ISTITUTO COMPRENSIVO N. STRAMPELLI
VIALE Europa 1 Castelraimondo 62022 TEL 0737-641180
mcic80200e@istruzione.it mcic80200e@pec.istruzione.it

Prot. N° (vedi segnatura) Castelraimondo lì, (vedi segnatura)

Al DSGA
Agli atti della Scuola
All'albo online
All'Amministrazione Trasparente

***OGGETTO**: **Avviso per la selezione di docenti ESPERTO e TUTOR interni/ collaborazione plurima ed esterni, a valere sul progetto** Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6. A1 – Sotto azione ESO4.6. A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025, Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027.*
CUP: **E34D26000810007**
CNP: **ESO4.6.A1.B-FSEPNMA-2026-105**

TITOLO PROGETTO: Nessuno resta indietro
TITOLO MODULI comunicare senza frontiere1-comunicare senza frontiere2-comunicare senza frontiere 3
CUP: E34D26000810007
***Codice Progetto:* ESO4.6.A1.B-FSEPNMA-2026-105**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE;
VISTO in particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.

Firmato digitalmente da NICOLETTA PATERNI

ISTITUTO COMPRENSIVO N. STRAMPELLI
VIALE Europa 1 Castelraimondo 62022 TEL 0737-641180
mcic80200e@istruzione.it mcic80200e@pec.istruzione.it

VISTO l'Accordo di partenariato ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;

VISTA la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;

VISTA la decisione di esecuzione della commissione del 09.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001

VISTO il decreto-legge del 7 maggio 2024 n. 60 convertito con modifiche nella legge del 4 luglio 2024 n° 95 riguardante Ulteriori disposizioni urgenti in materia di politiche di coesione. (24G00077);

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000176 del 09/09/2025: *Agenda Nord. Destinazione di ulteriori risorse per interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060.*

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati;

VISTO che il programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" prevede l'obiettivo specifico f) inclusione e contrasto alla dispersione scolastica, il quale riveste una importanza strategica in quanto centrale rispetto all'obiettivo generale del Programma, e direttamente rispondente alle priorità della Commissione europea in materia di dispersione scolastica

VISTO l'avviso Prot. 0055669, 10/03/2026, di adesione al piano "Agenda Nord", finalizzato a superare i divari territoriali garantendo pari opportunità di istruzione, a contrastare la dispersione scolastica e la fragilità negli apprendimenti nei contesti più difficili e nelle aree più a rischio, a partire già dalla scuola primaria inserito nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo specifico ESO 4.6 del Programma nazionale "*Scuola e competenze*" per il periodo di programmazione 2021-2027, di seguito PN "*Scuola e competenze*" 2021-2027, fondo FSE+, col cofinanziamento dell'Unione europea destinato alle studentesse e studenti iscritti nelle istituzioni scolastiche statali del primo ciclo di cui agli allegati 1 e 2 al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 9 settembre 2025, n. 176.

VISTA la nota Prot. n° AOOGABMI **0101976 del 04/05/2026** di autorizzazione del progetto di cui in oggetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6. A1 – Sotto azione ESO4.6. A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025, Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027*

VISTO l'articolo 5 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 che istituisce la figura del RUP Responsabile Unico di Procedimento;

VISTO l'articolo 6 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 in relazione ai potenziali conflitti di interesse;

VISTO L'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 che, in sostituzione alla figura del RUP "responsabile Unico del Procedimento" istituisce la figura del RUP "Responsabile Unico del Progetto" per l'intero intervento;

VISTO l'art. 16 del Dlgs 36/2023 in relazione ai conflitti di interesse;

VISTO l'allegato I.2 all'articolo 15 del Dlgs. 36/2023;

Firmato digitalmente da NICOLETTA PATERNI

ISTITUTO COMPRENSIVO N. STRAMPELLI
VIALE Europa 1 Castelraimondo 62022 TEL 0737-641180
mcic80200e@istruzione.it mcic80200e@pec.istruzione.it

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 81 del 15/01/2026 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;

VISTA la nomina del RUP, prot. n. 7168 del 04/11/2026 che individua, per la procedura selettiva, la Dott.ssa Paterni Nicoletta, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la Dott.ssa Paterni Nicoletta ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione nel sopra citato Decreto di assunzione del ruolo di RUP per il progetto;

