

Istituto Comprensivo "Vincenzo Tortoreto"



62026 SAN GINESIO (MC) Via Roma 35

Tel. 0733656030 - Tel. e Fax 0733656010

C.F. 83004250433 - Cod. MIUR MCIC80600T - C.U. UFPSQJ

Sito: <https://icsanginesio.edu.it/> - E-mail: mcic80600t@istruzione.it



Prot. e data (vedi segnatura)

ALL' ALBO DELL'ISTITUTO

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di PERSONALE AMMINISTRATIVO per supporto alla gestione amministrativo-contabile

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i FESR “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.3 “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”. Codice Progetto: 13.1.3A-FESRPON-MA-2022-20
Codice CUP: B49J22000300006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l'avviso pubblico prot. n. 5036 del 27/12/2021, Progetto PON FESR - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i FESR “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.3 “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”. Codice Progetto: 13.1.3A-FESRPON-MA-2022-20;
- VISTA** la nota Prot. n. A00GABMI – 0035942 del 24/05/2022 con la quale è stato trasmesso il provvedimento di conferma di finanziamento di € 25.000,00 ed è stato autorizzato formalmente l'avvio delle attività e l'inizio dell'ammissibilità dei costi;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, concernente " Nuovo Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il DPR n.275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni Scolastiche;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

il presente avviso pubblico per Selezione interna previo avviso avente per oggetto l'individuazione, mediante procedura comparativa, di personale amministrativo interno a supporto per l'attuazione delle azioni previste dal progetto di cui all'Avviso del MIUR prot. n. 5036 del 27/12/2021 avviso rivolto alle scuole per la realizzazione del progetto PON - FESR - Azione 13.1.3 "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo". Codice Progetto: 13.1.3A-FESRPON-MA-2022-20;

Art. 1 - Finalità della selezione

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione degli elenchi di Dsga ed Assistenti Amministrativi per l'attuazione delle azioni previste dal progetto di cui all'Avviso del prot. n. 5036 del 27/12/2021 avviso rivolto alle scuole per la realizzazione del progetto PON - FESR - Azione 13.1.3 "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo". Le attività di progetto ineriscono l'organizzazione, gestione e conduzione delle attività connesse alla gestione amministrativo - contabile del progetto. Il personale di supporto ha il compito di curare la parte amministrativa e gestionale sulle apposite piattaforme di lavoro.

Art. 2 - Requisiti generali di ammissione

Sono ammessi alla selezione per personale di supporto gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

- Conoscenze specifiche in campo amministrativo-gestionale;
- Conoscenze specifiche in campo amministrativo - gestionale dei progetti PON;
- Capacità di coordinamento con il Dirigente Scolastico;
- Adeguate competenze di tipo informatico, nell'utilizzo di internet, posta elettronica e portali PON.

La candidatura dovrà essere corredata da Curriculum vitae in formato europeo, siglato con firma autografa in ogni sua parte. In ogni caso, per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente art. 2;

Ai sensi del DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 C.C.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 3 - Incarichi e compensi

L'attribuzione degli incarichi avverrà attingendo dalla voce di spesa "attività di gestione" prevista nel progetto. Gli aspiranti dovranno assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. Per ogni singola figura all'oggetto è previsto un compenso lordo onnicomprensivo di 24,55 orarie per il Dsga e € 19,24 per gli assistenti amministrativi. Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Art. 4 - Termini e modalità di presentazione delle domande

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo V. Tortoreto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l' apposito modello "ALLEGATO 1" predisposto in calce alla presente, entro le ore 10,00 del giorno 07/02/2022. La domanda dovrà essere inviata al seguente indirizzo mcic80600t@istruzione.it **oppure** consegnata a mano in segreteria. Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato. L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura e si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto. Al termine della selezione sarà elaborata una graduatoria resa pubblica mediante affissione all'albo on-line del sito web dell'Istituzione Scolastica. L'amministrazione scolastica non risponde dei contrattempi e/o disguidi circa la ricezione delle domande.

Art. 5 - Modalità di valutazione della candidatura

I Dirigente scolastico valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autodichiarato nel curriculum vitae e nel modello di candidatura (All. B).

Criteri di scelta per incarico supporto amministrativo

Titoli ed esperienze lavorative	Valutazione
Titoli di studio	Punti 20
Anzianità di servizio	Punti 1 per ogni anno (max 10 punti)
Competenze relazionali (attestati di formazione e competenze specifiche)	Punti 2 per ogni attestato (max 10 punti)
Competenze informatiche certificate	Punti 3 per ogni attestato (max 15 punti)
Esperienza per almeno 20 ore nella progettazione progetti PON (FSE/FSER)	Punti 3 per ogni esperienza (max 15 punti)

Art. 6 - Motivi di inammissibilità

Sono motivi di inammissibilità:

- Domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente bando;
- Assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- Altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

Art. 7 - Motivi di esclusione

Sono motivi di esclusione:

- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda;
- mancanza di firma autografa sul curriculum (che dovrà essere firmato su ogni pagina);
- parziale compilazione degli allegati;
- Mancanza della fotocopia del documento di identità.

Art.8 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Antonella Canova.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Canova Antonella
(Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs.82/2005)