

Istituto Comprensivo "Vincenzo Tortoreto"



62026 SAN GINESIO (MC) Via Roma 35

Tel. 0733656030 - Tel. e Fax 0733656010

C.F. 83004250433 - Cod. MIUR MCIC80600T- C.U. UFPSQJ

Sito: <https://icsanginesio.edu.it/> - E-mail: mcic80600t@istruzione.it



CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO A. S. 2023/2024

Il giorno 16/04/2024, nel locale presidenza dell'Istituto Comprensivo "V. Tortoreto" Via Roma, 35 – San Ginesio, viene stipulato il Contratto Collettivo Integrativo di Istituto.

Sono presenti per la stipula del contratto d'istituto:

a) per la parte pubblica il Dirigente Scolastico

Simone Cartuccia

b) per la RSU d'Istituto i sigg.:

Sancricca Alessio

Di Giulio Franca

Raponi Marzia

c) per i Sindacati Territoriali :

FLC-CGIL

CISL SCUOLA

UIL SCUOLA RUA

GILDA – UNAMS

SNALS-CONFSAL

ANIEF

COBAS SCUOLA

Istituto Comprensivo "Vincenzo Tortoreto"



62026 SAN GINESIO (MC) Via Roma 35

Tel. 0733656030 - Tel. e Fax 0733656010

C.F. 83004250433 - Cod. MIUR MCIC80600T- C.U. UFPSQJ

Sito: <https://icsanginesio.edu.it/> - E-mail: mcic80600t@istruzione.it



TITOLO PRIMO - PARTE NORMATIVA

CAPO I

Disposizioni generali

Art.1 - Finalità, campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente Contratto Integrativo è finalizzato al conseguimento di risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio scolastico mediante una organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA dell'istituto basata sulla partecipazione e sulla valorizzazione delle competenze professionali. L'accordo intende incrementare la qualità del servizio, sostenendo i processi innovativi in atto e garantendo l'informazione più ampia ed il rispetto dei diritti di tutti i lavoratori dell'istituzione scolastica.
2. Il presente Contratto Integrativo, sottoscritto tra il D.S. dell'Istituto Comprensivo "V.Tortoreto" di San Ginesio e la delegazione sindacale, si applica a tutto il personale docente ed ATA in servizio nell'Istituto.
3. Gli effetti hanno validità con decorrenza dal giorno della sottoscrizione e producono i loro effetti fino alla stipula di un nuovo contratto.
4. Il presente contratto ha durata triennale e si riferisce a tutte le materie indicate nell'art. 22 comma 4 lettera c) del CCNL 2016/18 in coerenza con le scelte operate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto all'atto dell'elaborazione del PTOF. Ai sensi dell'art.7 del CCNL 2016/18 di comparto, all'inizio del nuovo anno scolastico la RSU potrà richiedere la negoziazione dei criteri di ripartizione delle risorse. In caso contrario, conserva la validità fino alla sottoscrizione di un successivo accordo decentrato. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali o su richiesta di una delle parti trattanti.

Art.2 - Procedure di raffreddamento, conciliazione ed interpretazione autentica

1. In caso di controversia sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente contratto, le parti si incontrano entro 10 giorni dalla richiesta di cui al successivo comma 2 presso la sede della scuola per definire consensualmente il significato della clausola contestata.
2. Allo scopo di cui al precedente comma 1, la richiesta deve essere presentata in forma scritta su iniziativa di una delle parti contraenti e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti.
3. L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

Istituto Comprensivo "Vincenzo Tortoreto"



62026 SAN GINESIO (MC) Via Roma 35

Tel. 0733656030 - Tel. e Fax 0733656010

C.F. 83004250433 - Cod. MIUR MCIC80600T- C.U. UFPSQJ

Sito: <https://icsanginesio.edu.it/> - E-mail: mcic80600t@istruzione.it



CAPO II

Relazioni sindacali

Criteria e modalità di applicazione dei diritti sindacali

Art. 3 - Bacheca sindacale e documentazione

1. Il Dirigente Scolastico assicura la predisposizione per ogni plesso dell'istituzione scolastica di una bacheca riservata all'esposizione di materiale inerente l'attività della RSU, in collocazione idonea e concordata con la RSU stessa e precisamente nella bacheca di ciascun plesso.
2. La RSU ha diritto di affiggere, nelle suddette bacheche, materiale di interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla legge sulla stampa e senza preventiva autorizzazione del Dirigente scolastico. Anche la sostituzione ed eliminazione del materiale esposto è di esclusiva competenza della RSU.
3. Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva trasmissione alla RSU del materiale a loro indirizzato ed inviato per posta, per e-mail, ecc.
4. Stampati e documenti da esporre nelle bacheche possono essere inviati anche direttamente dalle OO.SS. di livello provinciale e/o regionale e/o nazionale e affissi alla specifica bacheca sindacale.

Art. 4 - Permessi sindacali

1. Per lo svolgimento delle proprie funzioni sindacali, sia di scuola sia esterne, la RSU si avvale di permessi sindacali, nei limiti complessivi individuali e con le modalità previste dalla normativa vigente e segnatamente dagli artt. 8 - 9 -10 del CCNQ del 7 agosto 1998 e dal CCNQ 04/12/2017 CCNL. La fruizione dei permessi sindacali di cui al precedente comma 1 è comunicata formalmente al Dirigente Scolastico dalle Segreterie Provinciali e/o Regionali delle OO.SS. e dalla RSU di scuola tramite atto scritto, unico adempimento da assolvere con un preavviso di 5 giorni. Il contingente dei permessi di spettanza alla RSU è gestito autonomamente dalla RSU nel rispetto del tetto massimo attribuito, che si calcola moltiplicando 25 minuti e 30 secondi per il numero di dipendenti a tempo indeterminato. Il calcolo del monte ore spettante viene effettuato, all'inizio dell'anno scolastico, dal Dirigente che lo comunica alla RSU medesima.