VISTA la pubblicità e la disseminazione, prot. n. . 4664 del 03/08/2026;

RILEVATA l'esigenza di garantire la realizzazione del progetto esecutivo approvato e la necessità di provvedere all'acquisizione di risorse umane. beni e servizi, al fine di garantire la regolare esecuzione della progettualità oggetto del finanziamento;

VISTA la necessità di individuare personale in qualità di tutor ed esperto, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

CONSIDERATO che è necessaria e urgente l'individuazione di esperti e tutor, interni e/o in collaborazione plurima e/o esterni, nell'ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6. A1 – Sotto azione ESO4.6. A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025, Avviso prot.n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027. CUP: E34D26000810007 - CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPNMA-2026-105

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

1) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione scolastica (c.d. collaborazioni plurime);

2) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO che gli incarichi termineranno entro il 31/08/2027, salvo eventuali proroghe ufficiali;

CONSIDERATO che nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto idoneo / soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con il/i suddetto/i soggetto/i con lettera di incarico, ovvero con contratto;

CONSIDERATO che, per motivi di efficienza organizzativa e didattica, si darà la priorità ai docenti interni prima di assegnare incarichi ai docenti esterni;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PN 2021/2027;

CONSIDERATO che i moduli nascono con l'obiettivo di potenziare le competenze della lingua inglese

Firmato digitalmente da NICOLETTA PATERNI

ISTITUTO COMPRENSIVO N. STRAMPELLI
VIALE Europa 1 Castelraimondo 62022 TEL 0737-641180
mcic80200e@istruzione.it mcic80200e@pec.istruzione.it

CONSIDERATO che le attività dei moduli sono di tipo integrativo, complementare e di potenziamento dell'Offerta Formativa, coerenti con le finalità di Istituto e con i bisogni formativi dell'utenza;
CONSIDERATO che tutte le attività di formazione dovranno essere svolte in presenza;
VISTO il Decreto Prot. 7186 del 04/11/2026 di una procedura di selezione per esperti interni/collaborazione plurima/ esterni - Docenti e Tutor per lo svolgimento di percorsi di formazione per docenti in merito al Progetto:

TITOLO PROGETTO: Nessuno resta indietro
TITOLO MODULI comunicare senza frontiere1-comunicare senza frontiere2-comunicare senza frontiere 3

CUP: E34D26000810007
Codice Progetto: **ESO4.6.A1.B-FSEPNMA-2026-105**

RENDE NOTO
Articolo 1 - Oggetto dell'incarico

1. **È indetto l'avvio della procedura di affidamento a personale** esperto per lo svolgimento di attività di Docente e Tutor, nell'ambito delle attività formative previste dal Progetto. Può partecipare alla procedura personale interno, collaborazione plurima ed esterno all'istituto, **con priorità agli interni**, **per n. 3 modulo relativi al progetto "Nessuno resta indietro". Moduli comunicare senza frontiere1-comunicare senza frontiere2-comunicare senza frontiere 3**

N. Modulo	Codice e Titolo del Modulo	Argomenti del Modulo di Formazione	n. ore
1	**215420 -comunicare senza frontiere1**	Percorso di Lingua Inglese focalizzato sulla comunicazione situazionale. Simulazioni di contesti reali (viaggi, interviste, presentazioni digitali) per abbattere la barriera dell'ansia da prestazione. Le metodologie usate saranno quelle del Role-playing e Task-based learning. L' obiettivo sarà quello di potenziare la fluidità espositiva e la comprensione orale attraverso l'uso attivo della lingua.	30 ore
2	**215430 -comunicare senza frontiere2**	Percorso di Lingua Inglese focalizzato sulla comunicazione situazionale. Simulazioni di contesti reali (viaggi, interviste, presentazioni digitali) per abbattere la barriera dell'ansia da prestazione. Le metodologie usate saranno quelle del Role-playing e Task-based learning. L' obiettivo sarà quello di potenziare la fluidità espositiva e la comprensione orale attraverso l'uso attivo della lingua.	30ore
3	**215453 -comunicare senza frontiere3**	Percorso di Lingua Inglese focalizzato sulla comunicazione situazionale. Simulazioni di contesti reali (viaggi, interviste, presentazioni digitali) per abbattere la barriera dell'ansia da prestazione. Le metodologie usate saranno quelle del Role-playing e Task-based learning. L' obiettivo sarà quello di potenziare la fluidità espositiva e la comprensione orale attraverso l'uso attivo della lingua.	30 ore

