

Istituto Comprensivo “Vincenzo Tortoreto”

62026 SAN GINESIO (MC) Via Roma 35

Tel. 0733656030 - Tel. e Fax 0733656010

C.F. 83004250433 - Cod. MIUR MCIC80600T - C.U. UFPSQJ

Sito: <https://icsanginesio.edu.it/> - E-mail: mcic80600t@istruzione.it



Prot. n. (vedi segnatura)

Data (vedi segnatura)

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI “MEDICO COMPETENTE” PER IL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA CIG: ZC63506CCD

L’Istituto Comprensivo “Ic Tortoreto” di San Ginesio, rappresentato legalmente dal
Dirigente Scolastico Dott.ssa Arianna Simonetti

- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** L’art.18, comma 1, lett. A) del D.Lgs n.81/2008, così come modificato e integrato dal D.Lgs 106/2009, il quale stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il Medico Competente per l’effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso
- VISTA** la circolare del MIUR n.119 del 29 aprile 1999 la quale alla lettera E) dispone che la sorveglianza sanitaria deve essere assicurata esclusivamente nei casi di attività lavorative rischiose e a tal fine, il Dirigente Scolastico, effettuata la valutazione dei rischi nomina il Medico
- CONSIDERATO** che in seguito all’esito della Valutazione dei rischi di questo Istituto, si rende necessario procedere all’individuazione del medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria;
- CONSIDERATO** che il contratto di prestazione professionale stipulato con l’attuale “medico Competente” è in scadenza;
- PREMESSO** che ai sensi dell’art.38 del D.Lgs n.81/2008 per svolgere le funzioni di Medico Competente è necessario possedere i titoli indicati nello stesso provvedimento;
- VERIFICATO** che non esiste tra il personale interno all’Istituzione Scolastica una figura in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l’incarico di medico competente;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** Il Programma Annuale 2022 approvato con delibera n . 8 del 10/02/2022;

MCIC80600T - MCIC80600T - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001632 - 14/02/2022 - VI - U

INDICE

Il seguente avviso di selezione pubblica con procedura negoziata, per il conferimento, dell'incarico di "medico competente" per il servizio di sorveglianza sanitaria

Art.1-OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico prevede la nomina del Medico Competente per l'Istituto Comprensivo "IC Tortoreto" di San Ginesio (Mc), al fine di attuare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori, nei casi previsti dalla normativa vigente e comprende accertamenti preventivi e periodici

Art.2-COMPOSIZIONE DELL'ISTITUTO

L'Istituto Comprensivo "Tortoreto" di San Ginesio comprende i seguenti plessi:

- Scuola Infanzia "Via Roma", San Ginesio
- Scuola Infanzia "Via Picena", Passo San Ginesio
- Scuola Infanzia "Via del Monte", Sant'Angelo in Pontano
- Scuola Infanzia " Viale della Resistenza", Ripe San Ginesio
- Scuola Primaria "Via Roma", San Ginesio
- Scuola Primaria "D.E.F.Costantini", Passo San Ginesio
- Scuola Primaria "A.Armando", Sant'Angelo in Pontano
- Scuola Primaria "Viale della Resistenza", Ripe San Ginesio
- Scuola Secondaria di Primo Grado "U. Betti", San Ginesio
- Scuola Secondaria di Primo Grado "Via Roma", Sant'Angelo in Pontano

Il numero totale dei lavoratori è il seguente:

- Docenti: n.60
- Personale ATA: n. 20 di cui
 - 1) Collaboratori Scolastici: n.15
 - 2) Assistenti Amm.vi: n. 4
 - 3) D.S.G.A: n. 1

Art.3-DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata pari a 3 anni, a decorrere dalla stipula del contratto

