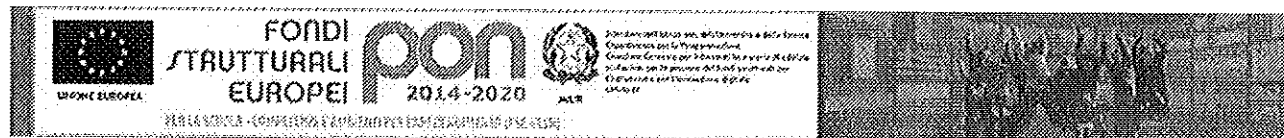




Istituto Comprensivo "Vincenzo Tortoreto"
62026 SAN GINESIO (MC) - Via Roma 35
Tel. 0733656030 - Tel. e Fax 0733656010
C.F. 83004250433 Codice MIUR MCIC80600T C.U. UFPSQJ
Sito: www.icsanginesio.gov.it e-mail: mcic80600t@istruzione.it



Ai docenti Tutor

Ins. Calvani Katia

Ins. Stizza Emanuela

Ai docenti neo immessi in ruolo

Ins. Corradi Michela

Ins. Melchiorri Michela

Alla dsga

Sul Sito Web

Agli Atti

Oggetto: Nomina Tutor anno di prova docenti neo-assunti A.S. 2019-2020

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto il Dlgs. 297/94 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art.25 del Dlgs. 165/2001;

Visto l'art. 1 (commi 115-116-117-118-119-120) della legge 107/2015;

Visto l'art. 12 del D.M. n. 850 del 27/10/2015 che ha emanato gli obiettivi, le modalità di valutazione, le attività formative e i criteri per la valutazione del personale docente in periodo di formazione e di prova, in attuazione della Legge 107/2015 art. 1 comma 118;

La nota MIUR 0020103 del 18 agosto 2019;

Dato atto che il docente neoassunto deve essere accompagnato nel corso dell'anno di prova non solo dal Dirigente scolastico e da organi collettivi quali il Consiglio di classe, il Collegio dei docenti e il Comitato di valutazione, ma anche dalla figura del tutor ;

DECRETA

DI CONFERIRE L'INCARICO TUTOR

Dei sottoelencati docenti neo immessi in ruolo nell'a.s. 2019/20

DOCENTE TUTOR	DOCENTE neo immesso in ruolo
Calvani Katia	Corradi Michela
Stizza Emanuela	Melchiorri Michela

Ciascun tutor ha il compito di "sostenere il docente in formazione affidatogli durante il corso dell'anno per quanto attiene la programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione";

Il DOCENTE TUTOR si adopererà in modo da facilitare i rapporti interni ed esterni all'istituto e di accesso all'informazione" (CM 267/91).

Il Miur Direzione Generale Ufficio III con la nota n. 0020103 del 18/09/2019 ha emanato il modello di formativo, per i docenti neo assunti nell'a.s. 2019/20 e, in generale, per tutti coloro che svolgeranno l'anno di prova e formazione. La nota ribadisce che il percorso si concretizza in 50 ore di formazione complessiva. Le attività formative si svolgeranno secondo le seguenti quattro fasi (articolo 6 del DM 850/15):

a. incontri propedeutici e di restituzione finale;

b. laboratori formativi;

c. "peer to peer" e osservazione in classe;

d. formazione on-line, suddivise in:

3 ore per l'incontro propedeutico;

3 ore per l'incontro di restituzione finale;

12 ore per i laboratori formativi;

12 ore per le attività di peer to peer e osservazione in classe;

20 ore per la formazione on-line cui devono aggiungersi 3 ore per il bilancio iniziale delle competenze e 3 ore per quello finale.

Il tutor accogliente dovrà compilare un questionario esplicativo dell'esperienza svolta e stampare l'attestato sull'attività di tutoring effettuata. Tale attestato sarà firmato dal Dirigente scolastico. Il portfolio professionale sarà presentato e discusso alla fine dell'anno di prova con il Comitato di valutazione della scuola e comprenderà al suo interno una relazione finale in forma di documentazione didattica.

Il Dirigente Scolastico

f.to Prof.ssa Cecconi Grazia Maria

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 1 L.549/95 ed ex art.3, comma 2 D.lgs n. 39/1993).