



Prot. vedi dati segnat

Montecassiano, vedi dati segnat

ATTI, ALBO, SITO WEB

Oggetto: Richiesta di disponibilità al personale Amministrativo per l'incarico di **supporto amministrativo e contabile:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia”.

(CODICE IDENTIFICATIVO Progetto **13.1.5A-FESR-PON-MA-2022-2** – CUP Progetto **B24D22000960006**)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia”.

Visti i seguenti Regolamenti (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Vista la Candidatura N. 1083186 38007 del 26/05/2022 - FESR - REACT Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia inoltrata dal Dirigente scolastico in data 15/06/2022;

Visto il Programma Annuale 2022 approvato con delibera n. 3 del 14/02/2022

Visto il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);

Vista l'assunzione in bilancio Progetto PON “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia” e l'individuazione del Responsabile Unico del Procedimento (RUP);

Rilevata la necessità di reperire personale di supporto per la gestione amministrativa del Progetto PON in oggetto

CHIEDE

La disponibilità del personale amministrativo a ricoprire l'incarico di **supporto amministrativo e contabile** alla attuazione del Progetto PON “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia”.

Può far richiesta il personale amministrativo che presta servizio presso questa Istituzione Scolastica per l'a. s. 2022/2023.

Le istanze presentate saranno valutate secondo i seguenti criteri:

- numero di esperienze pregresse analoghe;
- Competenze relative come supporto alla contabilità d'istituto;
- Certificazioni / competenze informatiche.

Le domande, in carta semplice, potranno essere presentate entro e non oltre le ore 12.00 del 27/10/2022 inviate a mezzo pec o pec indicando in oggetto “Disponibilità supporto amministrativo Progetto PON “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia”

L'incarico prevede n. 40 ore, pagate secondo il CCNL, compenso orario lordo stato di € 19,24 per un totale di € 769,66 lordo dipendente.

Allegato 1 – Domanda di Comunicazione disponibilità supporto amministrativo.

La dirigente scolastica
Dott.ssa Natascia Cimini
Firmato digitalmente

MCIC826003 - AC0B065 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005564 - 19/10/2022 - IV.5 - U

Allegato 1 – Domanda di Comunicazione disponibilità supporto amministrativo

**Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo di Montecassiano**

Oggetto: Comunicazione disponibilità personale Amministrativo per l'incarico di supporto amministrativo e contabile relativo al Progetto PON "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia"

Sottoazione	Codice Progetto	Titolo Progetto	Importo Autorizzato
13.1.5A	13.1.5A-FESRPN-MA-2022-2	Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia	€ 75.000,00

Il sottoscritto:

Cognome e nome:	nato a:	nato il:
Residente a:	via	
Codice fiscale:	Mail:	
In servizio presso questo Istituto in qualità di:	Assistente Amministrativo	

Avendo preso visione della Richiesta di disponibilità relativo alla selezione di personale Amministrativo per l'incarico di supporto amministrativo Progetto PON "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia",

COMUNICA

la disponibilità all'incarico di supporto amministrativo e contabile relativo al progetto in oggetto citato.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- | | |
|--------------------------|--|
| ☐ | di aver preso visione della Richiesta di disponibilità; |
| ☐ | di possedere competenze per operare autonomamente per la gestione del finanziamento FESR; |
| ☐ | di possedere competenze nella gestione amministrativo contabile per agli acquisti e pagamenti; |
| ☐ | di possedere Attestazioni per corsi di formazione professionali / competenze informatiche. |

Allega alla presente domanda:

- Curriculum vitae in formato Europeo
- Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità.

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003, dichiaro, altresì, di essere stato informato sul trattamento dei dati personali e, pertanto, autorizza l'Amministrazione ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione della presente istanza, ivi compresi quelli definiti "sensibili" dell'art. 4 comma 1 lettera d, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

DATA _____

FIRMA _____