Art.4-COMPITI DEL MEDICO COMPETENTE

- **collaborare** con il datore di lavoro (Dirigente scolastico) e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso, considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro, effettuando i necessari sopralluoghi;
- **programmare** ed effettuare la sorveglianza sanitaria nei casi previsti dall'articolo 41 del D.Lgs. 81/2008;
- **effettuare** la visita specialistica comprensiva di eventuali esami diagnostici a seconda del rischio lavorativo;
- **effettuare** gli accertamenti sanitari ed esprimere giudizi di idoneità alle mansioni specifiche del personale, con particolare riferimento al personale ATA addetto ai video terminali;

- **effettuare** periodica informativa a tutto il personale in merito a comportamenti di prevenzione del rischio;
- **informare** per iscritto il datore di lavoro ed il lavoratore in merito ai giudizi di idoneità espressi;
- **compilare** al termine della prima visita il libretto sanitario e il giudizio di idoneità alle mansioni;
- **istituire**, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria che verrà custodita nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679, presso i singoli Istituti con garanzia del segreto professionale e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008;
- **consegnare**, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso all'Istituzione scolastica, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679, con salvaguardia del segreto professionale;
- **redigere** l'attestato per l'esercizio della flessibilità del congedo per maternità;
- **fornire** informazioni ai lavoratori e su richiesta al R.L.S., sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti;
- **informare** ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, rilasciare copia della documentazione sanitaria;
- **partecipare** alle riunioni di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008 e comunicare al RLS i risultati, anonimi e collettivi, degli accertamenti clinici e strumentali effettuati;
- **comunicare** per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35 del D.Lgs. 81/08, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico - fisica dei lavoratori, predisponendo anche la relazione sanitaria annuale;
- **visitare** gli ambienti di lavoro, unitamente al dirigente Scolastico, al RSP e al RLS almeno una volta all'anno o a cadenza diversa da stabilire in base alla valutazione dei rischi l'indicazione di una eventuale periodicità inferiore da quella annuale dovrà essere comunicata al datore di lavoro al fine di provvedere alla annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
- **partecipare** alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati verranno forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
- **redigere** il Piano sanitario dell'Istituzione scolastica;
- **fornire** assistenza durante le eventuali verifiche sulla sicurezza da parte degli organi di controllo;
- **garantire** supporto e consulenza telefonica in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- **trasmettere** ai servizi competenti per territorio le informazioni relative ai dati aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria, secondo le indicazioni dell'allegato 3B del D.Lgs. n. 81/2008;
- **ottemperare** a quanto previsto dalla Circolare del ministero della Salute 29 aprile 2020, n.14915, contenente le indicazioni operative relative alle attività del medico competente nel contesto delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 negli ambienti di lavoro e nella collettività Sarà,
- **accordarsi** con il Dirigente Scolastico per armonizzare i tempi e i modi dell'intervento sanitario, al fine di adeguarlo strettamente alle esigenze dell'Istituto Scolastico.

Art.5-REQUISITI RICHIESTI

GENERALI

- Il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- Il godimento dei diritti civili e politici;
- Il non trovarsi in alcuna delle situazioni elencate all'art 6 del presente Avviso;
- Il non essere in conflitto di interessi con l'Amministrazione scolastica o il non aver demeritato in precedenti incarichi;
- Il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, per gli adempimenti della presente procedura;
- dichiarazione di accettare incondizionatamente tutto quanto contenuto nel presente avviso.;
- Possesso dei requisiti di ordine generale e professionale per i quali non sussistono le condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016, nonché di altre cause ostative alla partecipazione stabilite dalla normativa vigente;
- essere in regola con gli obblighi in materia di contributi previdenziali ed assistenziali previsti dalle vigenti normative in materia;
- non trovarsi in ogni situazione che possa determinare l'esclusione dalle gare e/o incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia;

SPECIFICI

Essere in possesso di

- Titolo di studio: diploma di laurea in medicina
- Titolo di specializzazione in medicina del lavoro oppure in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica oppure docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro, oppure essere in possesso dell'autorizzazione di cui all'art.55 del D.L.vo 277/1991;
- Iscrizione nell'elenco dei Medici competenti istituito presso il Ministero della Salute (se formalizzato)
- aver maturato esperienze nello specifico negli anni precedenti

Nel caso di studi professionali/società dovrà essere indicato il professionista in possesso dei requisiti richiesti e che, in caso di aggiudicazione, assumerà il ruolo di medico competente.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso Pubblico di Selezione, per la presentazione della domanda di ammissione.

