

## ISTITUTO COMPRENSIVO N. STRAMPELLI

VIALE Europa 1 Castelraimondo 62022 TEL 0737-641180  
mcic80200e@istruzione.it mcic80200e@pec.istruzione.it



Agli atti  
Albo on line/Sito web  
Ad amministrazione trasparente

**OGGETTO:** Determina avvio procedura di selezione per il reclutamento di personale interno/collaborazione plurima/esterno in qualità di **DOCENTE / TUTOR** per i percorsi previsti dal progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. **Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus**

**Codice Progetto:** ESO4.6.A4.A-FSEPN-MA-2024-10

**Titolo Progetto:** Stiamo meglio insieme

CUP: E34C24000070006

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n.59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il D. L.vo n. 165/2001, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss. mm.ii.

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche”;

**VISTO** Avviso Prot 59369 del 22/04/2024, Fondo Sociale Europeo Plus, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, emanato nell’ambito della Priorità 01 del Programma Nazionale “Scuola e Competenze (FSE+)” 2021-2027

**VISTA** la lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024 in cui veniva approvato l’importo complessivo del progetto per 46.620 €

**VISTO** Il Decreto-legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante “*Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e*

*resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”*

- VISTO** il Decreto-legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante “*Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*” e, in particolare, l’articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell’Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l’art. 6, paragrafo 2;
- VISTO** il Regolamento Delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «*che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza*»;
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio connota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTA** le delibere degli OO.CC. relative all’adozione dei progetti (Collegio dei docenti del 15 maggio 2024, delibera n.37 e Consiglio di Istituto delibera 130 del 28/05/2024);
- VISTA** il programma annuale per l’esercizio finanziario corrente già approvato con delibera n. 122 del 24/01/2024 del Consiglio di istituto;
- VISTA** la Determina di Assunzione in Bilancio prot.n. 5051 del 23/09/2024;
- RILEVATA** la necessità di impiegare, con precedenza al personale interno, docenti e tutor per lo svolgimento dell’attività finalizzate al potenziamento della lingua inglese per gli alunni della scuola primaria
- VISTO** l’art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

Tutto ciò visto e rilevato,

## DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:  
di autorizzare l’avvio di una selezione per il reclutamento di personale interno/collaborazione plurima/esterno in qualità di DOCENTE/ TUTOR per i percorsi previsti dal progetto “Stiamo meglio insieme” per il seguente progetto:

**Codice Progetto:** ESO4.6. A4.A-FSEPN-MA-2024-10

**Titolo Progetto:** “Stiamo meglio insieme” - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus

- di approvare lo schema di avviso da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
- di assumere l’incarico di Responsabile del Procedimento in questione ai sensi della legge n. 241/1990;
- di svolgere tutte le attività volte all’avvio della procedura di selezione per il conferimento

Firmato digitalmente da NICOLETTA PATERNI

dell'incarico individuale avente ad oggetto di cui al presente decreto;

### ARTICOLO N. 1 – ATTIVITA' SPECIFICHE

La procedura di selezione prevede l'acquisizione delle disponibilità, in primo luogo dei docenti interni, poi in collaborazione plurima, infine come esterno, a svolgere l'incarico di esperto o di tutor nei percorsi di seguito riportati nell'ambito del seguente progetto: *“Stiamo meglio insieme”*

**Percorsi di potenziamento della lingua inglese:** attività finalizzate al potenziamento della lingua inglese, per ampliare la competenza comunicativa e ampliare il bagaglio lessicale della lingua. Le attività dovranno essere proposte in maniera laboratoriale ed esperienziale per favorire lo scambio tra pari e potenziare la conoscenza della lingua prima come strumento di comunicazione, poi come approfondimento delle conoscenze grammaticali e sintattiche.

Qualora vi sia un'ampia partecipazione a tale avviso e la disponibilità dei docenti sia maggiore **rispetto al numero di percorsi attivabili** si procederà ad assegnare l'incarico in primis tenendo conto del punteggio in base ai criteri di selezione e a parità di punteggio si farà riferimento alla graduatoria interna dell'istituto.

