preso atto che, in tema di dichiarazioni volontarie rese:

- il D.S. invita il personale a rendere comunicazione volontaria circa l'adesione allo sciopero, entro il 10° giorno (ovvero entro il 5°, se riguarda più comparti) dalla comunicazione della proclamazione;
- la comunicazione è volontaria: il D.S. è tenuto a richiederla, ma il lavoratore non è obbligato a rispondere;
- il D.S. non chiede la dichiarazione di "non adesione", che è eventualmente resa di sua iniziativa dal lavoratore;
- secondo la Commissione di Garanzia, le dichiarazioni volontarie rese sono da ritenersi vincolanti, se la Scuola ha già inviato alle famiglie la comunicazione sui livelli di servizio che è in grado di offrire.

Accertato che, in tema di informativa alle Famiglie:

- il D.S., tenuto conto delle adesioni pervenute e dei tassi di adesione in base alle pregresse azioni di sciopero, valuta la prevedibile entità di riduzione del servizio scolastico, dando comunicazione almeno 5 gg prima dell'effettuazione dello sciopero alle famiglie delle modalità di funzionamento o della sospensione del servizio;
- il D.S., una volta definite le suddette modalità di funzionamento, le render note a quei docenti che, avendolo di propria iniziativa esplicitamente dichiarato, saranno in servizio il giorno di effettuazione dello sciopero.

Verificato che, in tema di organizzazione del servizio:

- nel caso in cui il D.S. abbia comunicato all'USR l'adesione allo sciopero (dichiarazione obbligatoria), ai sensi dall'art.2 c.4 allegato al CCNL 1999 si dovrà individuare e designare il sostituto in uno dei collaboratori (se non scioperante) o nel docente più anziano d'età fra quelli in servizio il giorno dello sciopero;
- le modalità di funzionamento possono prevedere anche una rimodulazione dell'orario di lavoro del personale che è in servizio il giorno dello sciopero, mediante una diversa distribuzione della prestazione prevista per tale giorno, senza modificare la quantità delle ore di lavoro previste per ciascuno in quella giornata;
- nel caso in cui il D.S. non abbia ritenuto di dover sospendere il servizio scolastico, al personale che non aderisce allo sciopero spetteranno compiti di vigilanza degli alunni minori presenti a scuola, senza sconfinare in azioni anti-sindacali di "sostituzione" di chi sciopera (es.: per gli alunni di docenti in sciopero ci si deve limitare alla mera sorveglianza, e non all'effettuazione di lezioni).

- L'Accordo 8.10.1999 ha individuato i criteri generali per la determinazione dei contingenti di personale, in relazione alle seguenti attività "funzionali" per le quali è necessario assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero: svolgimento scrutini ed esami; vigilanza sui minori servizio di refezione nel caso in cui il servizio sia mantenuto; vigilanza impianti e apparecchiature il cui funzionamento non possa essere interrotto senza pericolo per le persone o le apparecchiature stesse; cura e allevamento bestiame nelle aziende agrarie annesse agli istituti professionali; allontanamento e smaltimento rifiuti tossici e radioattivi; pagamento stipendi; servizi indispensabili agli alunni convittori e semi convittori nelle istituzioni educative (vigilanza in ore notturne, a mensa, ecc.), riservando alla contrattazione d'istituto la determinazione dei contingenti.

Vista l'allegata indizione dello sciopero/assemblea, parte integrante e sostanziale della presente.

Per quanto premesso, parte integrante e sostanziale del presente atto,

DISPONE

1. La pubblicazione dell'allegato sciopero/assemblea indetto dalle OO.SS. per le motivazioni in esso citate, nel sito web d'Istituto, alla categoria "Albo Sindacale", che costituisce adeguata informativa al personale.
2. Si accede in Nuvola con le proprie credenziali, tra le varie icone appare "bacheca/che scuola" (docenti) e "bacheche" (ATA), e tra le bacheche appare "albo sindacale".
3. Si pigia "albo sindacale" e il Personale in servizio fornisce le seguenti comunicazioni nelle modalità indicate nella circolare informativa allegata alla presente:
 - Obbligo di "spuntare" l'avvenuta presa visione, sia per scioperi che per assemblee - Obbligo di "spuntare" l'adesione o meno alle assemblee sindacali - Facoltà "volontaria" di spuntare l'adesione o meno allo sciopero.
4. Una organizzazione del servizio, concordata tra Dirigente e Fiduciarie, che tiene conto delle eventuali dichiarazioni di adesione pervenute e dei tassi di adesione ipotizzabili in base alle pregresse azioni di sciopero, dando comunicazione dell'eventuale modifica e sospensione del servizio:
 - alle famiglie e all'USR/UST delegato almeno 5 giorni prima dello sciopero o comunque in tempo congruo, facendo scrivere sul diario degli alunni l'avviso: *"Si comunica che, causa sciopero indetto, il plesso scolastico subirà in data la seguente variazione di orario , e pertanto non verrà garantito il/i seguente/i servizio/i"*
 - ai docenti in servizio il giorno dello sciopero almeno 5 giorni prima dello sciopero o comunque in tempo congruo
 - al personale ATA per la determinazione dei contingenti minimi di prestazione a garanzia delle attività funzionali.
5. La competenza degli Uffici a comunicare in giornata stessa gli scioperanti al sistema operativo ministeriale.

INFORMA

- a) Il lavoratore che sciopera non deve, per norma, far nulla.
- b) La dichiarazione del lavoratore - volontaria di aderire e di sua iniziativa di non aderire allo sciopero – fatta nelle modalità indicate nell'informativa allegata, è vincolante, se la Scuola ha già inviato alle famiglie la comunicazione sui livelli di servizio in grado di offrire.
- c) Il lavoratore che non sciopera è chiamato ad assicurare la prestazione per le ore di lavoro previste (cambiando orario ma entro il totale delle ore di lezione previsto per il giorno dello sciopero, cambiando classe ma per assicurare la mera vigilanza agli alunni, essere presente dalla prima ora ma solo per l'orario pari a quello previsto per quel giorno)
- d) Il lavoratore che ha il giorno libero non può essere obbligato a dichiarare se sciopera o no, né può essere chiamato a scuola per sostituire docenti in sciopero.
- e) Gli alunni che si presentano a scuola devono essere comunque accolti, fatta salva l'ipotesi di chiusura del plesso.

La presente nel sito web e al personale in indirizzo per le rispettive competenze, con immediata esecutività per ogni indizione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Daniela Boccanera

*Firma autografa sostituita da indicazioni a
mezzo stampa, ai sensi art. 3 c.2 d.lgs. n. 39/1993*