

Istituto Comprensivo “Vincenzo Tortoreto”

62026 SAN GINESIO (MC) Via Roma 35

Tel. 0733656030 - Tel. e Fax 0733656010

C.F. 83004250433 - Cod. MIUR MCIC80600T - C.U. UFPSQJ

Sito: <https://icsanginesio.edu.it/> - E-mail: mcic80600t@istruzione.it



Prot. n. (vedi segnatura)

San Ginesio, (vedi segnatura)

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL RECLUTAMENTO DEL R.S.P.P. (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione)

L'Istituto Comprensivo “Tortoreto” di San Ginesio, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Arianna Simonetti

- VISTO** il D.L.vo n. 81/2008 che prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico equiparato al datore di lavoro di costituire il Servizio di Prevenzione e Protezione di cui all'art. 31 la sua organizzazione e all'art. 33 l'individuazione dei compiti cui provvede tale servizio ;
- VISTO** il D.L.vo n. 81/2008 art. 17 comma 1 lettera b che individua tra gli obblighi non delegabili del datore di lavoro la designazione del RSPP di cui all'art. 32 i requisiti professionali richiesti per tale figura;
- VISTO** il D.L.vo 196/2009 reca disposizioni integrative e correttive del D.L.vo n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTO** il D.lgs 30 marzo 2001, n.165 – norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTA** la circolare n.2 dell'11/03/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della funzione Pubblica;
- VISTO** il D.I. n.129 del 28 agosto 2018-regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D.lgs 75 del 25 maggio 2017-riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;
- VISTO** il regolamento interno recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni;
- CONSIDERATO** che il contratto di prestazione professionale stipulato con l'attuale RSPP è in scadenza

INDICE

Il seguente avviso di selezione pubblica per titoli rivolto ai **dipendenti interni**, ai **dipendenti delle Istituzioni Scolastiche viciniori della Provincia di Macerata e, subordinatamente alla condizione che nessun dipendente interno o in collaborazione plurima avente requisiti presenti istanza, ad esperti esterni** (sia in forma individuale che associata) per il conferimento, mediante contratto di prestazione d'opera e previa valutazione comparativa, del seguente incarico:

Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione – R.S.P.P.

La persona che presterà la sua opera di R.S.P.P. nelle sedi dipendenti da questo Istituto si dovrà impegnare a:

sostenere i compiti di cui ai citati D. Lgs. n. 81/2008 e n. 106/2009, operando in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, e nello specifico dovrà svolgere i seguenti compiti elencati in via non esaustiva:

MCIC80600T - MCIC80600T - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000736 - 20/01/2022 - VI.10 - U

1. effettuare, con cadenza periodica, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e relativi interventi di messa in sicurezza, e/o ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico;
2. predisporre la redazione e/o l'aggiornamento annuale del documento di valutazione dei rischi per ciascuna delle sedi dell'Istituto conforme al D.Lgs. 81/08 e D.Lgs. 106/'09, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress lavoro e inerenti le lavoratrici in gravidanza;
3. individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, e l'uso degli eventuali DPI;
4. redigere le misure preventive e protettive necessarie in seguito ad esito della valutazione dei rischi, nonché attivare i sistemi di controllo di tali misure;
5. elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto scolastico, ivi compresi i rischi da interferenza con i lavori in appalto all'interno dell'istituto, di cui al D.Lgs.n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
6. informare/formare i lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
7. Partecipare alle consultazioni/incontri in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori e assistere il Dirigente nel rapporto con il RLS e con il medico del lavoro;
8. Assistenza al D.S. nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art.26 del decreto 81/2008, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti DUVRI,. in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture.
9. Controllo dei Piani Operativi di Sicurezza e del DUVRI adottati dalle Ditte stesse e di tutta la documentazione presentata che dovrà essere in regola con le vigenti normative in materia di sicurezza;
10. Verificare che vengano attivati i controlli e le procedure di sicurezza e acquisite agli atti le documentazioni necessarie per l'effettuazione degli stage e dei percorsi in alternanza scuola-lavoro. Rendere disponibile tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
11. Predisporre la modulistica e l'assistenza necessaria nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
12. Fornire assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
13. Fornire assistenza per la individuazione di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente; fornire assistenza per le richieste agli/degli Enti competenti o Organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.) relativi a strutture, impianti e manutenzione, oltre che per le documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
14. Predisporre e verificare la tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico nocivi e di quant'altro prevedono le norme vigenti per ogni sede dell'Istituto, fornendo le istruzioni del caso al personale incaricato;
15. Fornire assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
16. Fornire assistenza nella organizzazione della Squadra di Emergenza organizzando e gestendo le riunioni annuale con tutti gli addetti al servizio prevenzione e protezione;

