

	 <p>ISTITUTO COMPRESIVO <i>Simone De Magistris</i> viale Umberto I – 62020 Caldarola e-mail: mcic80300a@istruzione.it - PEC: mcic80300a@pec.istruzione.it http://www.iccaldarola.edu.it/ - C.Min. MCIC80300A - C.F. 83004430431 TEL. 0733 905644</p>
---	--

Al sito web istituzionale All'Albo on line

Agli Atti

AVVISO PUBBLICO

PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN PROFESSIONISTA PSICOLOGO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SUPPORTO PSICOLOGICO PER ALUNNI e FAMIGLIE PER L'ANNO SCOLASTICO 2023/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 275/1999, Regolamento in materia di autonomia scolastica, ai sensi dell'art. 21 della Legge 59/1997;

VISTO il D.I. n. 129 del 28.08.2018, Regolamento sulla gestione amministrativo-contabile nelle Istituzioni scolastiche;

VISTO l'art. 7 c. 6 del D.Lgs. 165/2001 concernente i criteri e i limiti del conferimento di incarichi a persone fisiche di particolare esperienza nelle PP.AA.;

VISTO il Regolamento di Istituto;

VISTA la Determina Dirigenziale di indizione della procedura;

CONSIDERATA la necessità di individuare con urgenza un professionista psicologo per fornire supporto psicologico agli alunni e alle loro famiglie per garantire un sistema di assistenza e supporto psicologico a livello di Istituto in modo da prevenire l'insorgere o aiutare a superare forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli alunni

EMANA

ART. 1 (OBIETTIVI E FINALITÀ)

- Creare una rete di lavoro con gli insegnanti della scuola e le famiglie per risolvere situazioni problematiche evitando che queste possano creare condizioni di disagio e/o svantaggio per gli alunni;
- Attivare uno sportello di ascolto nell'ambito degli interventi volti al sostegno dei minori eventualmente indirizzati a tale servizio;
- Migliorare le capacità comunicative e relazionali nell'espressione di bisogni ed emozioni nel gruppo dei pari e con gli adulti;
- Promuovere l'autoregolazione del comportamento da parte degli alunni ed il rispetto delle regole;
- Favorire e promuovere azioni facilitanti la risoluzione dei conflitti relazionali all'interno del gruppo classe;
- Favorire un utilizzo consapevole delle tecnologie;
- Sostenere un percorso di prevenzione alle dipendenze (affettivo- relazionali, da Internet...);
- Sostenere e favorire i genitori nelle responsabilità che il compito educativo comporta;

ART. 2 (OGGETTO DELL'INCARICO)

L'incarico professionale da attribuire prevede le seguenti attività:

- Interventi in classe (scuola secondaria di I°)
- Attivazione di sportelli di ascolto all'interno dell'istituzione scolastica

Firmato digitalmente da SARGOLINI SIMONA

- Incontri con genitori

Periodo di svolgimento: II quadrimestre anno scolastico 2023/2024

- ✓ **Sportello alunni**, spazio di ascolto per gli studenti della scuola secondaria di primo grado, che offre una possibilità di condivisione delle difficoltà personali e relazionali, dentro e fuori la scuola.

ART. 3 - ENTE COMMITTENTE

Istituto Comprensivo Statale “Simone de Magistris”, Viale Umberto I n°2 CALDAROLA (MC)

ART.4 – LUOGO e MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE.

Gli incontri in classe saranno svolti secondo un calendario settimanale che verrà concordato con la Dirigente e il gruppo di lavoro d’Istituto.

Gli sportelli saranno svolti, esclusivamente previo appuntamento, in relazione ai casi da affrontare, presso un locale dedicato, presso le seguenti sedi dell’Istituto Comprensivo:

Plesso scuola secondaria I° di Caldarola;

Plesso scuola secondaria I° di Belforte del C.;

Il servizio dovrà essere svolto in orario scolastico, dalle ore 8:15/8:30 alle ore 13:15/13:30, in presenza in base alle richieste ed alle esigenze organizzative.

Di ogni incontro dovrà essere registrata su apposito registro, a cura del professionista psicologo, la data, la durata, il luogo e la modalità di svolgimento.

ART. 5- DURATA DELL’INCARICO

L’attività avrà decorrenza dalla data di stipula del contratto fino al termine delle attività didattiche, secondo il seguente piano di massima:

- ✓ Incontri in classe della durata di 1h nelle classi di scuola secondaria I°(max 60h)
- ✓ Sportello di ascolto per alunni a richiesta e su appuntamento (max 15h)
- ✓ Incontri con i genitori (n°2 di 2h)

Tale pianificazione potrebbe subire aggiornamenti o modifiche da parte dell’Istituto in base alle esigenze didattiche/organizzative o in base ai bisogni emergenti.