Firmato digitalmente da NICOLETTA PATERNI

ISTITUTO COMPRENSIVO N. STRAMPELLI
VIALE Europa 1 Castelraimondo 62022 TEL 0737-641180
mcic80200e@istruzione.it mcic80200e@pec.istruzione.it

Articolo 2 - Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
   i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o di altro stato europeo extra UE o di stato extraeuropeo
   ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
   iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
   iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
   v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
   vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
   vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
   viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
   ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
   x. siano in possesso dei requisiti di cui alle griglie della tabella di valutazione allegata.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 - Descrizione del profilo e compiti dell'esperto e del tutor

1. Il personale *esperto e tutor* dovrà assicurare le attività formative nel rispetto delle indicazioni, delle tematiche e dei contenuti delle unità modulari formative, conformando la propria azione all'impianto progettuale. I laboratori dovranno essere condotti metodologicamente in modo da consentire una concreta interazione tra i docenti e i discenti e un effettivo scambio di esperienze e favorire sia l'elaborazione sia il confronto.
2. **L'esperto,** assicura la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni, delle tematiche e dei contenuti dei moduli formativi. In particolare l'esperto ha il compito di:
   a. partecipare a tutti gli incontri necessari e all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione dei progetti formativi;
   b. supportare gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto;
   c. coordinarsi con i docenti tutor;
   d. utilizzare strategie innovative di insegnamento, adeguate agli obiettivi programmati e predisporne il materiale;

Firmato digitalmente da NICOLETTA PATERNI

ISTITUTO COMPRENSIVO N. STRAMPELLI
VIALE Europa 1 Castelraimondo 62022 TEL 0737-641180
mcic80200e@istruzione.it mcic80200e@pec.istruzione.it

e. documentare l'attuazione dell'attività di formazione;

f. compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti sulla piattaforma;

g. conoscere e utilizzare la piattaforma PN 2021-27 come dichiarato nel curriculum, in relazione ad attività documentate di Tutor/Esperto/referente per la valutazione o altro in Progetti PON/PN 2021/27;

h. compilare la piattaforma e tutti i campi/dati richiesti.

3. Il **tutor** assicura la gestione del gruppo, favorendone la coesione e l'istaurarsi di relazioni positive tra i discenti. Il calendario specifico dello svolgimento delle attività verrà concordato con gli esperti selezionati, fermo restando che in caso di indisponibilità prevalgono gli interessi e le esigenze organizzative dell'Istituto. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito. Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti per la realizzazione delle attività. In particolare il tutor:

   a. Collabora con l'esperto nella gestione del gruppo classe.

   b. Funge da facilitatore nei rapporti interpersonali tra i discenti, favorendo il dialogo e il confronto.

   c. Si occupa di quanto necessario per la gestione della piattaforma informatica.

Articolo 4 - Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste titoli e/o esperienze professionali di cui alle griglie della tabella di valutazione allegata.
2. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la **documentata** esperienza professionale.
3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come da griglie riportate nell'allegato B, che costituisce parte integrante del presente avviso.

Articolo 5 - Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico decorre dalla firma della lettera di incarico / contratto e termina entro il 31/08/2027, salvo proroghe.
2. Lo svolgimento dell'incarico sarà validato in piattaforma solo nel caso in cui rispetti i vincoli posti, sia riguardo al numero minimo di partecipanti che completano il percorso, sia riguardo al numero minimo di ore previste, svolte, firmate, registrate, correttamente validate in piattaforma.
3. Si richiede la massima attenzione alle tempistiche di apposizione della firma al momento della formazione, come indicato nelle
4. Il servizio richiesto dovrà essere realizzato entro il termine ultimo di scadenza del progetto, decorrente dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario; date e orari dovranno essere concordati con l'istituto.