Art. 5 - Agibilità sindacale

1. Alla RSU ed ai Dirigenti Sindacali Territoriali è consentito di comunicare con il personale per motivi di carattere sindacale, purché non sia pregiudicata la normale attività lavorativa.
2. La comunicazione interna può avvenire per via orale o mediante scritti e stampati, sia consegnati dalla RSU e dai Dirigenti Sindacali Territoriali *ad personam*, sia messi a disposizione dei lavoratori interessati, ad es. in sala docenti o in segreteria.
3. Alla RSU, previa richiesta, è consentito l'uso gratuito del telefono fisso, della fotocopiatrice, nonché l'uso di un personal computer con accesso ad internet oltre che di tutti gli strumenti ed attrezzature presenti nella scuola, senza per questo impedire il regolare svolgimento delle attività scolastiche.

[Handwritten signatures]

Istituto Comprensivo "Vincenzo Tortoreto"



62026 SAN GINESIO (MC) Via Roma 35

Tel. 0733656030 - Tel. e Fax 0733656010

C.F. 83004250433 - Cod. MIUR MCIC80600T- C.U. UFPSQJ

Sito: <https://icsanginesio.edu.it/> - E-mail: mcic80600t@istruzione.it



Art. 6 - Trasparenza amministrativa – informazione

1. Copia dei prospetti analitici relativi alla ripartizione ed attribuzione del F.I.S. viene consegnata alla RSU, nell'ambito dei diritti all'informazione ai sensi dell'art. 5 CCNL 2016/18. Sarà compito e responsabilità della RSU medesima curarne l'eventuale diffusione, nel rispetto della tutela della riservatezza.

Art. 7 - Patrocinio e diritto di accesso agli atti

1. La RSU e i Sindacati territoriali hanno diritto di accesso agli atti della scuola sulle materie di informazione preventiva e successiva.
2. Il rilascio di copia degli atti avviene, di norma, entro cinque giorni dalla richiesta.

Art. 8 - Assemblee sindacali

1. La RSU, congiuntamente, può indire assemblee sindacali in orario di lavoro e fuori orario di lavoro. Le assemblee possono, altresì, essere indette dalla RSU, congiuntamente con una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto, ai sensi del CCNQ 04/12/2017.
2. Ciascuna assemblea può avere la durata massima di due ore se si svolge a livello di singola istituzione scolastica o la durata di tre ore se l'assemblea ha carattere provinciale, secondo le indicazioni del relativo contratto Regionale.

Art. 9 - Modalità di convocazione delle assemblee sindacali

1. La convocazione dell'assemblea contenente la durata, la sede e l'ordine del giorno è resa nota almeno sei giorni prima, con comunicazione scritta al Dirigente Scolastico.
2. Qualora le assemblee si svolgano fuori orario di servizio o di lezione, il termine di sei giorni può essere ridotto a tre giorni.
3. La comunicazione, relativa all'indizione dell'assemblea, deve essere trasmessa dal Dirigente Scolastico a tutto il personale interessato entro il giorno successivo in cui è pervenuta, per consentire a tutti di esprimere la propria adesione.
4. Le assemblee dei docenti coincidenti con l'orario di lezione devono essere svolte all'inizio o alla fine delle attività didattiche giornaliere e precisamente dalle ore 8:15 alle ore 10:15 oppure dalle ore 14:30 alle ore 16:30.
5. Le assemblee del personale ATA possono essere indette in orario non coincidente con quello delle assemblee del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico.
6. E' obbligo del personale dichiarare la propria partecipazione all'assemblea sindacale svolta in orario di servizio. La circolare relativa alla segnalazione della partecipazione individuale all'assemblea deve rimanere disponibile, di norma, per almeno 2 giorni al fine di consentire la presa visione da parte di tutti gli interessati. La mancata firma entro il termine stabilito nella circolare verrà interpretata come non adesione all'assemblea e quindi il personale sarà considerato in servizio con gli alunni nelle classi. La dichiarazione è irrevocabile.

Am. Sin. D. G. MR [signature] [signature] [signature]

Istituto Comprensivo "Vincenzo Tortoreto"



62026 SAN GINESIO (MC) Via Roma 35

Tel. 0733656030 - Tel. e Fax 0733656010

C.F. 83004250433 - Cod. MIUR MCIC80600T- C.U. UFPSQJ

Sito: <https://icsanginesio.edu.it/> - E-mail: mcic80600t@istruzione.it



Art. 10 - Svolgimento delle assemblee sindacali

1. Il Dirigente Scolastico, per le assemblee in cui è coinvolto il personale docente, sospende le attività didattiche delle sole classi i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea.
2. Non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali.
3. Nelle assemblee in cui è coinvolto anche il personale ATA, se l'adesione è totale per quest'ultimo e non per i docenti, si assicurano i servizi essenziali come segue:
 - a. se le lezioni sono sospese in tutte le classi si prevede la permanenza in servizio solo di n. 1 unità di collaboratore scolastico nella sede, nessuno negli altri plessi;
 - b. se non vi è sospensione delle lezioni in tutte le classi si prevede la permanenza in servizio di n. 1 unità di assistente amministrativo in sede e di almeno n. 1 collaboratore scolastico in sede e di n. 1 collaboratore in ciascuno degli altri plessi, per quanto riguarda la vigilanza agli ingressi.
4. Il Dirigente Scolastico nell'individuazione del personale obbligato al servizio verifica prioritariamente la disponibilità dei singoli; in caso contrario si procede al sorteggio, seguendo comunque il criterio della rotazione nel corso dell'anno scolastico.

Art. 11 - Sistema delle relazioni sindacali di istituto

1. Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra l'Amministrazione ed i soggetti sindacali, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione ed alla risoluzione dei conflitti.
2. La partecipazione è finalizzata ad instaurare forme costruttive di dialogo tra le parti, su atti e decisioni di valenza generale, in materia di organizzazione o aventi riflessi sul rapporto di lavoro ovvero a garantire adeguati diritti di informazione sugli stessi.
3. Il sistema delle relazioni sindacali di istituto, a norma dell'art.22 del CCNL 2016/18 prevede i seguenti istituti:
 - a) Contrattazione integrativa (art.22 comma 4 lettera c));
 - b) Confronto (art.22 comma 8 lettera b));
 - c) Informazione (art.22 comma 9 lettera b)).

