

Istituto Comprensivo "Vincenzo Tortoreto"



62026 SAN GINESIO (MC) Via Roma 35

Tel. 0733656030 - Tel. e Fax 0733656010

C.F. 83004250433 - Cod. MIUR MCIC80600T - C.U. UFP

Sito: <https://icsanginesio.edu.it/> - E-mail: mcic80600t@istruzione.it



AVVISO DI SELEZIONE INTERNA DI PERSONALE ATA Figure Professionali: Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici

PREMESSA

- VISTA** l'autorizzazione al finanziamento finalizzata alla realizzazione dei progetti ERASMUS+ 2023-2025 - Past, present and future, all in one - 2023-1-IT02-KA122-SCH-000137086;
- VISTA** l'autorizzazione dei Fondi finalizzati alla realizzazione dei progetti ERASMUS+ 2023-2025 - Past, present and future, all in one - 2023-1-IT02-KA122-SCH-000137086;
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia Scolastica e ss. mm. ii.;
- VISTA** la delibera n. 70 del 07.11.2023 l'approvazione del P.T.O.F. 2022-2025 della Scuola e ss.mm.ii.;
- VISTE** le Linee Guida e Norme di attuazione dei progetti ERASMUS+;
- RESO ATTO** che il Piano di Sviluppo Europeo – contenuto nel formulario autorizzato dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE – ha una durata biennale ovvero triennale in taluni casi
- CONSIDERATA** la necessità di organizzare le attività di accoglienza interna ed esterna in ambito di partenariato;
- CONSIDERATA** la necessità di organizzare le suddette attività anche attraverso il contributo del personale Assistenti Amministrativi e personale Collaboratore Scolastico, ognuno per le mansioni del proprio profilo professionale;
- CONSIDERATO** la durata pluriennale dei progetti;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

tenuto conto delle premesse descritte

INVITA

il personale Assistente Amministrativo e Collaboratore Scolastico, in servizio presso questo ISTITUTO COMPRENSIVO, a partecipare alla selezione, ognuno per il profilo di appartenenza, al fine di individuare il personale di supporto alla didattica per la realizzazione dei seguenti progetti:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI				
DENOMINAZIONE PROGETTO	CODICE PROGETTO	N. POSTI	INCARICO	ORE ASSEGNATE
PAST, PRESENT AND FUTURE, ALL IN ONE	2023-1-IT02-KA122-SCH-000137086	1	GESTIONE AMMINISTRATIVA CONTABILE DSGA	35
PAST, PRESENT AND FUTURE, ALL IN ONE	2023-1-IT02-KA122-SCH-000137086	1	SUPPORTO GESTIONE AMMINISTRATIVA	40

COLLABORATORI SCOLASTICI				
DENOMINAZIONE PROGETTO	CODICE PROGETTO	N. POSTI	INCARICO	ORE ASSEGNATE
PAST, PRESENT AND FUTURE, ALL IN ONE	2023-1-IT02-KA122-SCH-000137086	3	SISTEMAZIONE E SUCCESSIVA PULIZIA DELLE AULE; SUPPORTO TECNICO MONTAGGIO CASSE ACUSTICHE COLLEGAMENTO HARDWARE; TRASPORTO MATERIALE ELETTRONICO SCUOLA- AUDITORIUM.	30 (10 h CIASCUNO)

SI RICORDA CHE LE ORE PRESTATE PER IL PROGETTO ERASMUS+ 2023-25 PER L'ANNO SCOLASTICO IN CORSO DEVONO ESSERE SVOLTE AL DI FUORI DEL PROPRIO ORARIO LAVORATIVO.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata dopo la verifica del registro firma delle attività svolte e l'accertamento dei fondi all'uopo destinati.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

MCIC80600T - MCIC80600T - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001980 - 21/03/2024 - VI.3 - U

Art. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE.

