

**ISTITUTO COMPRENSIVO "Coldigioco"**  
**Via Madonna della Figura, 14– 62021 APIRO**  
**Tel. e Fax 0733611122 E-mail: mcic805002@istruzione.it**  
**C.F.:93026880430 – cod. mecc. MCIC805002**

## DETERMINA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO LAVORO ATA

**Oggetto: FUNZIONAMENTO MODALITA' LAVORO AGILE UFFICI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA ISTITUTO COMPRENSIVO "COLDIGIOCO" APIRO**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

**VISTA** la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;

**VISTI** i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e, in particolare, il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino a 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale e il DPCM 11 marzo 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia;

**VISTE** le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;

**VISTA** la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 contenente "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165;

**CONSIDERATO** in particolare che il paragrafo n. 2 della suddetta Direttiva prevede che "*Le amministrazioni, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili*", e che "*Le amministrazioni, considerato che - sulla base di quanto rappresentato nel successivo punto 3 - la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile, limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività*";

**VISTA** l'Ordinanza n. 8 del 5 marzo 2021 del Presidente della Regione Marche,

### DETERMINA

Dal 6 marzo al 13 marzo 2021 gli uffici amministrativi dell'istituto "Coldigioco" di Apiro funzioneranno in modalità lavoro agile ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, dal lunedì al sabato, con un impegno orario del DSGA (in reggenza) corrispondente a 12 ore settimanali e del personale amministrativo corrispondente a 36 ore settimanali articolate nella fascia oraria giornaliera 8,00- 14,00 oppure 7,30 - 13,30.

CONSIDERATO l'accordo per lo svolgimento del servizio e per garantire l'ordinario funzionamento

**Firmato digitalmente da TARASCIO EMANUELA**



**ISTITUTO COMPRENSIVO "Coldigioco"**  
**Via Madonna della Figura, 14– 62021 APIRO**  
**Tel. e Fax 0733611122 E-mail: mcic805002@istruzione.it**  
**C.F.:93026880430 – cod. mecc. MCIC805002**

dell'Ufficio di Segreteria, sentito il Dsga, di modulare il lavoro agile come segue:

UNITA' in servizio	Lun.	Mar.	Mer.	Gio.	Ven.	Sab.	legenda:
MATTEUCCI IRENE	<b>l.a.</b>	<b>l.a.</b>	p.	p.	<b>l.a.</b>	p.	p = presente
PACIARONI INES	p.	<b>l.a</b>	<b>l.a</b>	p.	<b>l.a.</b>	p.	<b>l.a.</b> = lav.agile
PIERINI SABRINA	<b>l.a</b>	p.	<b>l.a.</b>	<b>l.a</b>	p.	-	<b>P</b> = presente 9/h
							- = riposo

CONSIDERATO l'accordo per lo svolgimento del servizio e per garantire l'ordinario funzionamento dell'Istituto, sentito il Dsga, di modulare il lavoro agile come segue:

UNITA' in servizio	06/03	08/03	09/03	10/03	11/03	12/03	13/03	legenda:
BERRETTINI GABRIELLA	p.	<b>l.a</b>	<b>l.a</b>	<b>l.a</b>	p.	p.	p.	p = presente
PASCUCCI MARIA LETIZIA	<b>l.a</b>	p.	p.	p.	<b>l.a</b>	<b>l.a</b>	<b>l.a</b>	<b>l.a.</b> = lav.agile
BONVECCHI MARIO	<b>l.a</b>	p.	p.	p.	<b>l.a</b>	<b>l.a</b>	<b>l.a</b>	<b>P</b> = presente 9/h
CIAMPICHETTI GIULIANA	<b>l.a</b>	<b>l.a</b>	<b>l.a</b>	<b>l.a</b>	p.	p.	p.	- = riposo
BONCI MILENA	-	p.	p.	<b>l.a</b>	<b>l.a</b>	<b>l.a</b>	<b>l.a</b>	
CIMINI CRISTINA	-	<b>l.a</b>	<b>l.a</b>	<b>l.a</b>	p.	<b>l.a</b>	p.	
GIORGI FRANCESCO				<b>l.a</b>	p.			
GREGORETTI CHIARA								
MORESCHINI LUCA	-	<b>l.a</b>	<b>l.a</b>	p	<b>l.a</b>	p	<b>l.a</b>	
PESARESI MARTA	-	<b>l.a</b>	p.	<b>l.a</b>				
RICCI SERENELLA	-	<b>l.a</b>	<b>l.a</b>	<b>l.a</b>	<b>l.a</b>	p.	<b>l.a</b>	
SPARAPANI GIOVANNI		p.		<b>l.a</b>		<b>l.a</b>		
PIERSANTI SIMONE		<b>l.a</b>	<b>l.a</b>	p.	<b>l.a</b>	<b>l.a</b>	<b>l.a</b>	

Il Dirigente scolastico attuerà modalità di lavoro agile, garantendo la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica. Assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante.

**Firmato digitalmente da TARASCIO EMANUELA**



**ISTITUTO COMPRENSIVO "Coldigioco"**  
**Via Madonna della Figura, 14– 62021 APIRO**  
**Tel. e Fax 0733611122 E-mail: [mcic805002@istruzione.it](mailto:mcic805002@istruzione.it)**  
**C.F.:93026880430 – cod. mecc. MCIC805002**

Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, resterà a disposizione per le necessità di apertura dei locali scolastici individuate dal DSGA e, se non impegnato nella turnazione, nel periodo dal 17 marzo al 3 aprile 2020 sarà esentato dall'obbligo del servizio solo dopo aver fruito delle ferie pregresse. Il suddetto periodo, in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, cc, è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici.

L'ufficio di segreteria potrà essere contattato attraverso la casella di posta elettronica [mcic805002@istruzione.it](mailto:mcic805002@istruzione.it) e dalle ore 9.00 alle ore 12.00 al numero telefonico 0733 611122.

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola [www.coldigioco.it](http://www.coldigioco.it).

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Emanuela Tarascio

**Firmato digitalmente da TARASCIO EMANUELA**