### ARTICOLO N. 2 – TIPOLOGIE DI INTERVENTO

Verranno selezionati docenti/formatori esperti e tutor in possesso di specifica esperienza per la progettazione e realizzazione di percorsi formativi articolati sulla base delle seguenti tipologie:

<p><b>1) tutor per insegnamento della lingua inglese</b></p> <p>attività di tutor per percorsi per l'apprendimento della lingua inglese rivolto agli <b>alunni delle classi quarte della scuola primaria di Castelraimondo</b></p>	1	30	€ 30,00	
<p><b>2) Docente per insegnamento della lingua inglese</b></p> <p>Erogazione di percorsi per l'apprendimento della lingua inglese rivolto agli <b>alunni delle classi quarte della scuola primaria di Castelraimondo</b></p>	1	30	70,00	
<p><b>3) tutor per insegnamento della lingua inglese</b></p> <p>attività di tutor per percorsi per l'apprendimento della lingua inglese rivolto agli <b>alunni delle classi quarte</b></p>	1	30	30,00	

della scuola primaria di Pioraco				
<p><b>4) Docente per insegnamento della lingua inglese</b></p> <p>Erogazione di percorsi per l'apprendimento della lingua inglese rivolto agli <b>alunni delle classi quarte della scuola primaria di Pioraco</b></p>	1	30	70,00	
<p><b>5) Docente per insegnamento della lingua inglese</b></p> <p>Erogazione di percorsi per l'apprendimento della lingua inglese rivolto agli <b>alunni delle classi quarte della scuola primaria di Gagliole</b></p>	1	30	70,00	
<p><b>6) tutor per insegnamento della lingua inglese</b></p> <p>attività di tutor per percorsi per l'apprendimento della lingua inglese rivolto agli <b>alunni delle classi quarte della scuola primaria di Gagliole</b></p>	1	30	30,00	

**Compiti dell'esperto:**

- progetta su indicazioni del CdC l'intervento;
- tiene i contatti con il consiglio di classe;
- monitora il percorso dello studente durante l'attività.
- Indicativamente i corsi si svolgeranno:
- il sabato mattina per gli alunni del plesso di Castelraimondo
- il mercoledì pomeriggio per gli alunni del plesso di Pioraco
- il mercoledì pomeriggio per gli alunni del plesso di Gagliole

I giorni potranno cambiare in base alle esigenze organizzative, sia del personale di progetto, che dell'Istituzione scolastica.

ESPERTO per l'organizzazione dei percorsi di potenziamento della lingua inglese da svolgere in orario non di servizio (per il personale interno e per il personale in regime di collaborazione plurima), da gennaio a maggio 2025, compenso orario 70€/h lordo stato.

TUTOR per la gestione della piattaforma e attività di supporto all'organizzazione del percorso da svolgere in orario non di servizio (per il personale interno e per il personale in regime di collaborazione plurima), da gennaio a maggio 2025, compenso orario 30€/h lordo stato.

Ogni esperto/ tutor potrà essere selezionato tra tutto il personale docente in servizio presso questa Istituzione scolastica o presso altre istituzioni, o tra il personale esterno all'amministrazione, in base alla classe di concorso e/o al curriculum.

In particolare, ogni esperto e tutor individuati per attività nei suddetti percorsi dovranno anche:

- Mettere in atto strategie adeguate alle competenze che gli alunni devono acquisire;
- Monitorare il processo formativo;
- Collaborare con il Dirigente, il DSGA e le figure di supporto;
- Svolgere le attività in affidamento secondo il calendario predisposto dal Dirigente scolastico, tenendo conto delle esigenze della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal Ministero;
- Compilazione del time sheet/ firma della presenza sulla piattaforma;
- Provvedere alla stesura dettagliata di una relazione finale.

