

- **Oggetto:** ANOMALIA MESSAGGIO: COMUNICATO ANIEF - Protocollo di intesa sui contingenti minimi da garantire in caso sciopero - modello di protocollo
- **Data ricezione email:** 24/01/2021 19:35
- **Mittenti:** marche - Gest. doc. - Email: marche@anief.net
- **Indirizzi nel campo email 'A':** <ancona@anief.net>, <ascolipiceno@anief.net>, anna maria di iulio <pesaro-urbino@anief.net>,
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** <marche@anief.net>

Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
postacert.eml	SI			NO	NO
PROTOCOLLO INTESA.doc	SI			NO	NO
smime.p7s	SI			NO	NO

Testo email

Anomalia nel messaggio

Il giorno 24/01/2021 alle ore 19:35:21 (+0100) è stato ricevuto il messaggio "COMUNICATO ANIEF - Protocollo di intesa sui contingenti minimi da garantire in caso sciopero - modello di protocollo" proveniente da "marche@anief.net" ed indirizzato a:

mcic80600t@pec.istruzione.it

Tali dati non sono stati certificati per il seguente errore:

la firma digitale del messaggio non risulta attendibile

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Ai dirigenti scolastici delle scuole di ogni ordine e grado

Oggetto: Protocollo di intesa sui contingenti minimi da garantire in caso sciopero.

Come è noto, in data 2 dicembre 2020 è stato sottoscritto tra l'ARAN e le organizzazioni sindacali FLC CGIL, CISL FSUR, UIL SCUOLA RUA, GILDA UNAMS, SNALS CONFSAL e ANIEF il nuovo Accordo nazionale sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel comparto istruzione e ricerca (da qui in avanti: l'accordo).

L'accordo è stato ratificato con delibera del 17 dicembre 2020 della Commissione di

MCIC80600T - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000540 - 25/01/2021 - A26 - Attività sindacale - E garanzia dell'attuazione della legge sullo sciopero nei servizi pubblici essenziali e pubblicato il 12 gennaio 2021 in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, serie generale n. 8.

L'art. 3 c. 2 dell'accordo prevede che (grassetto nostro) *“Presso ogni istituzione scolastica ed educativa **il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali rappresentative, in quanto ammesse alle trattative nazionali ai sensi dell'art. 43 del d. lgs. n. 165/2001** individuano, in un apposito protocollo di intesa, nel rispetto di quanto indicato al comma 1, il numero dei lavoratori interessati ed i criteri di individuazione dei medesimi, tra i quali **dovrà privilegiarsi la volontarietà degli stessi e, in subordine, il criterio di rotazione.** In ogni caso per garantire le prestazioni indispensabili si dovrà tendere ad utilizzare il numero minimo necessario di lavoratori”*.

Il successivo comma 3, inoltre, dispone che (grassetto nostro) *“Il protocollo d'intesa di cui al comma 2 **deve essere stipulato entro trenta giorni dall'entrata in vigore del presente accordo.** Sulla base di tale protocollo di intesa ovvero dopo la scadenza del predetto termine, il dirigente scolastico emana un regolamento, nel rispetto del comma 1. In caso di dissenso da parte delle organizzazioni sindacali di cui al comma 2 in ordine alla sottoscrizione del protocollo di intesa o al regolamento di cui sopra, sono attivate le procedure di conciliazione presso i soggetti competenti in sede locale come previsto dall'art. 11 (procedure di raffreddamento e conciliazione), comma 2, del presente accordo”*.

Dal combinato disposto di quanto sopra riportato, si desume chiaramente che entro 30 giorni a decorrere dal 13 gennaio 2021 (data di entrata in vigore dell'accordo) le uniche parti titolate alla definizione del protocollo di intesa sul numero di lavoratori interessati e sui criteri di individuazione dei medesimi siano **il dirigente scolastico per la parte datoriale e le organizzazioni sindacali rappresentative nel comparto istruzione e ricerca**, che coincidono peraltro con quelle che hanno sottoscritto l'accordo.

Pertanto, entro il termine indicato, dovrà essere cura di ogni dirigente scolastico **convocare** le organizzazioni sindacali in parola, rivolgendosi in prima istanza esclusivamente alle sezioni territoriali delle stesse **possibilmente** dato il periodo tramite **incontro a distanza** utilizzando le note piattaforme (meet, zoom, teams o altro. Qualora il Dirigente voglia proprio optare per un incontro in presenza sarà cura delle OO.SS. decidere se partecipare alla stesura del protocollo con i propri dirigenti territoriali ovvero incaricare, tramite delega, in qualità di dirigenti sindacali, i membri della RSU eventualmente in carica nell'istituzione scolastica e afferenti alle proprie liste ovvero ai terminali associativi sindacali eventualmente ivi nominati dalle stesse.

La scrivente O.S. è consapevole di come la procedura sopra indicata differisca rispetto alle modalità fin qui adottate nelle singole istituzioni scolastiche per la

MCIC80600T - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000540 - 25/01/2021 - A26 - Attività sindacale - E definizione dei criteri per i contingenti minimi da garantire in caso di sciopero (convocazione del tavolo di contrattazione d'istituto ai sensi di quanto previsto, in questi anni, dai CC.CC.NN.LL. di comparto). ANIEF, peraltro, nel corso della trattativa che ha portato alla sottoscrizione dell'accordo ha stigmatizzato l'esclusione delle RSU dal novero delle parti titolate alla realizzazione del protocollo. **Tuttavia, corre obbligo raccomandare alle SS.LL. lo scrupoloso rispetto della procedura sopra descritta onde evitare violazioni dell'accordo.**

Riguardo ai contenuti del protocollo, auspichiamo che essi facciano espresso riferimento a quanto fin qui previsto dalla contrattazione d'istituto su quanto previsto dall'art. 22, comma 4, lettera c5) del CCNL Istruzione e ricerca 19 aprile 2018, avendo cura di privilegiare tra i criteri quello della volontarietà e, in subordine, quello della rotazione del personale come indicato all'art. 3 c. 2 dell'accordo.

A mero titolo esemplificativo e al fine di poter procedere più celermente a quanto necessario in considerazione dei tempi molto ristretti, **si allega** alla presente un **modello di protocollo**.

Segnaliamo, infine, che gli indirizzi delle sedi provinciali ANIEF cui fare riferimento sono i seguenti:

- ascolipiceno@anief.net (AP FM)
- ancona@anief.net
- pesaro-urbino@anief.net
- marche@anief.net (Macerata)
- in cc regionale marche@anief.net

Cordiali saluti

Avv. Prof. Rodrigo Verticelli - Presidente whatsapp 3296412550

Avv. Prof. Francesca Marcone - Vice Presidente

PRIVACY

Le informazioni, i dati e le notizie contenute nella presente comunicazione e i relativi allegati sono di natura privata e come tali possono essere riservate e sono, comunque, destinate esclusivamente ai destinatari indicati in epigrafe. La diffusione, distribuzione e/o la copiatura del documento trasmesso da parte di qualsiasi soggetto diverso dal destinatario è proibita, sia ai sensi dell'art. 616 c.p., sia ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679. Se avete ricevuto questo messaggio per errore, vi preghiamo di distruggerlo e di darcene immediata comunicazione anche inviando un messaggio di ritorno all'indirizzo e-mail del mittente.

DISCLAIMER

This e-mail (including attachments) is intended only for the recipient(s) named above. It may contain confidential or privileged information and should not be read, copied or otherwise used by any other person. If you are not the intended recipient of this e-mail, please notify us immediately by e-mail reply and then delete this message and any file attached from your system.