Art.6-CAUSE DI ESCLUSIONE

Non potranno partecipare alla selezione:

- Coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Coloro che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- Coloro che siano stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenze passate in giudicato;
- Coloro che abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato o procedimenti penali pendenti per reati incidenti sulla moralità professionale o per delitti finanziari;

- Coloro che siano inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione.

Art.7-MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire la loro offerta, a pena di esclusione, presso la sede legale di questo Istituto con raccomandata o, preferibilmente, consegna a mano.

L'offerta dovrà pervenire, in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con la dicitura "**CONTIENE ISTANZA PER INCARICO MEDICO COMPETENTE**" entro le ore **13,00 del 24/02/2022 al seguente indirizzo:**

ISTITUTO COMPRENSIVO "TORTORETO"- VIA ROMA 35, SAN GINESIO (MC.)

o, in alternativa, tramite posta PEC a: mcic80600t@pec.istruzione.it

L'invio dell'istanza è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico ove, per qualsiasi motivo, la stessa non pervenga entro il previsto termine di scadenza all'indirizzo di destinazione. L'arrivo delle istanze oltre il suddetto termine di scadenza (**ore 13 del 24 febbraio 2022**) comporterà l'esclusione dell'aspirante.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura ritenuta valida pienamente rispondente alle predette richieste.

In caso di spedizione non farà fede il timbro postale.

In particolare la pec dovrà contenere:

1. **Istanza di partecipazione (allegato A)** resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n° 445/2000 e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da almeno un documento di identità in corso di validità;
2. **Curriculum vitae in formato europeo** dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D. Lgs.81/2008 (tutti i titoli richiesti e/valutabili dovranno essere evidenziati in grassetto). In caso di partecipazione da parte di una società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di medico competente. Il Curriculum Vitae dovrà essere firmato digitalmente.
3. **Autocertificazione (Allegato B);**
4. **Offerta Economica/tecnica** redatta secondo l'**Allegato 1**, firmata digitalmente.

L'offerta economica e tecnica che dovrà essere redatta, a pena di esclusione, facendo esclusivamente riferimento all' **ALLEGATO 1** predisposto dall'amministrazione e indicando il prezzo offerto lordo (compreso le ritenute a carico del professionista ed escluso l'IVA se dovuta). Decorsi i termini per la presentazione delle offerte, la commissione nominata dal Dirigente Scolastico procederà all'apertura dei plichi pervenuti.

L'apertura delle buste sarà effettuata in data **28 febbraio alle ore 10,00**.

La Commissione esaminerà, **in seduta riservata**, la documentazione prodotta da ogni concorrente; verranno prese in considerazione soltanto le offerte dei concorrenti in regola con la documentazione richiesta.

Art.8-CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà effettuata secondo i criteri dell'offerta economicamente più vantaggiosa ed avverrà anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida, completa e compatibile con le disponibilità economiche dell'Istituto.

L'Istituto si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri secondo l'ordine della graduatoria stessa, entro il termine di validità del contratto.

I criteri per la valutazione delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione, saranno i seguenti:

