



**Istituto Comprensivo “Vincenzo Tortoreto”**  
62026 SAN GINESIO (MC) Via Roma 35  
Tel. 0733656030 – Tel. e Fax 0733656010  
CF 83004250433 Codice MIUR MCIC80600T C.U. UFPSQJ



Sito: [www.icsanginesio.edu.it](http://www.icsanginesio.edu.it) e-mail: [mcic80600t@istruzione.it](mailto:mcic80600t@istruzione.it) [mcic80600t@pec.istruzione.it](mailto:mcic80600t@pec.istruzione.it)

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche”;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n.129, concernente “Regolamento sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il D.Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postale, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

**VISTA** la propria determina prot. n. 6947 del 01/12/2020, inerente l’avvio della procedura di noleggio di macchine per la stampa, fotocopiatrice e la scansione digitale a basso impatto ambientale, fornitura dei relativi materiali di consumo e di ricambio presso le sedi dell’Istituto Comprensivo “Vincenzo Tortoreto”, per il periodo 01/01/2021 – 31/12/2023;

**EMANA**

**il seguente**

### AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

ai fini della individuazione di operatori economici da selezionare per l’indagine di mercato finalizzata all’affidamento diretto, ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016, del servizio di noleggio di macchine per la stampa, fotocopiatrice e la scansione digitale a basso impatto ambientale, fornitura dei relativi materiali di consumo e di ricambio per la durata di tre anni (periodo 01/01/2021 – 31/12/2023) presso le sedi dell’Istituto Comprensivo “Vincenzo Tortoreto” di San Ginesio (art. 43 - D.I. n. 129/2018).

#### Art. 1 - OGGETTO DELL'AVVISO

Con il presente avviso, questa amministrazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento, mutuo riconoscimento, proporzionalità, intende espletare una indagine di mercato per l’individuazione delle ditte interessate ad essere invitate alla procedura per l’affidamento in comodato d’uso a costo copia di fotocopiatrici nei plessi dell’Istituto. Allo scopo della manifestazione di interesse, si forniscono le seguenti informazioni:

**Ente appaltante** : Istituto Comprensivo “Vincenzo Tortoreto” Via Roma n. 35 – 62026 San Ginesio

**Firmato digitalmente da Grazia Maria Cecconi**

– Tel. 0733/656030 email [mcic80600t@istruzione.it](mailto:mcic80600t@istruzione.it)

Posta certificata: [mcic80600t@pec.istruzione.it](mailto:mcic80600t@pec.istruzione.it)

Responsabile Unico del Procedimento: Dirigente scolastico – Prof.ssa Grazia Maria Cecconi.

## Art. 2 - OGGETTO DELLA FORNITURA

La concessione ha come oggetto la fornitura in comodato d'uso a costo copia di fotocopiatrici presso i plessi dell'Istituto.

Il servizio oggetto della gara è rivolto ai seguenti utenti:

- Docenti, personale ATA;

La popolazione scolastica è di circa 424 alunni e circa 83 dipendenti (docente e ATA).

A tal fine, si precisa quanto segue:

► Le macchine fornite a noleggio devono essere nuove, prive di difetti di fabbricazione, ovvero un usato-garantito di macchine prive di difetti di fabbricazione ed in grado di gestire l'utilizzo che ne verrà effettuato.

► Le macchine devono effettuare stampe fronte/retro e devono contenere un dispositivo di controllo copie utenti.

► Tutte le macchine devono effettuare copie in formato A3, A4 e almeno tre di esse devono effettuare copie con carta/cartoncino di spessore fino a 210-256g/mq.

► Tutte le macchine devono essere dotate di interfaccia Ethernet per la connessione alla rete LAN.

► I tempi di intervento non possono superare le 12 ore dalla segnalazione effettuata telefonicamente dagli uffici di Segreteria e il contratto sarà revocato nel caso in cui dopo tre volte, dietro segnalazione scritta da parte dell'Istituto, non vengano rispettati i tempi per consegna toner o per manutenzione delle macchine.

► La dislocazione delle macchine è la seguente:

<b>Plesso scolastico</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>caricatore per copie fronte/ retro</b>	<b>B/N COLORI</b>	<b>n. copie annuo <i>(in media)</i></b>	<b>Lettore schede/ dispositivo controllo copie utenti</b>
Scuola Infanzia	San Ginesio - Via Roma	si	B/N	15.000	si

			<b>COLORI</b>		
Scuola Infanzia	Passo San Ginesio - Via Picena	si	B/N <b>COLORI</b>	13.000	si
Scuola Infanzia	Ripe San Ginesio – V.le Resistenza	si	B/N <b>COLORI</b>	20.000	si
Scuola Infanzia	Sant’Angelo in Pontano – Via Monte	si	B/N <b>COLORI</b>	10000	si
Scuola Primaria	San Ginesio - Via Roma	si	B/N <b>COLORI</b>	50000	si
Scuola Primaria	Passo San Ginesio – C.da Passo	si	B/N <b>COLORI</b>	16000	si
Scuola Primaria	Ripe San Ginesio – V.le Resistenza	si	B/N <b>COLORI</b>	25000	si
Scuola Primaria	Sant’Angelo in Pontano – Via Monte	si	B/N <b>COLORI</b>	14000	si
Scuola sec. I grado	San Ginesio – Via Roma	si	B/N <b>COLORI</b>	80000	si
Scuola sec. I grado	Sant’Angelo in Pontano - Via Monte	si	B/N <b>COLORI</b>	25000	si
Uffici Segreteria	San Ginesio - Via Roma	si	B/N <b>COLORI</b>	100.000	si

► Il costo copia è comprensivo di toner, manutenzione ordinaria, straordinaria ed eventuali riparazioni, con esclusione del solo consumo di energia elettrica e della carta.

