



UNIVERSITÀ
DI CAMERINO

Avviso pubblico di procedura comparativa per la formazione di una graduatoria di idonei da utilizzare per lo svolgimento di Corsi extracurricolari di lingua inglese.

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATO lo Statuto dell'Università di Camerino (come modificato con decreto rettorale n. 179 del 18 settembre 2015);

RICHIAMATO il Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione di natura autonoma, emanato con Decreto Rettorale Prot. n. 72025 del 18 novembre 2019;

VISTO l'art. 2222 del Codice civile, relativo alla disciplina del lavoro autonomo;

VISTO l'art. 7 commi 6 e 6 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

TENUTO CONTO delle modalità e dei limiti di attuazione previsti dalle suddette norme;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni, concernente le norme sulla trasparenza del procedimento amministrativo e sull'accesso ai documenti amministrativi;

VISTA la Legge n. 240/2010 e s.m.i. in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;

VISTO l'art. 17, comma 30, del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009;

VISTA la Legge n. 232/2016, in cui all'art. 1 comma 303 è previsto che "a decorrere dall'anno 2017 gli atti e i contratti di cui all'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, stipulati dalle università statali non sono soggetti al controllo previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20";

RICHIAMATO il Piano di eguaglianza di genere (Gender Equality Plan) 2022-2024, in virtù del quale l'Università di Camerino garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per quanto riguarda l'accesso al lavoro e il relativo trattamento;

VISTA la Legge 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";

VISTA la richiesta della responsabile dell'Ufficio Relazioni Internazionali, **dott.ssa Anna Pupilli**, pervenuta con prot. n. 56037 del 27/07/2023, di attivazione di contratti di lavoro autonomo per lo svolgimento di Corsi di lingua inglese;

RAVVISATA la necessità di attivare una procedura comparativa pubblica finalizzata alla formazione di una graduatoria di idonei da utilizzare per le necessità sopra descritte;

ACCERTATO che l'onere per l'attivazione del contratto graverà sui fondi "Servizio studenti – Commerciale certif. Cambridge - SSC00007";

Amministrazione

www.unicam.it

C. F. 81001910439

P. IVA. 00291660439

protocollo@pec.unicam.it

Area Persone Organizzazione e Sviluppo

Via Gentile III Da Varano

62032 Camerino (Italy)

Tiziana Paniccia Lambertucci

tiziana.paniccia@unicam.it

Tel. +39 0737402862

DISPONE

Art. 1

È indetta, presso l'Università di Camerino, una procedura comparativa per soli titoli finalizzata alla formazione di una **graduatoria di idonei da utilizzare per lo svolgimento di Corsi extracurricolari di lingua inglese diretti al conseguimento di certificazioni linguistiche Cambridge**.

Oggetto della prestazione: Insegnamento della lingua inglese come L2.

Per ogni corso attivato (di norma della durata di tre/quattro mesi), sono previste 60 lezioni e una valutazione finale.

Modalità di esecuzione della prestazione: lezioni in presenza per complessive 60 ore, due incontri alla settimana di 2 ore/2 ore 30 minuti in orario 18,00-20,00/20,30.

Referente/responsabile dei risultati: Prof. Renato De Leone, delegato di Ateneo alle Competenze linguistiche.

L'attività sarà svolta presso le strutture dell'Università di Camerino.

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, nel rispetto delle modalità organizzative concordate dalle parti.

Il compenso orario per le attività di cui sopra sarà pari ad **euro 35,00** (compresi oneri carico ente).

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Art. 2

Il Direttore Generale dell'Università di Camerino stipulerà i contratti di cui all'art. 1 con i candidati che, in possesso dei requisiti appresso indicati, risulteranno comparativamente più idonei nella procedura selettiva che verrà effettuata.

Per essere ammessi alla procedura sono richiesti i seguenti requisiti:

Titolo di studio: Laurea in lingue o affini inerenti all'insegnamento delle lingue straniere ed in particolare dell'inglese;

Saranno oggetto di valutazione: master, corsi di specializzazione e/o perfezionamento o abilitazioni attinenti all'insegnamento della lingua inglese; esperienza lavorativa specifica nell'insegnamento della lingua inglese come L2, incarichi di insegnamento, attività svolta come Cambridge Examiner, madrelinguismo.

Per la partecipazione è prevista un'ottima conoscenza della lingua inglese.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura.



La Commissione giudicatrice valuterà ulteriori competenze ed esperienze formative o professionali relativamente all'insegnamento della lingua inglese.

La Commissione giudicatrice può disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 3

La comparazione dei candidati avverrà sulla base della valutazione dei curricula.