Art. 12 - Materie oggetto di contrattazione di istituto

1. Oggetto della contrattazione di istituto, ai sensi del richiamato art.22 CCNL 2016/18 sono:
 - L'attuazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - I criteri per la ripartizione delle risorse del fondo di istituto;
 - I criteri per l'attribuzione di compensi accessori al personale docente ed ATA, incluso la quota delle risorse relative all'alternanza scuola lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari (qualora sia prevista la retribuzione del personale);
 - I criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale (BONUS docenti);



Istituto Comprensivo "Vincenzo Tortoreto"



62026 SAN GINESIO (MC) Via Roma 35

Tel. 0733656030 - Tel. e Fax 0733656010

C.F. 83004250433 - Cod. MIUR MCIC80600T- C.U. UFPSQJ

Sito: <https://icsanginesio.edu.it/> - E-mail: mcic80600t@istruzione.it



- I criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dalla L.146/90;
 - I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
 - I criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale;
 - I criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
 - I riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.
2. Il Dirigente Scolastico provvede a convocare la RSU e le Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCNL con un preavviso di almeno 5 giorni.
 3. Gli incontri sono convocati di intesa tra il DS e la RSU.
 4. Il Dirigente Scolastico e la RSU possono chiedere il rinvio della trattativa con l'obbligo di aggiornarla nel più breve tempo possibile, qualora nel corso della contrattazione emerga la necessità di approfondimento delle materie oggetto di contrattazione.
 5. Il testo definitivo dell'accordo viene pubblicato sul sito dell'istituzione scolastica entro cinque giorni dalla firma. Le parti, comunque, hanno facoltà, all'atto della sottoscrizione, di apporre dichiarazioni a verbale, che sono da ritenersi parti integranti del testo contrattuale.

Art. 13 - Materie oggetto di confronto

1. Oggetto del confronto a livello di istituto sono:
 - L'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il MOF;
 - I criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente ed ATA, per i plessi situati nel comune della sede.
 - I criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento.
 - La promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e l'individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out.

Art. 14 - Materie oggetto di informazione

1. Fermi restando gli obblighi in materia di trasparenza previsti dalle disposizioni di legge vigenti e dal CCNL 2016/18, l'informazione consiste nella trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, da parte del Dirigente Scolastico, ai soggetti sindacali al fine di consentire loro di prendere conoscenza delle questioni inerenti alle materie di confronto e di contrattazione.
2. Sono oggetto di informazione, a livello di istituto, oltre agli esiti del confronto e della contrattazione integrativa:
 - la proposta di formazione delle classi e degli organici;
 - i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei.
3. Il Dirigente Scolastico fornisce alla RSU l'informazione in ottemperanza a quanto previsto dal CCNL 2016/18 mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Istituto Comprensivo "Vincenzo Tortoreto"



62026 SAN GINESIO (MC) Via Roma 35

Tel. 0733656030 - Tel. e Fax 0733656010

C.F. 83004250433 - Cod. MIUR MCIC80600T- C.U. UFPSQJ

Sito: <https://icsanginesio.edu.it/> - E-mail: mcic80600t@istruzione.it



CAPO III

La Comunità Educante

Art. 15 - La comunità educante

Relativamente a tale ambito si riprende integralmente quanto previsto dall'art. 24 del CCNL 2016-2018 ovvero:

1. La scuola è una comunità educante di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, improntata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa, ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno ed il recupero delle situazioni di svantaggio.
2. Appartengono alla comunità educante il Dirigente Scolastico, il personale docente ed educativo, il Dsga ed il personale ATA, nonché le famiglie, gli alunni e gli studenti che partecipano alla comunità nell'ambito degli organi collegiali previsti dal D. Lgs. 297/94.
3. La progettazione educativa e didattica, che è al centro dell'azione della comunità educante, è definita con il piano triennale dell'offerta formativa, elaborato dal Collegio dei docenti, ai sensi dell'articolo 3, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, nel rispetto della libertà di insegnamento.

Nella predisposizione del Piano viene assicurata priorità all'erogazione dell'offerta formativa ordinamentale e alle attività che ne assicurano un incremento, nonché l'utilizzo integrale delle professionalità in servizio presso l'istituzione scolastica. I docenti partecipano, a tal fine, alle attività del collegio nell'ambito dell'impegno orario.

CAPO IV

Disposizioni relative al Personale ATA

Art.16 - Incontro del DSGA con il personale ATA

1. Il DSGA formula una proposta di piano delle attività inerente alla materia del presente articolo, in uno specifico incontro con il personale ATA. Il personale ATA, individuato dal dirigente scolastico anche sulla base delle proposte formulate nel suddetto incontro, partecipa ai lavori delle commissioni o dei comitati per le visite ed i viaggi di istruzione, per l'assistenza agli alunni con disabilità, per la sicurezza, nonché all'elaborazione del PEI ai sensi dell'articolo 7, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 66 del 2017".

Art.17 – Utilizzo del personale ATA nel caso di elezioni (politiche/amministrative/europee)

1. Nel caso in cui i singoli plessi dell'istituto siano sede di elezioni, il personale ivi impiegato potrà assolvere ai propri obblighi di servizio secondo le seguenti modalità:
cambio sede di servizio;
utilizzo giorni di ferie/recupero.

7

Istituto Comprensivo "Vincenzo Tortoreto"



62026 SAN GINESIO (MC) Via Roma 35

Tel. 0733656030 - Tel. e Fax 0733656010

C.F. 83004250433 - Cod. MIUR MCIC80600T- C.U. UFPSQJ

Sito: <https://icsanginesio.edu.it/> - E-mail: mcic80600t@istruzione.it



TITOLO SECONDO – CONTRATTAZIONE DI ISTITUTO

CAPO I

Attuazione della normativa in materia di sicurezza sul lavoro

Art. 18 - Campo di applicazione

1. Il presente capo riguarda l'applicazione del D.lgs. 81/2008 e dell'intera normativa in materia di sicurezza. Per quanto non espressamente indicato, si fa riferimento alle vigenti norme legislative e contrattuali.
2. I soggetti tutelati sono tutti coloro che nella scuola prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato; ad essi sono equiparati tutti gli studenti della scuola per i quali i programmi e le attività di insegnamento prevedano espressamente la frequenza e l'uso di laboratori con possibile esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici, l'uso di macchine, apparecchi e strumenti di lavoro, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali; sono, altresì, da comprendere ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, anche gli studenti presenti a scuola in orario curricolare ed extracurricolare per iniziative complementari previste nel POF.
3. Gli studenti non sono numericamente computati nel numero del personale impegnato presso l'istituzione scolastica, mentre sono numericamente computati ai fini degli obblighi di legge per la gestione e la revisione annuale del Piano d'emergenza.
4. Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, avendo a qualsiasi titolo diritto di presenza presso i locali della scuola, si trovino all'interno di essa (a titolo esemplificativo: ospiti, esperti esterni, ditte incaricate, genitori, fornitori, pubblico in genere, rappresentanti, utenti, tirocinanti, corsisti ecc).