PRESTAZIONE	IMPORTO OFFERTO	PUNTEGGIO
A) Incarico annuale medico competente per le prestazioni di cui agli artt. 1 e .4 comprensivo di relazione annuale, partecipazione alla riunione periodica e consulenze varie	€ _____	Il punteggio massimo, pari a 30, sarà attribuito all'offerta economica che presenterà il prezzo più basso. Alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula: $P = (C_{\min} / C_{\text{off}}) \times 30$ dove C_{\min} = prezzo più basso C_{off} = prezzo indicato dall'offerente in esame.
B)Prima visita medica, comprensivo della contestuale compilazione del libretto sanitario e giudizio di idoneità alle mansioni (costo cadauno), compreso eventuale costo per uscita.	€ _____	Il punteggio massimo, pari a 15, sarà attribuito all'offerta economica che presenterà il prezzo più basso. Alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula: $P = (C_{\min} / C_{\text{off}}) \times 15$ dove C_{\min} = prezzo più basso C_{off} = prezzo indicato dall'offerente in esame.
C)Visite mediche periodiche con giudizio di idoneità (costo cadauno),compreso eventuale costo per uscita	€ _____	Il punteggio massimo, pari a 10, sarà attribuito all'offerta economica che presenterà il prezzo più basso. Alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula: $P = (C_{\min} / C_{\text{off}}) \times 10$ dove C_{\min} = prezzo più basso C_{off} = prezzo indicato dall'offerente in esame.
D)Valutazione clinico funzionale del rachide (costo cadauno	€ _____	Il punteggio massimo, pari a 5, sarà attribuito all'offerta economica che presenterà il prezzo più basso. Alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula: $P = (C_{\min} / C_{\text{off}}) \times 5$ dove C_{\min} = prezzo più basso C_{off} = prezzo indicato dall'offerente in esame.
E) Esperienze come medico competente in istituzioni scolastiche	Nr. _____	Punti 3 per ogni incarico annuale max. punti 15

F) Esperienze come medico competente in enti pubblici e/o privati	Nr. _____	Punti 1 per ogni incarico annuale con un massimo di punti 5
G) Luogo di effettuazione delle visite di sorveglianza sanitaria (distanza dalla sede)	Luogo Distanza dalla sede	Punti 10 se presso le sedi scolastiche, punti 5 all'offerente che dichiara di effettuare le visite ad una distanza inferiore ai 35 Km dalla sede dell'Istituzione scolastica più lontana, punti 0 per distanze superiori

L'esame delle offerte è demandato ad un'apposita Commissione nominata dal Legale Rappresentante della Scuola che procederà alla selezione presso la sede centrale, il giorno **1 marzo alle ore 10,00**.

Successivamente la Commissione procederà alla valutazione delle offerte pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri sopra riportati e dichiarati nelle istanze prodotte, provvedendo a stilare una graduatoria.

La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri, entro il periodo di validità del contratto, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

Ai sensi dell' art. 95, comma 12, D.Lgs. n. 50 del 2016, la Rete si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, e si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati

L'Istituto inoltre si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di escludere le offerte che dovessero proporre un prezzo palesemente basso e anomalo rispetto alla media di mercato e di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte venga ritenuta idonea.

Gli incarichi verranno assegnati ai professionisti che avranno ottenuto il punteggio più alto, derivante dalla somma dei parametri di cui sopra.

In caso di parità di punteggio si procederà all'esperimento del tentativo di miglora delle offerte prima di procedere all'eventuale sorteggio.

Art. 9. – CONFERIMENTO INCARICO

Dopo l'individuazione, il professionista prescelto (o lo studio professionale/società) sarà invitato a sottoscrivere regolare contratto

Nell'esecuzione del contratto non è ammesso il subappalto.

Art. 10. – COMPENSO

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato, entro 30 giorni dal ricevimento della/e fattura/e elettronica, previo accertamento della regolarità del DURC ove necessario.

Il compenso sarà determinato in funzione dell'Offerta economica presentata dal professionista.

Qualora il medico competente si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, o contravvenisse a norme di Legge o aventi forza di legge, l'Istituzione Scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

Art. 11. – TRATTAMENTO DEI DATI

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla presente gara e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. n. 196/2003.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Dirigente Scolastico.

Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che in formato cartaceo

In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Il presente bando viene pubblicato all'albo on line sul sito web di questo Istituto.

Art. 12. – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento amministrativo è la D.S. dell'Istituto Comprensivo "Tortoreto" - San Ginesio, sig.ra Simonetti Arianna.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Arianna Simonetti

(Firma autografa omessa da indicazione
a mezzo stampa ai sensi
dell'art.3, c.2 del D.lgs. n.39/93)