E' ammesso alla selezione il personale Assistente Amministrativo e Collaboratore Scolastico interno all' ISTITUTO COMPRENSIVO "V. TORTORETO" in possesso dei requisiti di seguito descritti:

PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Δ **Voce propedeutica per tutte le figure:** Disponibilità ad accettare l'incarico;

Δ **Voci attinenti l'attribuzione del punteggio:**

1. **Esperienza pregressa attinente l'incarico oggetto della prestazione:**
 - per l'aspetto della gestione contabile - max 20 punti (2 punti per ogni esperienza);
 - per l'aspetto della gestione amministrativa – max 20 punti (2 punti per ogni esperienza),
2. **Servizio:**
 - **Punti 6** per ogni anno di servizio in ruolo in qualità di Assistente Amministrativo per max di punti 30.

PROFILO COLLABORATORE SCOLASTICO

Δ **Voce propedeutica per tutte le figure:** Disponibilità ad accettare l'incarico;

Δ **Anzianità di servizio:**

- di ruolo: anni compresi tra: 1 – 4; punti 5
- di ruolo: anni compresi tra: 5 – 10; punti 10
- di ruolo: anni compresi tra: 11 – 15; punti 15
- di ruolo: anni compresi tra: 16 – 25; punti 20
- pre-ruolo (incarico annuale) a prescindere dagli anni di servizio: punti 3

Δ **Esperienza pregressa:**

- incarico affidato con nomina dirigenziale per le medesime finalità: punti 2 per ogni nomina per un max di 10 punti.

ART. 2 – COMPENSO.

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive;

ART. 3 – MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA.

Le candidature pervenute saranno valutate per singolo profilo dalla Commissione Erasmus.

La Commissione elaborerà un'apposita graduatoria tenuto conto del punteggio attribuito in sede di valutazione delle dichiarazioni rese in auto-certificazione negli appositi modelli A) e B) ed individuati e descritti all'art. 1.

Ogni singola candidatura, pertanto, dovrà pervenire esclusivamente attraverso i modelli **A) per entrambi i profili e B) per ciascun profilo** entro i termini perentori indicati all'art. 4.

ART. 4 – DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 1, secondo il modello di candidatura (**All. A, per entrambi i profili**) e (**All.B per ciascun profilo professionale**). Non verranno prese in considerazione le candidature pervenute all'ufficio Protocollo (o trasmesse per email) **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 10.00 DEL 29 MARZO 2024** (non farà fede il timbro postale). La Commissione aggiudicherà anche in presenza di una sola candidatura per profilo professionale.

La domanda di partecipazione dovrà essere consegnata **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 10.00 DEL 29 MARZO 2024** secondo le seguenti modalità:

- **brevi manu e in busta chiusa sigillata nei lembi:** indirizzata al Dirigente Scolastico, Prof. Simone Cartuccia, via Roma n. 35 – 62026 San Ginesio (mc) – riportando oltre ai propri dati anagrafici, la dicitura: contiene “candidatura ERASMUS+”, profilo “_____”.
- **mezzo e-mail:** allegando n. 2 file (**All. A e All. B**), da trasmettere all'indirizzo di posta mcic80600t@istruzione.it, riportando, in “Oggetto”, la dicitura “candidatura ERASMUS+”, profilo “___”.

Tutte le comunicazioni riguardanti la presente selezione saranno pubblicate sull' Albo Pretorio dell'Istituto.

ART. 5- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del GDPR UE2016/679 e l'ex D.Lgs. 163/2001 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituzione Scolastica per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata, e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare (con All. A) l'Istituzione Scolastica al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof. Simone Cartuccia.

ART. 6- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 5 della legge n. 241/90, il responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof. Simone Cartuccia.

ART. 7 – PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente Avviso di Bando Pubblico Interno con i suoi allegati è pubblicato sulla sezione Albo Pretorio dell'Istituto.

ART. 8 – FORO COMPETENTE

Per tutte le eventuali controversie è competente il Foro di MACERATA .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Simone Cartuccia

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 82/2005, s.m.i. e norme
collegate, il quale sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa.

