



**ISTITUTO COMPRENSIVO "Coldigioco" APIRO**

**Suole: Infanzia-Primaria-Secondaria 1^ grado**

Via Madonna della Figura, 14 – 62021 APIRO (MC)

tel. e fax: 0733611122 - e-mail: mcic805002@istruzione.it

\*\*\*\*\*

Prot. n. 7619/C14g

Apiro, 13/12/2021

Albo

Atti

**Oggetto: Determina per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per l' ACQUISTO DEL MATERIALE DI CANCELLERIA per un importo pari ad € 422,86 (IVA esclusa), CIG: Z4F34616CC**

**Il Dirigente Scolastico**

- VISTO** Il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e s.m.i.;
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018 n. 129, “ Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell’art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 105 del 21/12/2018 di revisione del PTOF a.s. 2019/2022;
- VISTA** l’approvazione del Programma Annuale relativo all’Esercizio Finanziario 2021 da parte del Consiglio di Istituto con delibera n. 35 del 10/02/2021;
- VISTO** l’art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»;
- RILEVATA** la necessità dell'Amministrazione Scolastica di acquistare i prodotti in oggetto per l’anno scolastico 2021/2022;
- PRESO ATTO** della ricerca su MEPA effettuata in data 13/12/2021 dove risulta la non esistenza di Convenzioni Consip attive, assunta al prot. n. 7615
- VISTO** l’art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico

**Firmato digitalmente da TARASCIO EMANUELA**

del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato»;

**RITENUTO** che la Dott.ssa Emanuela Tarascio Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

**CONSIDERATO** che per la scelta del contraente si ritiene opportuno procedere tramite affidamento diretto alla Ditta fornitrice Gruppo Spaggiari Parma S.p.A. - Via Bernini, 22/A cap 43126 Parma - n. Part. IVA 00150470342 per i registri e il materiale di cancelleria già utilizzati negli aa.ss. precedenti;

**VISTO** l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara;

**DATO ATTO** che il CIG che identifica la presente riparazione è il **Z4F34616CC**

## D E T E R M I N A

**Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:**

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto dell'ACQUISTO del materiale di Cancelleria presso la Ditta fornitrice:  
**Gruppo Spaggiari Parma S.p.A. –**  
Via Bernini, 22/A - cap 43126 - Parma –  
n. Part. IVA 00150470342  
per l'importo complessivo di € 422,86 + IVA € 93,03 **Totale € 515,89;**
- di imputare la spesa in conto competenza al Cap. di spesa A2.201 – Funzionamento Amministrativo;
- di assumere la nomina di Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.<sup>ssa</sup> Emanuela Tarascio

Documento firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005