► La velocità di copiatura non può essere inferiore alle 20 pagine al minuto.

► Si dichiara che l'uso delle fotocopiatrici è riservato esclusivamente al personale docente, agli assistenti amministrativi e ai collaboratori scolastici che lavorano nelle singole scuole.

### **Art.3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono presentare manifestazione di interesse a partecipare soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 80 e 83 del D.Lgs 50/2016;
- iscrizione nel registro della CCIAA in cui l'impresa ha sede da cui si desume che il concorrente eserciti l'attività nel settore oggetto della gara;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (DURC);

Resta inteso che la manifestazione di interesse, che ha l'unico scopo di comunicare all'istituto la disponibilità a essere invitati a presentare offerta di cui trattasi, costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali al solo fine di essere ammessi alla successiva procedura di affidamento diretto.

### **Art. 4 – DURATA**

Il servizio avrà durata triennale dal 01/01/2021 al 31/12/2023.

### **Art. 5 - TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti richiesti, possono chiedere di essere invitati a partecipare alla procedura di affidamento diretto presentando domanda in carta semplice utilizzando il modulo Allegato 1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE sottoscritto dal legale rappresentante, di cui dovrà essere allegata fotocopia di idoneo documento di identità in corso di validità. La domanda di partecipazione dovrà pervenire **entro le ore 12.00 del giorno 15 dicembre 2020**, all'ufficio protocollo dell'Istituto in Via Roma n. 35 a San Ginesio o tramite posta elettronica agli indirizzi mail: [mcic80600t@istruzione.it](mailto:mcic80600t@istruzione.it) o posta certificata [mcic80600t@pec.istruzione.it](mailto:mcic80600t@pec.istruzione.it)

In sede di invio della domanda di partecipazione il richiedente dovrà chiaramente indicare che trattasi di: "*Manifestazione di interesse per l'individuazione delle Ditte da consultare nella procedura per l'affidamento in comodato d'uso di fotocopiatrici a costo copia*".

Le richieste pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione.

### **Art. 6 - CRITERI INDIVIDUAZIONE SOGGETTI DA INVITARE ALLA PROCEDURA**

Acquisite le manifestazioni di interesse, la scuola inviterà a partecipare coloro che avranno fatto pervenire istanza di invito entro il termine indicato all'art. 5.

La presente procedura costituisce una selezione preventiva delle candidature, finalizzata al successivo invito per l'affidamento con procedura ad affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016.

La stazione Appaltante:

a) si riserva l'eventualità di non procedere all'espletamento della procedura o di procedere anche in presenza di una sola candidatura;

b) ai sensi dell'art.95 c.12 del D.Lgs. 50/2016, si riserva altresì di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

Alla presente domanda di partecipazione non dovrà essere allegata alcuna offerta economica.

#### **Art. 9 - CAUSE DI ESCLUSIONE**

Sono escluse dalla selezione di cui presente avviso le istanze pervenute oltre il termine perentorio di cui all'art. 5, oppure tramite la presentazione dell'allegato 1 compilato in parte o con dichiarazioni modificate rispetto al fac-simile oppure privo di sottoscrizione con firma del rappresentante legale e, in generale, con modalità differenti rispetto a quanto riportato nell'art. 5.

Saranno altresì escluse le istanze nel caso in cui il documento di identità sia mancante o privo di validità. Non saranno inoltre comunque invitate le ditte che risulteranno prive dei requisiti minimi di partecipazione di cui all'art.3.

#### **Art. 10 - ULTERIORI INFORMAZIONI**

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione. L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dall'Istituzione Scolastica in occasione della procedura di affidamento diretto. Qualora, in sede di verifica, venisse accertata la non veridicità delle dichiarazioni rese con il presente avviso, l'operatore economico sarà comunque escluso da ogni eventuale successiva fase del procedimento di affidamento del servizio di che trattasi.

**Art. 11 - INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

Si specifica che i dati forniti dagli interessati e quelli acquisiti dall'amministrazione, in occasione della adesione al presente avviso ed all'eventuale successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal regolamento UE 2016/679.

**Art. 12 - PUBBLICITÀ, TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE.**

Il presente avviso, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, è pubblicato in data odierna sul sito dell'Istituto Comprensivo "Vincenzo Tortoreto" di San Ginesio, alla sezione "albo on-line".

**Art. 13 - DISPOSIZIONI FINALI**

L'Istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere alcun compenso agli operatori economici per le istanze presentate.

ALLEGATI: Allegato 1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**La Dirigente Scolastica**

Prof.ssa Grazia Maria Cecconi

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi degli artt. 20 e 21 del D. Lgs. 07.03.2005 n. 82)*