MCIC80600T - MCIC80600T - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001980 - 21/03/2024 - VI.3 - U

ALLEGATO A – SELEZIONE PERSONALE ATA

**AL Dirigente Scolastico Prof. Simone Cartuccia
Via Roma n. 35- San Ginesio (MC)**

OGGETTO: Bando di selezione prot. n. _____ del ____ - Istanza di partecipazione per la selezione di “ASSISTENTE AMMINISTRATIVO / COLLABORATORE SCOLASTICO” nell’ambito dei progetti Erasmus+ approvati ed autorizzati con nota dall’Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE;

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ e residente in _____ nella via _____

(prov. ____) – C.F. _____ Cell. _____

Profilo _____ plesso di servizio _____

Preso visione del Bando di selezione si specifica quanto di seguito:

CHIEDE

sotto la propria responsabilità, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono soggette alle conseguenze di cui all’art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, di essere ammesso/a a partecipare all’avviso indicato in oggetto per la realizzazione del progetto ERASMUS+ per il seguente profilo:

ASSISTENTE AMM.VO

DENOMINAZIONE PROGETTO	CODICE PROGETTO	N. POSTI	INCARICO	PREFERENZA
PAST, PRESENT AND FUTURE, ALL IN ONE	2023-1-IT02-KA122-SCH-000137086	1	GESTIONE AMMINISTRATIVA CONTABILE DSGA	
PAST, PRESENT AND FUTURE, ALL IN ONE	2023-1-IT02-KA122-SCH-000137086	1	SUPPORTO GESTIONE AMMINISTRATIVA	

COLLABORATORI SCOLASTICI:

DENOMINAZIONE PROGETTO	CODICE PROGETTO	N. POSTI	INCARICO	PREFERENZA
PAST, PRESENT AND FUTURE, ALL IN ONE	2023-1-IT02-KA122-SCH-000137086	3	SISTEMAZIONE E SUCCESSIVA PULIZIA DELLE AULE; SUPPORTO TECNICO MONTAGGIO CASSE ACUSTICHE COLLEGAMENTO HARDWARE; TRASPORTO MATERIALE ELETTRONICO SCUOLA- AUDITORIUM.	

A tal fine,

 sottoscritt_ dichiara di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto, prima della pubblicazione del presente bando ed eventuali altre indicazioni e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto.

 sottoscritt_ dichiara di aver preso visione del bando e di accettarne il contenuto. Si riserva di consegnare ove richiesto, se risulterà idoneo, pena decadenza, la documentazione dei titoli/servizio.

 sottoscritt_ dichiara di possedere la cittadinanza italiana e di godere dei diritti civili, di non avere avuto condanne penali né procedimenti penali in corso, di non essere stato/a destituito/a da Pubbliche Amministrazioni.

 sottoscritt_ autorizza Codesto Istituto al trattamento dei propri dati personali ai sensi della norma vigente, sottoscrivendo l’allegata informativa.

In fede

.....

Allego alla presente:

-l’autorizzazione al trattamento dei dati;

- Allegato B) “Scheda dei punteggi” compilata e sottoscritta per il profilo sopra specificato.

MCIC80600T - MCIC80600T - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001980 - 21/03/2024 - VI.3 - U

**INFORMATIVA PERSONALE DELL'ISTITUTO
INFORMATIVA EX ART. 13 D. LGS. 196/2003 ED INFORMAZIONI ART 13 E 14 DEL NUOVO REGOLAMENTO
EUROPEO 2016/679 (GDPR) PER IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI**

Lo scrivente Istituto Scolastico, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati ("RGPD"), in ottemperanza agli obblighi dettati dal legislatore a tutela della privacy, con la presente desidera informarLa in via preventiva, tanto dell'uso dei suoi dati personali, quanto dei suoi diritti, comunicando quanto segue:

A) TITOLARE DEL TRATTAMENTO ED ALTRI SOGGETTI RESPONSABILI:

- **Titolare del trattamento** è il Liceo Statale Pascasino", C.F.: 82004490817, con sede in Marsala nella Via Vaccari n. 5 (TP) – Italia, Rappresentato dal Dirigente Scolastico Pro-tempore, Prof. Anna Maria Angileri.
- **Responsabili esterni del Trattamento:** elenco completo e aggiornato dei responsabili del trattamento è disponibile presso la segreteria scolastica all'indirizzo della sede del Titolare del Trattamento.
- **Responsabile della protezione dei dati (DPO)** è: l'Ing. Barraco Natale Salvatore.