L'esame comparativo dei curricula dei candidati avrà ad oggetto la valutazione della loro esperienza formativa e professionale e sarà volto ad accertare quali siano i curricula maggiormente coerenti con le caratteristiche richieste dal bando e attinenti alla figura ricercata.

Al termine della procedura comparativa, la Commissione giudicatrice redigerà una graduatoria di merito.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito dell'Università di Camerino, all'indirizzo: www.unicam.it, sezione "Bandi", e nell'Albo-on line di Ateneo con valore di notifica agli interessati.

La graduatoria avrà una validità di **36 mesi**, rinnovabile.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, potrà attingere alla graduatoria per la futura stipula di contratti di lavoro autonomo per i quali siano richiesti profili e requisiti analoghi a quelli oggetto della presente selezione.

Art. 4

La Commissione giudicatrice sarà nominata successivamente alla scadenza del bando, con Disposizione del Direttore generale, e sarà formata da tre componenti.

La Commissione, accertato il possesso dei requisiti di ammissione, procederà alla comparazione dei curricula e provvederà inoltre a redigere apposito verbale indicando la graduatoria degli idonei.

Art. 5

Per partecipare alla procedura i candidati dovranno inviare una domanda redatta secondo il modulo allegato e corredata dalle dichiarazioni richieste per l'ammissione e dalle dichiarazioni necessarie per la valutazione dei titoli di merito.

La domanda dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- generalità del candidato (Nome, Cognome, data e luogo di nascita, residenza, Codice fiscale, recapito telefonico ed indirizzo mail);
- godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello stato di appartenenza (i cittadini italiani dovranno dichiarare il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti);
- non aver riportato una condanna penale o altre misure che escludano da Pubblici Uffici (in caso contrario il candidato dovrà dichiarare le condanne penali riportate e l'Autorità che le ha comminate);
- esperienza formativa e professionale attinente alla figura ricercata;
- che quanto dichiarato nel curriculum allegato alla domanda corrisponde al vero.



Gli aspiranti dovranno allegare alla domanda:

- a) curriculum datato e firmato, reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- b) fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Il curriculum dovrà essere redatto in modo chiaro e dovrà contenere tutte le informazioni utili alla commissione per la relativa valutazione ai fini della presente procedura comparativa.

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, dovranno pervenire entro e non oltre il giorno **05/09/2023**, utilizzando una delle seguenti modalità:

- **direttamente all'Ufficio Protocollo**, sito a Camerino in via D'Accorso, 16 (Campus universitario sede del Rettorato), nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle 13:00;
- **a mezzo corriere o raccomandata con avviso di ricevimento**, al seguente indirizzo: Università degli studi di Camerino – via D'Accorso, 16 (Campus universitario sede del Rettorato) - 62032 Camerino (MC). Sulla busta deve essere indicato: Domanda di partecipazione al bando per la procedura comparativa per la formazione di una graduatoria di idonei da utilizzare per lo svolgimento di Corsi di lingua inglese.

Le domande dovranno pervenire entro il giorno di scadenza.

- **all'indirizzo PEC protocollo@pec.unicam.it** firmata digitalmente oppure con firma autografa scansionata, con allegata copia della carta di identità. In tal caso la domanda dovrà pervenire nella casella PEC protocollo@pec.unicam.it entro le ore 23:59 (ora italiana) del giorno di scadenza. È ammesso trasmettere solo da altra casella PEC. Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria (quindi non certificata) anche se indirizzata alla PEC del protocollo.

In caso di trasmissione via PEC il candidato deve specificare nell'oggetto della mail di trasmissione: Domanda di partecipazione al bando per la procedura comparativa per la formazione di una graduatoria di idonei da utilizzare per lo svolgimento di Corsi di lingua inglese.

La domanda e gli allegati alla medesima dovranno essere inviati in formato PDF. Sarà comunque accettato anche il formato .jpg per il solo documento di riconoscimento.

Saranno dichiarate inammissibili le domande prive della sottoscrizione del candidato o consegnate direttamente, pervenute, trasmesse oltre il termine di scadenza del bando.

UNICAM non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande pervenute secondo modalità diverse da quelle precedentemente elencate oppure utilizzando moduli differenti da quelli allegati al presente bando, saranno escluse dalla procedura.

Art. 6

L'Amministrazione si riserva la facoltà di riaprire i termini della procedura di comparazione in caso di presentazione di un insufficiente numero di domande. L'amministrazione può non conferire l'incarico, qualora ritenga di non aver individuato nessun candidato idoneo ovvero venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità.