ART.6 – NATURA DELL’INCARICO, COMPENSO E MODALITA’ DI PAGAMENTO.

L’incarico non costituisce rapporto di impiego subordinato. Per l’attività professionale oggetto dell’incarico sarà corrisposto un compenso orario di € 32,00 (trentadue/00) .

Il compenso è onnicomprensivo di ritenuta d’acconto, IRPEF ed ogni altro onere e sarà corrisposto al termine dell’incarico dopo l’esibizione del Registro delle attività svolte, relazione finale e *time-sheet* relativo agli interventi e sarà erogato solo a seguito di presentazione di fattura elettronica (se intestatario di partita IVA) ovvero con nota di addebito in regola col bollo (secondo i regimi fiscali dei singoli interessati).

ART. 7 - REQUISITI E COMPETENZE.

La selezione delle candidature sarà preliminarmente effettuata con il seguente ordine di priorità:

- a) Candidature presentate dal personale interno, in servizio presso l’Istituto;
- b) Candidature presentate dal personale esterno, in servizio presso altre istituzioni scolastiche; in caso di accertata assenza di candidature da parte del personale esterno, in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di
- c) Candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo richiesto.

Possono partecipare alla selezione di cui al presente Avviso, **esclusivamente coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:**

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano

Firmato digitalmente da SARGOLINI SIMONA

l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Idoneità fisica all'attività;
- Possesso partita IVA (se Associazione o Società/Ente) oppure lavoratore autonomo abituale;
- Diploma di laurea in psicologia e documentata iscrizione all'albo degli psicologi;
- Esperienze di lavoro nell'ambito della psicologia scolastica;
- Esperienze nel supporto a bambini in difficoltà di apprendimento e/o in situazione di disagio;
- Esperienze nel supporto a contesti familiari in difficoltà.

Nel caso in cui la domanda sia presentata da una Associazione o da una Società/Ente, attraverso il rappresentante legale, sarà dichiarato l'esplicito impegno a fornire per il servizio richiesto personale in possesso dei requisiti sopra indicati e saranno allegati i Curricoli sottoscritti dagli interessati. Verrà inoltre fornita la documentazione prevista per la tracciabilità dei pagamenti di cui alla Legge 136/2010 e successive modifiche e integrazioni. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza della domanda di ammissione.

La mancanza dei requisiti di cui all'art.7 costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

ART. 8 CRITERI DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI PROFESSIONALI DEGLI ESPERTI (INDICATORI – TITOLI VALUTABILI PUNTEGGIO MAX)

Le candidature pervenute saranno valutate, in base ai seguenti criteri:

Titoli e indicatori valutabili	Punteggio
Laurea specifica conseguita con il vecchio o nuovo ordinamento (laurea magistrale) (punteggio laurea 110 e lode: punti 10; punteggio laurea tra 101 e 110 inclusi: punti 8; punteggio laurea fino a 100: punti 6)	Max punti 10
Altra laurea pertinente e/o coerente con le professionalità richieste	Punti 3
Specializzazione post-laurea specifica in psicologia scolastica	Punti 5
Master di durata annuale (punti 1 per master)	Max punti 3
Dottorato di ricerca specifico (punti 1 per titolo)	Max punti 2
Corsi di perfezionamento in mediazione dei conflitti e laboratori in classe (punti 1 per titolo)	Max punti 4
Esperienze pregresse di collaborazione con le scuole (punti 2 per anno)	Max punti 10
Esperienze pregresse in altri campi in materia di integrazione alunni con bisogni educativi speciali in contesto scolastico (punti 1 per esperienza)	Max punti 4
Docenza in qualità di formatore nelle scuole, presso Enti, Associazioni (punti 1 per docenza)	Max punti 4
Pubblicazioni in ambito educativo (punti 1 per ogni pubblicazione)	Max punti 5

Tutte le domande pervenute nei termini del bando, saranno oggetto di valutazione comparativa, da parte di apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico, secondo quanto stabilito nelle "Griglia di valutazione dei titoli" (**ALLEGATO 2**) che costituiscono parte integrante del presente bando.

Tutti i titoli posseduti dovranno essere chiaramente dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione e definiti, per i termini richiesti nel suddetto **ALLEGATO 2**, nel curriculum vitae del candidato.