B) TIPOLOGIA DEI DATI TRATTATI

L'Istituto, nell'ambito e per il perseguimento dei propri fini istituzionali, tratta i dati, sia generali che sensibili, dei Docenti, del Personale ATA (assistenti amministrativi, tecnici, ausiliari) (se reso necessario da norme specifiche) anche dei loro familiari, in conformità e in adempimento delle rispettive disposizioni normative.

Durata del trattamento: I dati verranno conservati per il periodo necessario al perseguimento delle finalità istituzionali del trattamento. In particolare, i dati personali saranno trattati per un periodo di tempo pari al minimo necessario ossia fino alla cessazione dei rapporti in essere tra il destinatario della presente ed il Titolare del Trattamento e fatto salvo un ulteriore periodo di conservazione che potrà essere imposto da norme di legge.

C) MODALITÀ DI TRATTAMENTO

I dati sono trattati sia mediante elaborazioni manuali che strumenti elettronici o comunque automatizzati, secondo logiche strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo tale da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati personali.

D) FINALITÀ ISTITUZIONALI DEL TRATTAMENTO

Il trattamento e la gestione di tali dati non richiede il consenso, in quanto necessari all'adempimento di obblighi derivanti dalla legge e dai contratti nazionali di lavoro, adempimento di obblighi fiscali e contabili.

La fonte dei dati è: Dati forniti dall'interessato e/o dati raccolti da elenchi pubblici.

Finalità Principale: Adempimento di obblighi fiscali e contabili, raccolta di dati presso l'interessato, Organizzazione degli archivi in forma prevalentemente automatizzata. Trattamento giuridico ed economico del personale, Gestione del personale, reclutamento, selezione, valutazione e monitoraggio del personale, formazione professionale, adempimento di obblighi fiscali e contabili, adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione a sindacati o all'esercizio di diritti sindacali, igiene e sicurezza del lavoro, programmazione delle attività, istruzione ed assistenza scolastica, istruzione ed assistenza universitaria

La natura relativa al conferimento dei dati è: obbligatorio.

Le conseguenze di un eventuale rifiuto nel conferimento dei dati implicherebbe la impossibilità dell'adempimento degli obblighi derivanti dalle finalità del trattamento.

La base giuridica: Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del Trattamento.

E) DESTINATARI

Esclusivamente per le finalità sopra indicate, i dati potranno essere resi conoscibili, oltre che alle unità di personale interno al riguardo competenti, ai consulenti/esperti esterni, ai componenti degli organi collegiali, anche a responsabili esterni incaricati dal Titolare del Trattamento ed il cui elenco è disponibile presso la sede del Titolare.

Le categorie di soggetti, ai quali i dati possono essere comunicati per obblighi normativi o a richiesta degli stessi vengono elencati a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

Organi costituzionali o di rilievo costituzionale, Organismi sanitari, personale medico e paramedico, Istituti e scuole di ogni ordine e grado ed università, Enti previdenziali ed assistenziali, Forze armate, Forze di polizia, Uffici giudiziari, Enti locali, Associazioni di enti locali, Enti pubblici non economici, Camere di commercio industria artigianato ed agricoltura, Altre amministrazioni pubbliche, Enti pubblici economici, Ordini e collegi professionali, Datori di lavoro.

F) TRASFERIMENTI

Non sono presenti trasferimenti di dati personali a destinatari fuori dall'Unione Europea.