Art. 19 - Obblighi in materia di sicurezza del Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi del D.M. 292/96, integrato nel D. Lgs. 81/08, art. 2 comma 1 b), deve:

1. adottare misure protettive per i locali, gli strumenti, i materiali, le apparecchiature, i videoterminali;
2. valutare i rischi esistenti e, conseguentemente, elaborare il documento nel quale sono esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, consultando il medico competente e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
3. designare il personale incaricato di attuare le misure;
4. organizzare iniziative di pubblicizzazione e di informazione rivolte agli studenti ed al personale scolastico;
5. organizzare attività di formazione del personale sia come aggiornamento periodico che come formazione iniziale dei nuovi assunti.

I contenuti minimi della formazione sono quelli individuati dal Dl lavoro/sanità del 16/1/97, richiamato dall'Art. 37, comma 9 del D. Lgs. 81/08. Il calendario degli stessi viene portato a conoscenza degli interessati mediante circolare interna.

Istituto Comprensivo "Vincenzo Tortoreto"



62026 SAN GINESIO (MC) Via Roma 35

Tel. 0733656030 - Tel. e Fax 0733656010

C.F. 83004250433 - Cod. MIUR MCIC80600T- C.U. UFPSQJ

Sito: <https://icsanginesio.edu.it/> - E-mail: mcic80600t@istruzione.it



Art. 20 – Servizio di prevenzione e protezione

Il Dirigente Scolastico, in quanto datore di lavoro, deve organizzare il servizio di prevenzione e protezione designando per tale compito, previa consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, una o più persone tra i dipendenti (figure sensibili) secondo la dimensione della scuola e addetti alle emergenze, al primo soccorso, all'evacuazione e all'antincendio.

1. Il Dirigente Scolastico predispone il Servizio di prevenzione e protezione, individuando a tal fine gli incaricati così come da Documento di Valutazione Rischi. Alle figure sensibili indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.
2. I lavoratori individuati, docenti o ATA, devono essere in numero sufficiente, possedere le capacità necessarie e disporre di mezzi e di tempo adeguati allo svolgimento dei compiti assegnati. Essi non possono subire pregiudizio a causa dell'attività svolta nell'espletamento del loro incarico.
3. Il Dirigente Scolastico individuerà oltre il personale, tempi e modalità del servizio di protezione e prevenzione, e determinerà i fondi per il funzionamento, le spese ed i compensi.

Art. 21 - Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi

Il Dirigente Scolastico designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi. Questi deve frequentare o aver frequentato apposito corso di formazione.

Per l'a.s. 2023/2024 il Responsabile SPP è l'Ing. Roberto Verrillo.

Art. 22 - Sorveglianza sanitaria – Medico competente

1. I lavoratori addetti ad attività per le quali il documento di valutazione dei rischi ha evidenziato un rischio per la salute sono sottoposti alla sorveglianza sanitaria.
 2. Essa è obbligatoria quando i lavoratori sono esposti a rischi specifici individuati dalla legge come particolarmente pericolosi per la salute: ad es. l'esposizione ad alcuni agenti chimici, fisici e biologici elencati nel DPR 303/56, nel D.lgs. 77/92 e integrati negli Art. 25, 38, 39 e seguenti del D.lgs. 81/08, oppure l'uso sistematico di videoterminali, per almeno venti ore settimanali, dedotte le interruzioni.
- Per l'a.s. 2023/2024 il Medico Competente è il Dott. Gualco Carlo.

Art. 23 - Il Documento di valutazione dei rischi

Il Dirigente Scolastico elabora il Documento di valutazione dei rischi, avvalendosi della collaborazione del Responsabile della prevenzione e protezione dai rischi, il medico competente ove previsto, degli esperti dell'Ente locale tenuto alla fornitura degli edifici e, eventualmente, della consulenza di esperti della sicurezza dei lavoratori, dopo aver consultato il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

Art. 24 - Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi (D. Lgs. 81/08 Art. 35)

Il Dirigente Scolastico indice, almeno una volta all'anno, una riunione di protezione/prevenzione dai rischi, alla quale partecipano lo stesso Dirigente o un suo rappresentante, che la presiede, il RSPP, il medico competente ove previsto e il Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza.

Nella riunione il Dirigente Scolastico sottopone all'esame dei partecipanti:

- il DVR e il piano dell'emergenza;
- l'idoneità dei mezzi di protezione individuale;

Istituto Comprensivo "Vincenzo Tortoreto"



62026 SAN GINESIO (MC) Via Roma 35

Tel. 0733656030 - Tel. e Fax 0733656010

C.F. 83004250433 - Cod. MIUR MCIC80600T- C.U. UFPSQJ

Sito: <https://icsanginesio.edu.it/> - E-mail: mcic80600t@istruzione.it



☒ i programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute.

La riunione di cui al primo comma non ha carattere deliberativo e decisionale, ma solo consultivo. Per ogni riunione va redatto un verbale. Il Dirigente Scolastico deciderà autonomamente se accogliere o meno, in tutto o in parte, i suggerimenti scaturiti dalla riunione, assumendosi, in caso di non accoglimento, la responsabilità di tale decisione.

Art. 25 - I programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute

Il Dirigente Scolastico realizza attività di formazione e di informazione nei confronti dei dipendenti lavoratori e, ove necessario, degli alunni, con i mezzi ritenuti più opportuni. L'attività di formazione verso i dipendenti deve prevedere i contenuti minimi individuati dal D.I. Lavoro/Sanità del 16/01/1997.