Articolo 6 - Modalità di firma delle attività - tempistica di apposizione della firma e validità delle attività registrate in piattaforma

1. Le attività formative devono essere rilevate nella giornata di svolgimento e prevedono la compresenza obbligatoria di Esperto e Tutor. In caso di assenza di uno dei formatori, (salvo nomina d'urgenza) l'attività deve essere ripianificata secondo le seguenti regole: se la riprogrammazione viene effettuata entro le 13:30, l'attività potrà essere

Firmato digitalmente da NICOLETTA PATERNI

ISTITUTO COMPRENSIVO N. STRAMPELLI
VIALE Europa 1 Castelraimondo 62022 TEL 0737-641180
mcic80200e@istruzione.it mcic80200e@pec.istruzione.it

realizzata nella stessa giornata; se la riprogrammazione viene effettuata dopo le 13:30, l'attività potrà essere realizzata dal giorno successivo;

2. **La firma in ingresso è disponibile 30 minuti prima dell'inizio dell'attività; le firme di ingresso e uscita devono essere inserite rispettivamente entro 30 minuti dall'inizio e dalla conclusione prevista dell'attività. In assenza di anche una sola firma nei tempi sopra descritti, l'attività sarà messa nello stato "Non svolta – riprogrammabile" e verrà sbloccata l'attività successiva**. Se la firma in ingresso viene inserita entro 30 minuti, l'attività è considerata regolare e gli eventuali minuti di ritardo posticipano automaticamente l'orario di firma in uscita.
3. Nel caso di firma in ingresso tardiva (oltre 30 minuti ma entro la prima ora), per attività di durata pari o superiore a 2 ore, la prima ora sarà automaticamente considerata "non svolta – riprogrammabile" ma sarà possibile scegliere se riprogrammare anche l'intera attività.
4. Per attività di durata pari o superiore a 2 ore, trascorsi 90 minuti dall'inizio dell'attività, senza aver apposto le firme di ingresso, l'intera attività viene automaticamente messa nello stato "Non svolta – riprogrammabile" e le relative ore tornano nel monte ore disponibile."

Articolo 7 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo **lordo Stato** (comprensivo di ritenute fiscali e contributi previdenziali a carico dell'incaricato e dell'Amministrazione scolastica, nonché di ogni onere previsto dalla normativa vigente nel caso di esperto esterno all'Amministrazione), in termini di Unità di Costo Standard (UCS) per singolo destinatario e per unità oraria, è il seguente:
    a. per gli incarichi di esperto € 70,00/ora;
    b. per gli incarichi di tutor € 30,00/ora;
2. Il corrispettivo sarà erogato al lordo dipendente (al netto delle ritenute, contributi e ogni altro onere previsto dalla normativa vigente in caso di esperto esterno all'Amministrazione), previa verifica dell'avvenuta effettiva prestazione oggetto dell'incarico attribuito, ad attività progettuali completamente svolte e concluse da parte di tutti gli esperti coinvolti, ossia quando il progetto sarà definitivamente concluso.
3. Resteranno a carico dell'esperto / del tutor gli oneri relativi alla presentazione della dichiarazione dei redditi e a ogni altro obbligo accessorio previsto per legge.
4. In relazione ai regimi di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi si applica l'art. 53, comma 6, lettera f- bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Articolo 8 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13.00 del 21/11/2026**, a mezzo **mail PEO** indirizzata a: **mcic80200e@istruzione.it** indicando nell'oggetto "**SELEZIONE ESPERTI DOCENTI/TUTOR *inglese alla scuola primaria***
2. L'eventuale mancata consegna della mail PEO rimane a carico del mittente e non potrà essere contestata all'Istituto scolastico.
3. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere tassativamente redatta nell'**Allegato A-Domanda di partecipazione**, datato e sottoscritto, pena l'esclusione. L'allegato A include la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione.
5. Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, a pena di esclusione:

Firmato digitalmente da NICOLETTA PATERNI

ISTITUTO COMPRENSIVO N. STRAMPELLI
VIALE Europa 1 Castelraimondo 62022 TEL 0737-641180
mcic80200e@istruzione.it mcic80200e@pec.istruzione.it

a. **Allegato B-Esperti**: contenente le griglie di valutazione per gli esperti, da compilare (in auto valutazione) da parte del candidato, datato e sottoscritto, pena l'esclusione. Tale allegato deve essere inviato non compilato né firmato solo nel caso si non concorra come esperto, ma solo come tutor.