G) CONSERVAZIONE DEI DATI

Tutti i dati personali conferiti saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, pertinenza e proporzionalità, solo con le modalità, anche informatiche e telematiche, strettamente necessarie per perseguire le finalità sopra descritte. In ogni caso, i dati personali saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello strettamente necessario al conseguimento delle finalità indicate. I dati personali dei quali non è necessaria la conservazione o per cui la conservazione non sia prevista dalla vigente normativa, in relazione agli scopi indicati, saranno cancellati o trasformati in forma anonima. Si evidenzia che i sistemi informativi impiegati per la gestione delle informazioni raccolte sono configurati, già in origine, in modo da minimizzare l'utilizzo dei dati.

H) I SUOI DIRITTI

In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare e dei Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legislativo n.196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii e del Nuovo Regolamento UE 2016/679 (GDPR). La richiesta dev'essere rivolta al Titolare o al Responsabile. Resta inteso che, laddove la richiesta di accesso sia presentata mediante mezzi elettronici, le informazioni saranno fornite in un formato elettronico di uso comune, previa identificazione dell'interessato.

Si rammenta che l'interessato ha diritto di accedere in ogni momento ai dati che Lo riguardano, rivolgendo la Sua richiesta al Titolare del trattamento presso la sede sopraindicata.

Allo stesso modo può esercitare, riguardo al trattamento in oggetto, i seguenti diritti: Informazione, Accesso ai dati, Rettifica dei dati, Cancellazione dei dati, Limitazione del trattamento, Portabilità dei dati, Proporre reclamo ad autorità di controllo, Revoca del consenso.

Per avere ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla Privacy la invitiamo a visitare il sito web dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, all'indirizzo www.garanteprivacy.it Il personale della scuola, ciascuno nell'ambito delle rispettive competenze, è incaricato del trattamento dei dati secondo quanto previsto dalla norma.

San Ginesio, _____

Il Titolare del Trattamento
Dirigente Scolastico
Prof. Simone Cartuccia

MCIC80600T - MCIC80600T - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001980 - 21/03/2024 - VI.3 - U

CONSENSO

- Dichiaro di avere ricevuto L'informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 ed all'art. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) in relazione ai documenti allegati, alle informazioni fornite e ai trattamenti di dati richiesti.
- Acconsento al trattamento dei dati personali e/o sensibili che mi riguardano, funzionali agli scopi per i quali il trattamento è posto in essere.
- Acconsento alla comunicazione degli stessi dati alle categorie di soggetti sopra indicati nella predetta informativa, che li possono sottoporre a trattamenti aventi le finalità indicate nell'Informativa medesima e/o obbligatori per legge. Rimane fermo che il mio consenso è condizionato al rispetto da parte di questo Ente delle disposizioni normative vigenti.
- Ho ritirato copia della presente e della sottoscrizione del consenso.

Cognome e nome _____

San Ginesio, _____ Firma: _____

ALLEGATO B – SELEZIONE PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO

**AL Dirigente Scolastico Prof. Simone Cartuccia
Via Roma n. 35- San Ginesio (MC)**

OGGETTO: SCHEDA DICHIARAZIONE PUNTEGGI – Allegato B) profilo: COLLABORATORE SCOLASTICO

Il/la sottoscritto/a _____ Profilo _____ in Servizio al plesso _____
Preso visione del **Bando di selezione** prot. n. _____ del _____ si specifica quanto di seguito:

Dichiara

sotto la propria responsabilità, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono soggette alle conseguenze di cui all’art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, di essere ammesso/a a partecipare all’avviso per la realizzazione dei progetti ERASMUS+ per il seguente profilo:

I seguenti titoli valutabili:

SETTORE	Titoli /Servizi	Punti per ogni titolo/servizio	MAX titoli valutabili	Punti attribuiti dal candidato	Punti attribuiti dalla commissione
A) Servizio: profilo di appartenenza	1) di ruolo: anni compresi tra: 1 – 4	5	/		
	2) di ruolo: anni compresi tra: 5 – 10	10	/		
	3) di ruolo: anni compresi tra: 11 – 15	15	/		
	4) di ruolo: anni compresi tra: 16 – 20	20	/		
	5) incarico annuale: a prescindere dagli anni di precariato.	3	/		
B) <u>Esperienza Lavorativa</u> Afferente la tipologia di incarico/prestazione <u>ERASMUS+</u> Max 10 punti.	1) <u>Attività di Collaboratore Scolastico utilizzato nei servizi ausiliari per progetti ERASMUS+ e analoghi</u>	2	n.5		

Descrizione di cui al punto B)

Esperienza n. 1

presso _____ a.s. ____/____ progetto “ _____ ”

Esperienza n. 2

presso _____ a.s. ____/____ progetto “ _____ ”

Esperienza n. 3

presso _____ a.s. ____/____ progetto “ _____ ”

Esperienza n. 4

presso _____ a.s. ____/____ progetto “ _____ ”

Esperienza n. 5

presso _____ a.s. ____/____ progetto “ _____ ”

DATA _____

FIRMA _____

Si ricorda che le dichiarazioni devono essere chiare, esaustive e verificabili, pena l’esclusione.
Per quanto non previsto si rimanda ai criteri deliberati dagli OO.CC..

MCIC80600T - MCIC80600T - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001980 - 21/03/2024 - VI.3 - U

ALLEGATO A – SELEZIONE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

**AL Dirigente Scolastico Prof. Simone Cartuccia
Via Roma n. 35- San Ginesio (MC)**

OGGETTO: SCHEDA DICHIARAZIONE PUNTEGGI – Allegato B) ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Il/la sottoscritto/a _____ **Profilo** _____

In Servizio al plesso _____ Presa visione del **Bando di selezione** prot. n. _____ del _____ si specifica quanto di seguito:

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono soggette alle conseguenze di cui all'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, di essere ammesso/a a partecipare all'avviso per la realizzazione dei progetti ERASMUS+ per il seguente profilo:

I seguenti titoli valutabili:

CRITERI SELEZIONE Assistenti Amministrativi

SETTORE	Titoli (altri oltre il titolo di accesso)	Punti per ogni titolo	MAX titoli valutabili	Punti attribuiti dal candidato	Punti attribuiti dalla commissione
A) <u>Esperienza Lavorativa</u> Afferente la tipologia di incarico/prestazione (ERASMUS+)	1) Attività <u>ass. amm.vo area contabile</u> nell'ambito di progetti Erasmus+ e <u>analoghi</u> ;	2	n.20 PUNTI		
	2) Attività <u>ass. amm.vo area amministrativa</u> nell'ambito di progetti Erasmus e <u>analoghi</u> ;	2	n.20 PUNTI		

DATA _____

FIRMA _____

ELENCO ESPERIEZE E SERVIZI:

SETTORE	DESCRIZIONE ATTIVITA'
A) <u>Esperienza Lavorativa</u> Afferente la tipologia di incarico/prestazione (ERASMUS+)	Attività <u>ass. amm.vo area contabile</u> nell'ambito di progetti ERASMUS e <u>analoghi</u> :
	1. _____
	2. _____
	3. _____
	4. _____
	5. _____
	6. _____
	7. _____
	8. _____
	9. _____
	Attività <u>ass. amm.vo area amministrativa</u> nell'ambito di progetti ERASMUS e <u>analoghi</u> :
	1. _____
	2. _____
	3. _____
	4. _____
	5. _____
	6. _____
	7. _____
	8. _____
	9. _____
10. _____	

Si ricorda che le dichiarazioni devono essere chiare ed esaustive e verificabili, pena l'esclusione dalla valutazione del titolo/servizio.

Firma

Per quanto non previsto si rimanda ai criteri deliberati dagli OO.CC.

MCIC80600T - MCIC80600T - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001980 - 21/03/2024 - VI.3 - U