Art. 26 – Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è designato dalla RSU al suo interno o eletto dall'assemblea del personale dell'istituto al suo interno che sia disponibile e possieda le necessarie competenze (in alternativa, sia disponibile ad acquisirle attraverso la frequenza di un apposito corso).
2. Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza può accedere liberamente agli ambienti di lavoro per verificarne le condizioni di sicurezza e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione, e del medico competente ove presente.
La consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza da parte del Dirigente Scolastico, prevista dal D. Lgs 81/08, Articoli 47, 48 e 50, si deve svolgere in modo tempestivo e nel corso della consultazione il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha facoltà di formulare proposte e opinioni che devono essere verbalizzate. Inoltre, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti del servizio di prevenzione, sul piano di valutazione dei rischi e di programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nella scuola; è altresì consultato in merito all'organizzazione della formazione di cui agli art. 36 e 37 del D. Lgs. 81/08;
6. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto di ricevere:
 - le informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi e alle misure di prevenzione;
 - le informazioni e la documentazione inerenti alle sostanze e ai preparati pericolosi, alle macchine, agli impianti, all'organizzazione del lavoro e agli ambienti di lavoro;
 - la certificazione relativa all'idoneità degli edifici, agli infortuni e alle malattie professionali nel rispetto della privacy;
 - le informazioni provenienti dai servizi di vigilanza.
7. Relativamente alla designazione dell' RLS, la RSU lo ha individuato nella persona di Alessio Sancricca. Allo stesso sono garantite le ore previste dal CCNL vigente per l'espletamento della funzione (40 ore individuali).
8. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.

Istituto Comprensivo "Vincenzo Tortoreto"



62026 SAN GINESIO (MC) Via Roma 35

Tel. 0733656030 - Tel. e Fax 0733656010

C.F. 83004250433 - Cod. MIUR MCIC80600T- C.U. UFPSQJ

Sito: <https://icsanginesio.edu.it/> - E-mail: mcic80600t@istruzione.it



Art. 27 – Somministrazione farmaci

I farmaci a scuola potranno essere somministrati agli studenti solo nei casi autorizzati dai genitori, fermo restando che la somministrazione potrà avvenire in caso di assoluta necessità e, soprattutto, se risulterà indispensabile durante l'orario scolastico. Il Dirigente Scolastico verificherà la disponibilità degli operatori in servizio nel plesso (docenti e collaboratori scolastici) possibilmente individuati tra il personale che abbia seguito i corsi di primo soccorso.

CAPO II

I criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dalla L.146/90

Art. 28 – Servizi essenziali da garantire in caso di sciopero

1 Il lavoratore che intende partecipare ad uno sciopero può fornire in merito comunicazione volontaria al Dirigente nelle forme e con le modalità dallo stesso predisposte.

2 Il dirigente una volta verificata la situazione valuterà l'entità della riduzione del servizio scolastico inviando opportuna comunicazione alle famiglie.

3 Il contingente in caso di sciopero riguarda il personale ATA ed è finalizzato ad "assicurare le prestazioni indispensabili" previste dall'art. 2 comma 1 dell'accordo attuativo della Legge 146/90 che ad ogni modo si indicano:

- per garantire l'effettuazione degli scrutini e delle valutazioni finali: n. 1 assistente amministrativo e n. 1 collaboratori scolastici per ogni plesso;
- per garantire lo svolgimento degli esami finali: n. 1 assistente amministrativo e n. 1 collaboratore scolastico per ogni plesso sede di esami;
- per il pagamento degli stipendi: il direttore dei servizi generali e amministrativi, n. 1 assistente amministrativo e n. 1 collaboratore scolastico.

Al di fuori delle specifiche situazioni sopra elencate, non potrà essere impedita l'adesione totale allo sciopero.

CAPO III

Criteri per la ripartizione del Fondo per il Miglioramento Offerta Formativa

Art. 29 - Risorse finanziarie disponibili

1. Le risorse finanziarie disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
 - a. finanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa;
 - b. finanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici al personale ATA;
 - c. finanziamenti del Fondo dell'Istituzione Scolastica annualmente stabiliti dal MIUR;
 - d. risorse per la pratica sportiva;
 - e. risorse per le aree a rischio;
 - f. fondo valorizzazione del personale docente;
 - g. ore eccedenti in sostituzione colleghi assenti;
 - h. formazione del personale;
 - i. progetti nazionali e comunitari;
 - l. eventuali residui anni precedenti.

Istituto Comprensivo "Vincenzo Tortoreto"



62026 SAN GINESIO (MC) Via Roma 35

Tel. 0733656030 - Tel. e Fax 0733656010

C.F. 83004250433 - Cod. MIUR MCIC80600T- C.U. UFPSQJ

Sito: <https://icsanginesio.edu.it/> - E-mail: mcic80600t@istruzione.it



Art. 30 - Analisi delle risorse finanziarie disponibili

Voce di finanziamento	Importo
Fondo dell'Istituzione Scolastica (lordo dipendente)	€ 34.741,14
Funzioni Strumentali (lordo dipendente)	€ 2.821,80
Incarichi Specifici ATA (lordo dipendente)	€ 1.817,27
Ore Eccedenti(lordo dipendente)	€ 1.170,12
Attività Complementari di Educazione Fisica(lordo dipendente)	€ 512,80
Aree a Rischio(lordo dipendente)	€ 512,08
Valorizzazione personale docente(lordo dipendente)	€ 6.193,16
Totale MOF a.s. 23_24	€ 47.768,37

Economie 2022-23	Importo
Fondo dell'Istituzione Scolastica (lordo dipendente)	€ 1.794,18
Ore Eccedenti(lordo dipendente)	€ 578,24
Attività Complementari di Educazione Fisica(lordo dipendente)	€ 213,57
Totale MOF a.s. 22_23	€ 2.585,99

FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL' OFFERTA FORMATIVA + ECONOMIE 2022-23

MOF + ECONOMIE 2022-23	Importo
Fondo dell'Istituzione Scolastica (lordo dipendente)+ Valorizzazione personale scolastico- Indennità variabile DSGA	€ 40.208,48
Funzioni Strumentali (lordo dipendente)	€ 2.821,80
Incarichi Specifici ATA (lordo dipendente)	€ 1.817,27
Ore Eccedenti(lordo dipendente)	€ 1.748,36
Attività Complementari di Educazione Fisica(lordo dipendente)	€ 726,37
Aree a Rischio(lordo dipendente)	€ 510,08
Totale MOF	€ 47.832,36

Art. 31 - Funzioni strumentali

Preso atto della delibera del Collegio dei Docenti nella quale vengono individuate le funzioni strumentali alle esigenze dell'Istituto, i finanziamenti relativi vengono assegnati secondo la seguente ripartizione:

Area	Funzione strumentale	Lordo dipendente
1	RAV, PdM, PTOF	€ 705,45
2	CONTINUITA' - SISTEMA ORIENTAMENTO	€ 705,45
3	AUTOVALUTAZIONE ISTITUTO - INVALSI	€ 705,45
4	INCLUSIONE	€ 705,45
TOTALE		€ 2.821,80

Istituto Comprensivo "Vincenzo Tortoreto"



62026 SAN GINESIO (MC) Via Roma 35

Tel. 0733656030 - Tel. e Fax 0733656010

C.F. 83004250433 - Cod. MIUR MCIC80600T- C.U. UFPSQJ

Sito: <https://icsanginesio.edu.it/> - E-mail: mcic80600t@istruzione.it



Art.32 - Incarichi specifici personale ATA

I compiti del personale ATA sono costituiti (art.47 sequenza contrattuale 29/11/2007):

- a dalle attività e mansioni espressamente previste dall'area di appartenenza;
- b da incarichi specifici che, nei limiti delle disponibilità e nell'ambito dei profili professionali, comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori e dallo svolgimento di compiti di particolare responsabilità, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del piano dell'offerta formativa.

Per i lavoratori appartenenti all'Area A saranno finalizzati all'assolvimento dei compiti legati all'assistenza alla persona, all'assistenza agli alunni diversamente abili ed al primo soccorso.

Tenuto conto della presenza in Istituto di unità di personale ATA in possesso delle posizioni economiche (1° posizione), i finanziamenti per gli incarichi specifici, pari ad Euro 1.817,27 vengono distribuiti al restante personale, secondo l'allegata tabella di ripartizione:

TIPO DI COMPENSO (collaboratori scolastici)	COMPENSO
POSTA	275,00 €
Assistenza di base e la cura materiale degli alunni disabili	151,25 €
Assistenza di base e la cura materiale degli alunni disabili	165,00 €
PICCOLI LAVORI DI MANUTENZIONE	288,75 €
Cura del verde nei locali di stretta pertinenza della scuola	137,50 €

TIPO DI COMPENSO (assistenti amministrativi)	SOMME IN EURO
Sicurezza	79,75 €
Lavorazione Pratiche Pensionistiche Con Passweb	558,25 €
Gestione organizzazione Visite Guidate	159,50 €

TOTALE SOMME EROGATE: € 1.815,00

La quota (detratta, prioritariamente, dalla quota totale del fondo dell'istituzione scolastica) da destinare alla retribuzione dell'indennità variabile di direzione al DSGA è pari ad € 2.520,00

La quota residuale del fondo dell'istituzione scolastica di € 40.208,48 viene così ripartita :

70% - pari ad € 28.145,94 al personale docente

30% - pari ad € 12.062,54 al personale ATA.

Nella tabella seguente viene riportato il calcolo del fondo dell'istituzione scolastica e la relativa ripartizione tra il personale docente e non docente:

Istituto Comprensivo "Vincenzo Tortoreto"



62026 SAN GINESIO (MC) Via Roma 35

Tel. 0733656030 - Tel. e Fax 0733656010

C.F. 83004250433 - Cod. MIUR MCIC80600T- C.U. UFPSQJ

Sito: <https://icsanginesio.edu.it/> - E-mail: mcic80600t@istruzione.it



Docenti

La quota spettante ai docenti è di € 28.145,94

TOTALE INDENNITA' 1° COLLABORATORE (120 ORE)	€ 2.310,00
TOTALE INDENNITA' 2° COLLABORATORE (100 ORE)	€ 1.925,00

ATTIVITA' DI FUNZIONAMENTO DIDATTICO	n. ins	n.ore	Tot.ore
Fiduciario Scuola Secondaria San Ginesio	1	68	68
Fiduciario Sant'Angelo	1	68	68
Referenti sezioni Scuola Infanzia	4	10	40
Referenti sezioni Scuola Primaria	4	29	116
Animatore Digitale	1	15	15
Coordinatori di classe	8	14	112
Referente Nuvola	1	40	40
Responsabile Sito	1	25	25
Disponibilità ad insegnamento su più plessi scuole infanzia e primaria		58	58
TOTALE ORE			542

Ore 542 x € 19,25 = Totale € 10.433,50

ORE RESIDUE PER AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA		ORE N.I.
PROGETTI INFANZIA	max	120
PROGETTI PRIMARIA	max	325
PROGETTI SECONDARIA	max	255
Totale ore		700

Ore 700 x €19,25 = Totale € 13.475,00

Eventuali ore residue DOCENTI, fino ad un massimo di n. 28h, saranno ridistribuite per integrare le quote previste per Referenti Scuola Infanzia e Coordinatori Scuola Secondaria.

Istituto Comprensivo "Vincenzo Tortoreto"



62026 SAN GINESIO (MC) Via Roma 35

Tel. 0733656030 - Tel. e Fax 0733656010

C.F. 83004250433 - Cod. MIUR MCIC80600T- C.U. UFPSQJ

Sito: <https://icsanginesio.edu.it/> - E-mail: mcic80600t@istruzione.it



Personale ATA

Per quanto attiene il personale A.T.A. l'importo disponibile per il FIS ammonta ad € **12.062,54** lordo dipendente.

L'importo è utilizzato come in tabella:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

AREA ALUNNI	Gestione alunni inserimento SIDI dati organico gestione alunni infanzia e primaria e sec. I grado, pratiche infortuni alunni, Gestione alunni Pago in rete, Gestione registro nuvola (parte alunni), Gestione alunni inserimento SIDI dati organico gestione alunni infanzia e primaria e sec. I grado	1.100,55 €
AREA CONTABILITA'	Adempimenti contributivi e fiscali, richieste preventivi e acquisizione offerte e emissioni buoni d'ordine- supporto nella compilazione del Programma annuale e conto consuntivo	653,95 €
AREA PERSONALE	Amm.ne del personale Docente SCUOLA PRIMARIA, INFANZIA, SCUOLA SECONDARIA ED ATA; reclutamento personale t. determinato; gestione assenze; valutazione titoli e inserimento al Sidi, inquadramenti economici del personale; Archiviazione documenti personale docente ed ata anni precedenti; sistemazioni pratiche INPS in vase anni precedenti; disposizioni di servizio; Gestione orario ATA	1.100,55 €
AREA PROTOCOLLO	Dematerializzazione protocollo e Affari Generali gestione assicurazione e infortuni alunni e personale; rapporti con il Comune; cura, manutenzione e gestione dei locali; archivio e protocollo; gestione scioperi	542,30 €