b. **Allegato B-Tutor**: contenente le griglie di valutazione per i tutor, da compilare (in auto valutazione) da parte del candidato, datato e sottoscritto, pena l'esclusione. Tale allegato deve essere inviato non compilato né firmato solo nel caso si non concorra come tutor, ma solo come esperto.

c. **Allegato C** con la dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi, datato e sottoscritto, pena l'esclusione;

d. il ***Curriculum vitae* in formato Europeo** del candidato, attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, datato e sottoscritto, pena l'esclusione;

e. una **copia del Curriculum Vitae destinata alla pubblicazione** in Amministrazione Trasparente, priva di firma e dati personali, quali, a mero titolo di esempio non esaustivo: la data di nascita, il numero di telefono, l'indirizzo di residenza, ecc.

f. **copia del documento di identità in corso di validità**, sottoscritto, pena l'esclusione.

6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. **I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione, prima della sottoscrizione della lettera di incarico, dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.**

Articolo 9 - Commissione di valutazione

1. Dopo la scadenza dei termini per la presentazione della candidatura, il Dirigente scolastico costituirà la Commissione di Valutazione. La Commissione è composta da un numero dispari di almeno n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Articolo 10 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione e svolgimento delle attività

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. La selezione sarà basata sulla documentazione presentata con l'istanza di partecipazione, ed in particolare sulle griglie di valutazione di cui agli Allegati B; essa si concluderà con la formazione delle graduatorie, come sopra descritto.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente le valutazioni attribuite a ciascun candidato, nonché le graduatorie per ruolo (Docente / Tutor).
4. Verranno valutate solo le esperienze di cui siano dichiarati gli estremi dei contratti o della nomina, l'ente committente, l'oggetto e la durata (date di inizio e di fine), e comunque tutti i dati e le informazioni necessarie e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare in modo agevole e veloce la valutazione.

Firmato digitalmente da NICOLETTA PATERNI

ISTITUTO COMPRENSIVO N. STRAMPELLI
VIALE Europa 1 Castelraimondo 62022 TEL 0737-641180
mcic80200e@istruzione.it mcic80200e@pec.istruzione.it

5. Nella stesura delle graduatorie, a prescindere dal punteggio, i candidati interni precederanno comunque gli eterni. Nella tabella delle graduatorie sarà indicato, per ciascun candidato, se è interno o esterno.
6. **Per i soli esperti** sarà assegnato un pacchetto di ore, fino alla concorrenza di 30, a uno o più candidati presenti in graduatoria, a insindacabile decisione dall'istituto, al fine di erogare un modulo di formazione più aderente possibile al progetto, tenuto conto di quanto indicato nell'avviso.
7. L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli/moduli richiesti, di **reiterare l'avviso**, ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica, anche ricorrendo all'appalto di servizi.

Articolo 11 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105 e ss. mm. e ii.

Articolo 12 - Copertura finanziaria e imputazione della spesa

Considerata la comunicazione di autorizzazione del progetto, Prot. n° AOOGABMI **0101976 del 04/05/2026** di autorizzazione del progetto di cui in oggetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6. A1 – Sotto azione ESO4.6. A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025, Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027*

Articolo 13 - Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati. Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo "N. Strampelli", viale Europa,1 Castelraimondo alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: mcic80200e@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto Comprensivo N. Strampelli è **Vargiu Scuola Srl**

Base giuridica del trattamento. Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-*ter* del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento. I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento. Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Firmato digitalmente da NICOLETTA PATERNI

ISTITUTO COMPRENSIVO N. STRAMPELLI
VIALE Europa 1 Castelraimondo 62022 TEL 0737-641180
mcic80200e@istruzione.it mcic80200e@pec.istruzione.it

Destinatari del trattamento. Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati. I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi. I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato. Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 14 - Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Paterni Nicoletta in qualità di Dirigente scolastico -

Articolo 15 - Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Provvedimenti Amministrativi.

Articolo 16 - Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 17 - Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Nicoletta Paterni

Firmato digitalmente da NICOLETTA PATERNI