17. Predisporre e verificare l'affissione della segnaletica di sicurezza, dei presidi sanitari e antincendio e dei piani di emergenza all'interno della scuola;
18. Segnalare al Dirigente le novità legislative e tecniche;
19. Provvedere a fornire ai preposti una adeguata e specifica formazione in relazione ai propri compiti in materia di salute e sicurezza del lavoro;
20. Provvedere a fornire la formazione specifica ai lavoratori incaricati dell'attività di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza
21. Provvedere a fornire al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza una formazione particolare in materia di salute e sicurezza concernente i rischi specifici esistenti negli ambiti in cui esercita la propria rappresentanza, tale da assicurargli adeguate competenze sulle principali tecniche di controllo e prevenzione dei rischi stessi;
22. Curare la formazione prevista dall'art. 37 per ciascun lavoratore all'atto della costituzione del rapporto di lavoro, o dell'inizio dell'utilizzazione qualora si tratti di somministrazione di lavoro; del trasferimento o cambiamento di mansioni; dell'introduzione di nuove attrezzature di lavoro o di nuove tecnologie;
23. Prendere visione del protocollo di sicurezza dell'istituto e collaborare con il medico competente, i referenti Covid ed il Dirigente Scolastico per la sorveglianza sanitaria in emergenza Covid-19;
24. Ogni altra attività utile e necessaria allo svolgimento dell'incarico ai sensi della normativa vigente.

DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata annuale a far data dalla sottoscrizione

COMPENSO

Max € 3.660,00 (TREMILASEICENTOSSESSANTA,00) onnicomprensivo, al lordo delle ritenute di legge sia a carico del dipendente che dell'Amministrazione e IVA se dovuta.

REQUISITI RICHIESTI

Alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, gli interessati alla selezione:

- a) dovranno essere in possesso dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs. n. 81/2008, dal D.Lgs. n. 195/2003 e Accordo Stato - Regioni 2012 (ovvero diploma di laurea specificamente indicata al comma 5 dell'art. 32 D.Lgs, n. 81/2008, o diploma di istruzione secondaria superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo);
- b) non avere subito condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- c) essere in possesso della cittadinanza italiana o appartenere ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- e) dichiarazione di accettare incondizionatamente tutto quanto contenuto nel presente avviso.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Tutti gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura a mezzo posta elettronica PEC mcic80600T@pec.istruzione.it entro e non oltre le ore **12,00 del giorno 26 gennaio 2022**,

compilando obbligatoriamente il **modello A** completo di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti e corredata di:

1. curriculum vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati;
2. copia di documento di identità.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine precedentemente indicato.

ESAME OFFERTE E AGGIUDICAZIONE

Fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione e le precedenzae previste, l'incarico sarà assegnato all'aspirante con il maggior punteggio sulla base della seguente tabella di valutazione :

MAX 75 PUNTI

TITOLI DI STUDIO

1	Diploma di laurea specialistica (comma 5 art 32 D.Lgs 81/2008) Oppure Diploma di accesso (comma 5 art 32 D.Lgs 81/2008)	Punti 10
2	Diploma di laurea specialistica (comma 5 art 32 D.Lgs 81/2008) 0,5 punti da 93/110	Max Punti 5
3	Diploma di laurea specialistica (comma 5 art 32 D.Lgs 81/2008) 110/110 con lode	Punti 2
4	Iscrizione albo professionale	Punti 5
5	Master universitario attinente all'incarico Max un titolo	Punti 5
6	Aggiornamenti/titoli specifici nella materia oggetto dell'avviso	Punti 3 per ogni corso max di punti 15

ESPERIENZA SPECIFICA

1	Esperienza come RSPP in scuole pubbliche	Punti 1 per a.s. max di punti 10
2	Esperienze come formatore nella materia in oggetto	Punti 1 per incarico max di punti 10
3	Struttura aziendale (in termini di unità di personale /collaboratori / associati)	Da 2 a 3 = 1 p.to _ Da 4 a 7 = 2 p.ti _ Da 8 = 5 p.
4	Reperibilità telefonica per Consulenza (per garantire l'immediatezza di intervento nei casi di urgenza)	Punti 8

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati che:

- abbiano una minore età
- a) l'istituzione scolastica si riserva altresì di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze contrattuali e ritenuta congrua;
- b) gli interessati dipendenti della P.A. o di altra amministrazione dovranno avere regolare autorizzazione e la validità del contratto sarà subordinata al rilascio di quest'ultima;
- c) L'istituto si riserva altresì:
 - la facoltà di dar seguito o meno all'incarico/contratto senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo possa essere avanzata dagli interessati;
 - di recedere dall'incarico/contratto qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento degli obblighi contrattuali
- d) l'incarico non costituisce rapporto di impiego;
- e) il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa dietro presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività;
- f) ai sensi del D.Lgs n.196 del 2003 e del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR"), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Istituzione Scolastica per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare la Scuola al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- g) il presente bando, inserito nel sito <https://icsanginesio.edu.it> , è affisso all'albo. L'apertura dei plichi e delle buste contenute avverrà il giorno 27/01/2022 l'Ufficio di Presidenza, all'interno dell'Istituto Comprensivo "Tortoreto" - Via Roma, 35 – 62026 San Ginesio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dot. sa Arianna Simonetti

(Firma autografa omessa da indicazione
a mezzo stampa ai sensi
dell'art.3, c.2 del D.lgs. n.39/93)