SOMMA EROGATA € 3.397,35

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Istituto Comprensivo "Vincenzo Tortoreto"



62026 SAN GINESIO (MC) Via Roma 35

Tel. 0733656030 - Tel. e Fax 0733656010

C.F. 83004250433 - Cod. MIUR MCIC80600T- C.U. UFPSQJ

Sito: <https://icsanginesio.edu.it/> - E-mail: mcic80600t@istruzione.it

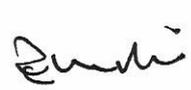


COLLABORATORI SCOLASTICI

SAN GINESIO							
INFANZIA							
Intensificazione per cura e igiene dei bambini della scuola dell'Infanzia	Accoglienza alla scuola d'Infanzia	Disponibilità a Sostituzione dei colleghi assenti	Intensificazione lavorativa per pulizia	Sorveglianza, apertura e chiusura degli ingressi dei locali scolastici	Attività di Pulizia straordinaria locali scolastici		
							€ 893,75
PRIMARIA							
Sostituzione dei colleghi assenti	Intensificazione lavorativa per pulizia e sanificazione plessi o Segreteria	Sorveglianza, apertura e chiusura degli ingressi dei locali scolastici	Attività di pulizia palestra	Intensificazione per la cura degli alunni Scuola Primaria e Secondaria di primo grado			
							€ 1.787,50
SECONDARIA							
Sostituzione dei colleghi assenti	Intensificazione lavorativa per pulizia e sanificazione plessi	Sorveglianza, apertura e chiusura degli ingressi dei locali scolastici	Attività di Pulizia straordinaria locali scolastici	Intensificazione per la cura degli alunni Secondaria di primo grado			
							1.100,00






Istituto Comprensivo "Vincenzo Tortoreto"



62026 SAN GINESIO (MC) Via Roma 35

Tel. 0733656030 - Tel. e Fax 0733656010

C.F. 83004250433 - Cod. MIUR MCIC80600T- C.U. UFPSQJ

Sito: <https://icsanginesio.edu.it/> - E-mail: mcic80600t@istruzione.it



PASSO SAN GINESIO

INFANZIA

Intensificazione per cura e igiene dei bambini della scuola d'Infanzia	Accoglienza alla scuola d'Infanzia	Sostituzione dei colleghi assenti	Intensificazione lavorativa per pulizia	Sorveglianza, apertura e chiusura degli ingressi dei locali scolastici	Attività di pulizia palestra		
							€ 1.182,50

PRIMARIA

Sostituzione dei colleghi assenti	Intensificazione lavorativa per pulizia e sanificazione plessi	Sorveglianza, apertura e chiusura degli ingressi dei locali scolastici	Attività di pulizia palestra	Intensificazione per la cura degli alunni Scuola Primaria			
							€ 343,75

RIPE SAN GINESIO

INFANZIA

Intensificazione per cura e igiene dei bambini della scuola d'Infanzia	Accoglienza alla scuola d'Infanzia	Sostituzione dei colleghi assenti	Intensificazione lavorativa per pulizia	Sorveglianza, apertura e chiusura degli ingressi dei locali scolastici	Attività di Pulizia straordinaria locali scolastici		
							€ 756,25

PRIMARIA

Sostituzione dei colleghi assenti	Intensificazione lavorativa per pulizia e sanificazione plessi	Sorveglianza, apertura e chiusura degli ingressi dei locali scolastici	Attività di Pulizia straordinaria locali scolastici	Intensificazione per la cura degli alunni Scuola Primaria			
							€ 481,25

Am. Sin.

D.G.

MR

[Signature]

[Signature]

Tortoreto

Istituto Comprensivo "Vincenzo Tortoreto"



62026 SAN GINESIO (MC) Via Roma 35

Tel. 0733656030 - Tel. e Fax 0733656010

C.F. 83004250433 - Cod. MIUR MCIC80600T- C.U. UFPSQJ

Sito: <https://icsanginesio.edu.it/> - E-mail: mcic80600t@istruzione.it



SANT'ANGELO IN PONTANO							
Intensificazione per cura e igiene dei bambini della scuola d'infanzia	Accoglienza alla scuola d'infanzia	Sostituzione dei colleghi assenti	Intensificazione lavorativa per pulizia e sanificazione plessi	Sorveglianza, apertura e chiusura degli ingressi dei locali scolastici	Attività di Pulizia straordinaria locali scolastici		
							€ 343,75
PRIMARIA							
Sostituzione dei colleghi assenti	Intensificazione lavorativa per pulizia e sanificazione plessi	Sorveglianza, apertura e chiusura degli ingressi dei locali scolastici	Attività di Pulizia straordinaria locali scolastici	Intensificazione per la cura degli alunni Scuola Primaria			
							€ 687,50
SECONDARIA							
Sostituzione dei colleghi assenti	Intensificazione lavorativa per pulizia e sanificazione plessi	Sorveglianza, apertura e chiusura degli ingressi dei locali scolastici	Attività di Pulizia straordinaria locali scolastici	Intensificazione per la cura degli alunni Secondaria di primo grado			
							€ 687,50

SOMMA EROGATA € 8.263,75

Art.33- Compensi per le attività di educazione fisica (solo per progetto pratica sportiva)

Le risorse finanziarie previste per le attività di educazione fisica per l'anno scolastico 2023/2024, incluse le economie, sono pari ad Euro 726,37 e sono finalizzate alla retribuzione dei docenti per le ore effettivamente prestate.

Per l'individuazione dei docenti che possono svolgere l'attività di avviamento alla pratica sportiva verranno applicati i seguenti criteri:

1. Docenti di scienze motorie che danno la disponibilità
2. Docenti in possesso del Diploma ISEF o Laurea in Scienze Motorie che danno la disponibilità

Per tali attività gli impegni assunti non potranno essere superiori alla somma complessiva assegnata dal MIUR.

