



ISTITUTO COMPRENSIVO N. STRAMPELLI

VIALE Europa 1 Castelraimondo 62022 TEL 0737-641180

mcic80200e@istruzione.it mcic80200e@pec.istruzione.it

Prot. e data informatici

CUP **E54D25002650007**

CNP **ESO4.6.A4.D-FSEPN - MA-2025-47**

Alla Prof.ssa Giuliana Mancini

Oggetto: **LETTERA DI INCARICO** in qualità di **TUTOR INTERNO** nell'ambito del **Progetto PN/FSE + / FESR "ESO4.6.A4.D-FSEPN - MA-2025-47"** – Titolo **Costruiamo insieme il tuo domani. Titolo Modulo L'arte intorno a noi**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE come chiarito nell'avviso di selezione, Prot. 1276 del 27/02/2026, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di **"TUTOR"** per il **Progetto PN/FSE + / FESR "ESO4.6.A4.D-FSEPN - MA-2025-47"** – Titolo **Costruiamo insieme il tuo domani – Titolo Modulo L'arte intorno a noi**

VISTI gli esiti definitivi della procedura selettiva che ha individuato personale docente interno dell'Istituto che si è reso disponibile e che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico

ACCERTATO CHE non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

1. Tanto premesso, con il presente atto, l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla Prof.ssa Giuliana Mancini l'incarico di **TUTOR**, avente ad oggetto gestione della piattaforma e attività di supporto all'organizzazione del percorso da svolgere in orario non di servizio, nell'ambito del progetto Titolo **Costruiamo insieme il tuo domani**, con codice CUP **E54D25002650007**, secondo le modalità di seguito elencate
2. L'Incarico prevede l'espletamento di gestione della piattaforma e supporto all'organizzazione del percorso, in particolare il **TUTOR** dovrà:
 - Mettere in atto strategie adeguate alle competenze che gli alunni devono acquisire;
 - Monitorare il processo formativo;
 - Collaborare con il Dirigente, il DSGA e le figure di supporto;
 - Svolgere le attività in affidamento secondo il calendario predisposto dal Dirigente scolastico tenendo conto delle esigenze della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal Ministero;
 - Compilazione del time sheet/firma della presenza sulla piattaforma;
 - Provvedere alla stesura dettagliata di una relazione finale;

nell'ambito del **Progetto PN/FSE + / FESR "ESO4.6.A4.D-FSEPN - MA-2025-47"** – Titolo **Costruiamo insieme il tuo domani**, Titolo Modulo **L'arte intorno a noi**. Le attività sono



ISTITUTO COMPRENSIVO N. STRAMPELLI

VIALE Europa 1 Castelraimondo 62022 TEL 0737-641180

mcic80200e@istruzione.it mcic80200e@pec.istruzione.it

prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative.
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.
6. La durata dell'incarico di **numero 30 ore** decorre dalla data dell'incarico e dovrà concludersi **entro il 31/1/2026**;
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 900,00 (Euro novecento/00)**, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'Incaricato dovrà compilare.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità fine progetto e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- ii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Castelraimondo 29/07/2026

F.to Digitalmente da

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Nicoletta Paterni

L'INCARICATO

PROF.SSA GIULIANA MANCINI

per accettazione