

- **Oggetto:** POSTA CERTIFICATA: Protocollo nr: 17901 - del 23/09/2019 - AOODRMA - Ufficio Scolastico Regionale per le Marche Richiesta autorizzazione svolgimento incarico aggiuntivo.
- **Data ricezione email:** 23/09/2019 11:07
- **Mittenti:** Direzione Regionale Marche - Gest. doc. - Email: direzione-marche@istruzione.it - PEC: drma@postacert.istruzione.it, drma@postacert.istruzione.it - Gest. doc. - PEC: drma@postacert.istruzione.it, UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LE MARCHE - Gest. doc. - Email: direzione-marche@istruzione.it - PEC: drma@postacert.istruzione.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** <mcic80600t@pec.istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** <drma@postacert.istruzione.it>

Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
dati-cert.xml	SI			NO	NO
postacert.eml	SI			NO	NO
38442-REG-1569229354922-201909200937 Ric aut inc agg IC Tortoreto di San Ginesio 1 fi - DS Cecconi.pdf	SI			NO	NO
AOODRMA.REGISTRO UFFICIALE.2019.0017901.pdf	SI			NO	NO
Segnatura.xml	SI			NO	NO
smime.p7s	SI			NO	NO

Testo email

Messaggio di posta certificata

Il giorno 23/09/2019 alle ore 11:07:29 (+0200) il messaggio "Protocollo nr: 17901 - del 23/09/2019 - AOODRMA - Ufficio Scolastico Regionale per le Marche Richiesta autorizzazione svolgimento incarico aggiuntivo." è stato inviato da "drma@postacert.istruzione.it" indirizzato a: mcic80600t@pec.istruzione.it
 Il messaggio originale è incluso in allegato.
 Identificativo messaggio: opec292.20190923110729.51638.895.1.23@pec.actalis.it

Invio di documento protocollato

Oggetto: Protocollo nr: 17901 - del 23/09/2019 - AOODRMA - Ufficio Scolastico Regionale per

le Marche Richiesta autorizzazione svolgimento incarico aggiuntivo.

Data protocollo: 23/09/2019

Protocollato da: AOODRMA - Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Allegati: 3