



A Stroppa Tania
Agli atti

OGGETTO: INCARICO DI ESPERTO ESTERNO (STROPPA TANIA)

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse1-Istruzione-FSE.Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia Avviso 4396 del 09/03/2018.

Autorizzazione prot. AOODGEFID/22740 del 01/07/2019

Titolo progetto : UNA LINGUA IN GIOCO

Moduli: “L’INGLESE INSIEME” e “INSIEME CON L’INGLESE”

CIP 10.2.1A-FDRPOC-MA-2019-1

CUP B48H18013940001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.L. n.50 del 2016;

Vista la legge 15/03/1997 n.59;

Visto il D.Lg.vo 30 marzo 2001 n.165;

Visti i Regolamenti (UE) n.1303/2013,n.1301/2013, n.1304/2013

Visto l’Avviso Prot. n. AOODGEFID/4396 del 09/03/2018 rivolto alle Istituzioni scolastiche statali per la realizzazione di progetti finanziati con Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento

Visto il proprio provvedimento di variazione di bilancio progetto PON “ Progetti per il potenziamento delle competenze chiave degli allievi”; deliberazione n.02 del 23/09/2019

Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. CIP 10.2.1A-FDRPOC-MA-2019-1
CUP B48H18013940001

Vista la Nota autorizzativa M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/22740 del 01/07/2019 con oggetto: “Fondi strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”

Visto il Programma annuale relativo all’esercizio finanziario 2019 approvato dal Consiglio d’Istituto e la deliberazione n. 17 in data 27/02/2019;

Visto il proprio provvedimento di variazione di bilancio progetto PON “ Progetti per il potenziamento delle competenze chiave degli allievi”; deliberazione n.02 del 23/09/2019

Visto il bando prot.n. 5494 del 04/10/2019 con il quale si richiedeva a formatori in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l’incarico di esperto/docente nei moduli formativi indicati;

Vista l’istanza presentata dalla S.V. prot. N. 6009 del 18/10/2019 con la quale dichiara la Sua candidatura in qualità di esperto per svolgere il ruolo di docente nei moduli : “L’inglese insieme” e “Insieme con l’inglese”

Visto il decreto della graduatoria definitiva prot. N. 6553 del 08/11/2019

DECRETA

di nominare **STROPPA TANIA**, Esperto Esterno dei moduli

Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Sede di svolgimento
10.2.1A- FDRPOC - MA- 2019-1	L'inglese insieme	Scuola dell'infanzia "Via Picena" Passo San Ginesio
10.2.1A- FDRPOC-MA- 2019-1	Insieme con l'inglese	Scuola dell'infanzia" "Via Roma" San Ginesio

I compiti degli esperti/docenti sono elencati nell'All. 1

2. Durata della prestazione

La prestazione consiste in n. 30 ore complessive (15 incontri) per ogni modulo e dovrà essere resa secondo il calendario concordato con le tutor.

3. Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 orario lordo stato onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normative vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione gli esperti designati dovranno effettuare :

- il caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti di loro competenza , come da all.1
- la relazione conclusiva sul percorso nella quale indicare le attività svolte.

Non rientrano nel conteggio delle attività svolte le ore per l'eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica.

4. Compiti dell'esperto docente

La docente Stroppa Tania dichiara di aver preso visione dei compiti richiesti, riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente contratto di prestazione d'opera. Si dichiara disponibile a collaborare con la Dirigente Scolastica e con le alter figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

5. Obblighi accessory

1. Tutti I dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

2. Tutti gli esperti docent incaricati , con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizzano espressamente la Dirigente Scolastica al trattamento dei propri dati personali per I fini dell'incarico e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del GDPR 679/2016 e successive modificazioni ed integrazioni.

6. Norme giuridiche

La rescissione del presente contratto è prevista per entrambe le parti per giusta causa da comunicarsi per iscritto tramite raccomandata con avviso di ricevimento. Per eventuali controversie tra le parti si elegge competente il Foro di Macerata

La Dirigente Scolastica
Prof.^{ssa} Cecconi Grazia Maria

Per accettazione
Prof.^{ssa} Stroppa Tania

ALLEGATO 1 (Compiti esperto)

- Implementare il progetto didattico con materiali, contenuti, strategie e metodologie didattiche;
- elaborare un programma analitico delle attività da sviluppare (che si configurano come lavori individuali o di gruppo nei quali favorire l'interazione fra corsisti e lo scambio di esperienze, privilegiando le tematiche indicate nei moduli);
- individuare metodologie didattiche appropriate;
- predisporre materiali didattici per ogni lezione, in formato cartaceo e su supporto informatico;
- sostenere i giovani corsisti nel processo di sviluppo delle competenze (di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologico, relazionale e digitale),
- monitorare il processo di apprendimento, in collaborazione con il tutor;
- compilare e firmare il registro delle attività;
- predisporre per i corsisti un'attività conclusiva per la rielaborazione e la verifica/valutazione dell'esperienza svolta in presenza;
- portare a termine un prodotto finale che documenti il percorso formativo seguito dai partecipanti;
- presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività;
- svolgere gli interventi di formazione secondo la durata ed il calendario concordato con lo sfondo formativo;
- partecipare alle riunioni di carattere organizzativo, quando pianificate;
- rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina ;
- rispondere ad eventuali questionari proposti dal Miur o dal valutatore

IN PARTICOLARE

- Concorre con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;
- Prende visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli obiettivi che devono essere raggiunti;
- Prende visione del bando PON 2014/2020 avviso 4396 del 09/03/2018 analizzandone nel dettaglio gli obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
- Nell'ambito del progetto presentato promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- Nell'ambito del progetto presentato, predispone la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
- Predispone schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso;
- Utilizza una metodologia in linea con il bando, caratterizzata da un approccio "non formale" e dal learning by doing;
- Concorda con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- Predispone proposta di acquisto materiali necessari ai corsisti e la comunica alla DS o sua referente;
- Completa la propria anagrafica sulla piattaforma; provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, cura la documentazione;
- Segue, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel Sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- A fine corso, collabora col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza.
- Partecipa a riunioni di verifica che dovessero essere indette.