La compilazione richiesta della scheda "Griglia di valutazione dei titoli" nella colonna riservata al "Candidato" dovrà corrispondere a quanto dichiarato nel curriculum vitae; quest'ultimo farà fede nel caso di contraddizione nelle dichiarazioni.

Al termine della valutazione sarà redatta apposita graduatoria provvisoria che sarà pubblicata all'albo e sul sito web dell'Istituto: **www.iccaldarola.edu.it**

A parità di punteggio avrà precedenza il candidato con la minore età anagrafica.

Si procederà all'assegnazione anche nel caso di una sola candidatura valida pervenuta.

Gli interessati potranno prendere visione delle graduatorie e produrre eventuale motivato reclamo al Dirigente Scolastico entro 5 giorni dalla data di pubblicazione delle stesse. Esaminati gli eventuali reclami, sarà pubblicata, all'albo e sul sito web dell'Istituto la relativa graduatoria definitiva. Alla stessa si attingerà, a scorrimento, in caso di rinuncia degli aventi diritto o che saranno impossibilitati a svolgere l'incarico stesso per motivi di salute o altro giustificato impedimento.

Per quanto non espressamente stabilito dal presente bando, la selezione si svolgerà secondo le disposizioni di legge vigenti.

ART. 9 – TEMPI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Tutti coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, fossero interessati a partecipare al presente Avviso, dovranno produrre apposita istanza debitamente sottoscritta (**Allegato 1**) **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 03/01/2024**

(via mail all'indirizzo mcic80300a@pec.istruzione.it (fa fede l'orario di ricezione) oppure **per posta Raccomandata A/R** in BUSTA CHIUSA

Le candidature, a pena di esclusione, dovranno essere corredate dai seguenti documenti, nessuno escluso:

- a. domanda di partecipazione e dichiarazione, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, di essere in possesso dei requisiti indicati all'art. 6 del presente avviso pubblico (Allegato 1);
- b. dichiarazione di impegno, redatta in carta semplice, debitamente datata e sottoscritta, a non stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Avviso con il personale scolastico, con gli studenti, e loro familiari, di questa Istituzione scolastica per tutta la durata dell'incarico;
- c. fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- d. curriculum vitae in formato europeo da cui si evincano chiaramente i titoli, con la specificazione della data e dell'Istituto universitario di conseguimento, e le esperienze maturate, con indicazione della sede e del periodo di riferimento;
- e. scheda per l'attribuzione del punteggio con la compilazione solo della colonna "Punteggio dichiarato dal candidato" (Allegato 2);
- f. autorizzazione rilasciata dal Dirigente dell'amministrazione di appartenenza, se trattasi di dipendente pubblico.

La mancanza, anche parziale, della documentazione o dei requisiti, costituisce motivo di esclusione. Della rispondenza al vero delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 il soggetto dichiarante si assume la responsabilità civile e penale. L'eventuale mendacità delle dichiarazioni accertata dall'amministrazione può comportare la risoluzione del contratto.

ART. 10 – ISTRUTTORIA

La selezione delle domande sarà effettuata da un'apposita commissione esaminatrice nominata dal Dirigente scolastico Dott.ssa Simona Sargolini dopo la data di scadenza di presentazione delle offerte.

La Commissione procederà all'analisi della documentazione validamente pervenuta, all'attribuzione dei punteggi e alla formulazione della graduatoria degli aventi diritto all'incarico.

Decorsi 5 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie all'albo online senza rilievi, le graduatorie diventeranno definitive e sarà sottoscritto il contratto con l'avente titolo.

Nel caso di mancata stipula del contratto con il primo avente titolo, l'Amministrazione scolastica stipulerà il contratto con l'avente titolo, secondo l'ordine della graduatoria.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, purché rispondente a quanto previsto dal presente Avviso.

La partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo l'Amministrazione Scolastica che si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere alla stipula del contratto, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei candidati.

ART. 11 – PUBBLICITÀ LEGALE

Il presente bando viene pubblicato sull'albo pretorio on line, sul sito web dell'Istituto scolastico.

Firmato digitalmente da SARGOLINI SIMONA

ART. 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile unico del procedimento è il Dirigente scolastico, Dott.ssa Simona Sargolini.

ART. 13 – INFORMAZIONE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto; i predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Simona Sargolini.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Tutti i dati personali di cui l'Istituto verrà in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati nel rispetto della privacy.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi della L. 241/1990.

Sono allegati al presente avviso i seguenti ALLEGATI:

ALLEGATO 1 “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE”

ALLEGATO 2 “SCHEDA PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ”



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT.SSA SIMONA SARGOLINI

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Simona Sargolini', written over the printed name.