L'esito della procedura è pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti, all'Albo on line di Ateneo e nel sito Internet di Ateneo (www.unicam.it) sezione "Bandi".

Art. 7

La collaborazione sarà formalizzata mediante la sottoscrizione di un contratto di tipo autonomo, che si concluderà improrogabilmente entro i termini di cui all'art. 1. Le attività da svolgere sono quelle indicate nell'art. 1. Il collaboratore si impegna alla iscrizione alla gestione separata INPS, utilizzando la apposita modulistica, qualora ne sussista l'obbligo.

Art. 8

A fronte delle prestazioni svolte, sarà corrisposto al collaboratore il compenso previsto, indicato nell'art. 1 del presente bando.

Il corrispettivo del contratto è da intendersi comprensivo di tutte le spese di trasferta sia nazionali che internazionali per lo svolgimento delle attività previste dal contratto.

Al termine dell'attività il collaboratore dovrà inviare una relazione sottoscritta e vistata dal responsabile della collaborazione all'indirizzo tiziana.paniccia@unicam.it.

Il compenso sarà liquidato al termine della prestazione.

Il responsabile dei risultati può chiedere la sospensione dell'erogazione del compenso per eventuali inadempienze da parte del collaboratore che dovranno essere segnalate tempestivamente agli uffici competenti.

Art. 9

Il Direttore Generale, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti. I candidati risultati vincitori saranno invitati alla stipula del contratto di lavoro autonomo.

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 il candidato risultato vincitore sarà tenuto a produrre:

- a. una versione del suo curriculum vitae, redatta in modo da garantire la conformità del medesimo a quanto prescritto nel Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
- b. i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;
- c. dichiarazione di non sussistenza di situazioni di conflitto di interesse anche potenziale con l'Università degli Studi di Camerino.

La presentazione della documentazione di cui alle lettere a) e b) è condizione per l'acquisizione di efficacia del contratto e per la liquidazione dei relativi compensi. La documentazione dovrà essere generata in formato pdf. L'invio in formato non conforme non sarà accettato e quindi potrebbe ritardare l'inizio delle attività.

Art. 10

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dall'Università di Camerino è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali e all'eventuale assunzione in servizio ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, compresa la Commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli richiesti e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e quindi può comportare l'esclusione dalla presente procedura. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie, secondo quanto previsto dall'art. 79 del Regolamento.

Il titolare del loro trattamento è l'Università degli Studi di Camerino che ha sede legale in Camerino, Piazza Cavour 19/f (la sede operativa, a seguito dell'inagibilità post-sisma della sede di Piazza Cavour, è in via D'Accorso n. 16 – Rettorato – Campus Universitario), PEC: protocollo@pec.unicam.it.

L'Università di Camerino ha nominato un Responsabile della protezione dei dati personali, i cui riferimenti di contatto sono: E-mail: rpd@unicam.it; P.E.C.: rpd@pec.unicam.it.

Per maggiori informazioni si prega di consultare l'"informativa per i partecipanti a concorsi e selezioni banditi dall'Ateneo", pubblicata sul sito di Ateneo nella pagina dedicata al bando.

Art. 11

Informativa sull'applicazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione:

- a. l'Università degli Studi di Camerino, in attuazione della Legge 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", ha adottato il proprio Piano Triennale per la prevenzione della corruzione, che è pubblicato sul sito di Ateneo nella sezione Amministrazione trasparente.



- b. Eventuali segnalazioni relative ad anomalie riscontrate nell'espletamento della procedura di cui al presente invito possono essere inviate al Responsabile per la prevenzione della corruzione, all'indirizzo mail direzione.generale@unicam.it o utilizzando la procedura protetta di segnalazione all'indirizzo:
<http://www.unicam.it/amministrazionetrasparente/segnalazione-di-condotte-illecite-whistleblowing>

Art. 12

Il Responsabile del presente procedimento concorsuale è la dott.ssa Anna Silano (anna.silano@unicam.it - tel. 0737/402024).
Per informazioni di natura amministrativa contattare la dott.ssa Tiziana Paniccia' Lambertucci (tiziana.paniccia@unicam.it - tel. 0737/402862).

Art. 13

Il presente bando è pubblicato e reso consultabile nell'apposita sezione del sito Internet dell'Ateneo (www.unicam.it) sezione "Bandi", dove saranno consultabili anche gli avvisi e le ulteriori informazioni relative alla procedura. Il bando viene pubblicato anche nell'Albo on line UNICAM (<https://titulus-unicam.cineca.it/albo/>).

IL DIRETTORE GENERALE
(Ing. Andrea Braschi)