### ARTICOLO N. 3 REQUISITI E TITOLI RICHIESTI

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **"Partecipanti"**) che, alla data di scadenza del bando:
  - a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o di uno degli altri stati europei
  - b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - c) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - d) possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - f) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - g) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - h) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicare espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - i) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### ARTICOLO N. 4 CRITERI DI SELEZIONE

La selezione dei docenti sarà effettuata in base ai seguenti criteri:

CRITERI	PUNTI	PUNTEGGIO MASSIMO
<b>TITOLI DI STUDIO</b>		<b>60 MAX</b>
Laurea magistrale o specialistica inerente alle attività per cui si concorre	20 punti	20 punti MAX
Certificazione C1 lingua inglese	20	20
Titolo di studio aggiuntivo post-laurea inerente alle attività per cui si concorre	15	15
Altri diplomi/dottorati di ricerca/Master Universitari di I e II livello (1 punto per ogni master)	1 Punti	5 punti MAX
<b>TITOLI DIDATTICI E CULTURALI</b>		<b>20 PUNTI MAX</b>
Corsi di formazione/aggiornamento o attinenti alla figura richiesta (Max 2 corsi)	5 punti	10 punti MAX
Competenze informatiche titoli (ECDL – EIPASS)	10 punti	10 punti MAX
<b>TITOLI PROFESSIONALI</b>		<b>20 PUNTI MAX</b>
Docente tutor in progetti PON (5 punti per ogni esperienza, max 2 esperienze)	5 punti	10 punti MAX
Esperienze di insegnamento in attività coerenti con la proposta progettuale (5 punti per ogni	5 punti	10 punti MAX

esperienza)		
<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>	<b>PUNTEGGIO 81 PUNTI</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO 100 PUNTI</b>

## ARTICOLO N. 5 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire domanda come da **Allegato A**, corredata da:
  - a. Curriculum vitae in formato europeo;
  - b. Scheda di autovalutazione (**Allegato B**);
  - c. Dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi (**Allegato C**);
  - d. Documento di identità in corso di validità.
2. Le richieste di partecipazione, indirizzate al Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica dovranno pervenire con le modalità di seguito indicate: all'indirizzo e-mail [mcic80200e@istruzione.it](mailto:mcic80200e@istruzione.it) a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 30 novembre 2024**
3. Nell'oggetto della mail contenente la domanda sarà necessario specificare "Piano scuola estate – Disponibilità docente e/o tutor – Progetto "Stiamo meglio insieme"
4. Le candidature pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.
5. Le candidature redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della procedura.
6. L'istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati;
7. L'istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive

## ARTICOLO N. 6 VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico in caso di una sola istanza di partecipazione o, nel caso di più istanze, da una Commissione nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza per la presentazione delle istanze di partecipazione, attraverso la verifica dei requisiti di ammissibilità e la comparazione dei curricula, in funzione della griglia di valutazione allegata.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature pervenute, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti all'esterno della istituzione scolastica.

## ARTICOLO N. 7 - CASI PARTICOLARI

In caso di candidatura ritenuta valida strettamente sufficiente a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro

caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

## **ARTICOLO N. 8 - ATTRIBUZIONE INCARICO E DURATA**

L'attribuzione dell'incarico al personale avverrà tramite provvedimento ad personam in base alla normativa vigente.

1. L'incarico sarà conferito anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze richieste per la realizzazione dell'Investimento.
2. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il docente non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il docente stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione
3. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque è da svolgere nel seguente GENNAIO 2024/MAGGIO 2025.

## **ARTICOLO N. 9 COMPENSO**

Il compenso orario onnicomprensivo di tutte le ritenute fiscali e previdenziali previste dalla normativa vigente è quello indicato all'articolo n. 2 in base alla tipologia di percorso.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

La liquidazione dei compensi previsti avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dai registri di presenza e dal time sheet tenuto conto dell'effettiva partecipazione degli alunni.

## **ARTICOLO N. 10 CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105 così come modificato ed integrato dal DPR n. 81 del 13 giugno 2023.

## **ARTICOLO N. 11 CONTROLLI**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

## **ARTICOLO N. 12 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **Prof.ssa Nicoletta Paterni**.

## **ARTICOLO N. 13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Il titolare del trattamento è **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "N. Strampelli (MC)**,

rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Prof.ssa Nicoletta Paterni.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

#### **ARTICOLO N. 14 PUBBLICAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

#### **ARTICOLO N. 15 NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**Firmato digitalmente  
Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Nicoletta Paterni**