

necessari;

- Collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione di misure per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento e ampliamento degli edifici scolastici, ove richiesto dal committente;
- Elaborazione e aggiornamento delle liste di controllo per l'esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi prescritte dal Cap. 12 del D.M. 26 agosto 1992 e delle attrezzature didattiche;
- Predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione;
- Controllo della regolare tenuta del registro dei controlli periodici e del registro degli infortuni;
- Informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;
- Attivazione di percorsi di formazione in servizio rivolto a tutti i lavoratori sulle misure di protezione da adottare sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulla prevenzione relativa all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori;

Eventuali inadempienze che diano luogo a sanzioni nei confronti del Dirigente scolastico saranno oggetto di una presunzione relativa di responsabilità per inadempienza contrattuale da parte del RSPP.

Art. 2 – Requisiti di partecipazione

La manifestazione di interesse è rivolta a coloro che risultano in possesso dei seguenti requisiti, da documentare con autocertificazione:

- capacità e requisiti professionali previsti dall'art. 32 del D.Lgs 81/2008 ss.mm.ii., inclusi gli specifici corsi di formazione organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo: attestati di frequenza per i Moduli A – B (Macrosettore di attività ATECO N. 8) e C, previsti dall'Accordo Stato– Regioni del 26 gennaio 2006;
- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti politici;
- assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- iscrizione alla Camera di Commercio, Industria Artigianato e Agricoltura ovvero, se professionisti, iscrizione presso il competente Ordine professionale;
- copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico.

Art. 3 – Modalità di candidatura

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di candidatura **entro e non oltre le ore 12.00 del 27 settembre 2019**, a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità:

- a) con un messaggio di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo mcic825007@pec.istruzione.it, avente per oggetto "Istanza di candidatura per l'affidamento di incarico di RSPP" e contenente in allegato la documentazione prescritta in formato PDF;
- b) in busta chiusa recante l'indicazione "Istanza di candidatura per l'affidamento di incarico di RSPP", per posta raccomandata A/R, al seguente indirizzo:
- c) in busta chiusa recante l'indicazione "Istanza di candidatura per l'affidamento di incarico di RSPP", brevi manu, all'Ufficio protocollo, che rilascerà ricevuta di avvenuta consegna.

L'istanza di candidatura dovrà essere redatta secondo il modello allegato e corredata della seguente documentazione:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- Curriculum vitae in formato europeo (Europass), dal quale emerga chiaramente il possesso dei titoli valutabili ai sensi del successivo art. 4. Poiché il C.V. del destinatario del contratto sarà pubblicato nella sezione amministrazione trasparente del sito www.icdellarobbia.gov.it, i candidati dovranno depurarlo da eventuali dati non attinenti al presente avviso.

Art. 4 – Criteri di selezione

- Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32, commi 8 e 9 del D.Lgs 81/2008, l'incarico sarà assegnato in primis tra i propri dipendenti, quindi tra i dipendenti dell'amministrazione scolastica in servizio presso altri istituti della provincia di Macerata, quindi gli esperti esterni, liberi professionisti in possesso dei requisiti di legge che si dichiarino disponibile ad operare in una pluralità di istituti.

Firmato digitalmente da FILOMENA MARIA GRECO

La liquidazione del compenso spettante avverrà entro 30 giorni dal termine del contratto, previa consegna alla Scuola della documentazione prodotta e di regolare fattura elettronica/nota prestazioni.

Prima del conferimento dell'incarico il candidato dovrà presentare, se dipendente della Pubblica Amministrazione, l'autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciata dall'ente di appartenenza.

Art. 8 – Pubblicità

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web dell'Istituto www.icdellarobbia.gov.it, e trasmesso per posta elettronica a tutte le Istituzioni scolastiche della provincia di Macerata. La pubblicazione degli esiti della selezione avrà valore di notifica agli interessati, che potranno produrre reclamo scritto entro cinque giorni dalla pubblicazione; decorso detto termine senza reclami, la graduatoria diverrà definitiva.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs 196/2003, il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati. I dati saranno trattati anche con modalità informatizzata, esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto, e non saranno comunicati a soggetti esterni senza il consenso dell'interessato. Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo "Luca Della Robbia" di Appignano (MC), nella persona del suo rappresentante legale Prof.ssa Filomena Maria Greco. Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/03 nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria agli adempimenti connessi al presente bando. In mancanza della predetta dichiarazione le istanze non saranno trattate.

Art. 10 – Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Filomena Maria Greco.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Filomena Maria Greco

Allegato 1
Allegato 2