Istituto Comprensivo "Vincenzo Tortoreto"



62026 SAN GINESIO (MC) Via Roma 35

Tel. 0733656030 - Tel. e Fax 0733656010

C.F. 83004250433 - Cod. MIUR MCIC80600T- C.U. UFPSQJ

Sito: <https://icsanginesio.edu.it/> - E-mail: mcic80600t@istruzione.it



Art.34 - Compensi per aree a rischio

I compensi previsti per le aree a rischio, pari ad Euro 510,08, vengono assegnati ai docenti individuati in base alla loro disponibilità e per il conferimento degli incarichi si seguiranno i seguenti criteri in ordine di priorità:

- docente disponibile della stessa /diversa classe/modulo/sezione
- docente disponibile nello stesso plesso
- docente in servizio nell'istituto
- anzianità di servizio.

Per tali attività avranno la precedenza i docenti delle discipline oggetto di recupero.

Art.35- Valorizzazione del personale scolastico (punto f) - art. 1, comma 127, Legge 107/15 - art. 1, comma 249, Legge 160/2019

Le risorse assegnate per l'anno scolastico 2023/2024, comunicate con nota del MIUR prot. n. 25954 del 29/09/2023, sono pari ad € 6.193,16. Si specifica che il fondo per la valorizzazione del personale scolastico è stato inglobato nella ripartizione del fondo d'istituto.

Art.36 - Ore eccedenti per la sostituzione di colleghi assenti

Fermo restando quanto previsto dall'art.28 comma 1 del CCNL 2016/18 (secondo il quale solo le eventuali ore non programmate nel PTOF, per la scuola primaria e secondaria, sono destinate alle supplenze sino a dieci giorni), il Dirigente Scolastico, solo per il tempo strettamente necessario all'individuazione del supplente e comunque per non più di 10 giorni, individua il docente secondo i seguenti criteri:

- Nelle sedi di scuola dell'infanzia dove è presente più di una sezione si provvederà alla rimodulazione dell'orario di servizio del complesso dei docenti, nel caso di sezione unica se il docente in servizio non sia disponibile, si provvederà all'individuazione immediata di un supplente ;

- Per la scuola primaria prioritariamente si utilizzeranno insegnanti nominati per il potenziamento" altrimenti si utilizzeranno:

- docenti che hanno debiti orari (per fruizione di permessi brevi);
- docenti senza classe per viaggi di istruzione oppure rientrati dopo il 30 aprile o in situazione di flessibilità oraria;
- utilizzo dell'insegnante di sostegno (qualora l'alunno interessato sia assente);
- abbinamento delle classi in situazioni che non superino il numero di 28;
- divisioni in gruppi,
- disponibilità a prestare ore eccedenti
- utilizzo ore di compresenza con l'insegnante di IRC nella scuola dell'infanzia (insegnante di sezione presterà servizio nella sezione con l'insegnante assente).

[Handwritten signatures and initials]

Istituto Comprensivo "Vincenzo Tortoreto"



62026 SAN GINESIO (MC) Via Roma 35

Tel. 0733656030 - Tel. e Fax 0733656010

C.F. 83004250433 - Cod. MIUR MCIC80600T- C.U. UFPSQJ

Sito: <https://icsanginesio.edu.it/> - E-mail: mcic80600t@istruzione.it



Art. 37 - Formazione del personale

Le risorse per le attività di formazione per il personale docente ed ATA (in coerenza con gli obiettivi e le finalità definiti con il Piano Nazionale di formazione dei docenti e dell'istituzione scolastica) sono ripartite tra le diverse categorie di personale docente ed ATA secondo i seguenti criteri generali:

- **Didattica per competenze**
- **Innovazione metodologica**
- **Competenze digitali** e nuovi ambienti per l'apprendimento
- **Competenze di lingua straniera**
- **Inclusione e disabilità**
- **Coesione sociale** e prevenzione del disagio giovanile
- **Educazione Civica**, competenze di cittadinanza e cittadinanza digitale
- **Sostenibilità ambientale**
- **Valutazione e miglioramento.**

La formazione è organizzata dall'Istituto, dalle reti di Scuole o dall'Amministrazione centrale e periferica o da altri Enti sentito il parere del Collegio dei Docenti e della RSU d'istituto.

E' consentito al personale partecipare agli eventi formativi in base :

1 per il personale ATA in proporzione secondo le consistenze degli organici di fatto in relazione ai compiti specifici assegnati e secondo le seguenti priorità:

- al personale in formazione con particolare riguardo all'uso degli strumenti informatici;
- al personale individuato per le attività della sicurezza;
- al personale impegnato nella esecuzione di attività innovative che richiedano l'uso di piattaforme web;

2 per la componente docente al personale precario;

3 ai docenti che sono occupati in attività didattiche che richiedano ulteriori competenze secondo le seguenti priorità:

- al personale formatore;
- personale impegnato nei progetti di inclusione e lotta alla dispersione scolastica;
- personale impegnato in attività di miglioramento dell'offerta formativa.

Qualora ci fossero più richieste, il dirigente scolastico, verificata la compatibilità con lo svolgimento della normale attività didattica e funzionale dell'istituto, concede la partecipazione secondo gli stessi criteri descritti in precedenza.

Istituto Comprensivo "Vincenzo Tortoreto"



62026 SAN GINESIO (MC) Via Roma 35

Tel. 0733656030 - Tel. e Fax 0733656010

C.F. 83004250433 - Cod. MIUR MCIC80600T- C.U. UFPSQJ

Sito: <https://icsanginesio.edu.it/> - E-mail: mcic80600t@istruzione.it



Art.38 - Progetti comunitari e nazionali

Il personale partecipa a tali attività in base alla propria disponibilità individuale, alle relative competenze e secondo quanto previsto dal successivo art. 41.

Nei progetti in cui il finanziamento non sia completamente vincolato e può, di conseguenza, essere prevista una retribuzione per il personale docente partecipante, nell'assegnazione degli incarichi saranno applicati i seguenti criteri:

- disponibilità allo svolgimento del progetto;
- precedenza a coloro che sono in possesso di specifiche competenze (titoli specifici o esperienze pregresse) previste dal progetto;
- posizione nella graduatoria di istituto;
- eventuale rotazione per consentire una più ampia partecipazione.

Per il personale ATA, acquisita la necessaria disponibilità, è possibile procedere ad una distribuzione dei progetti in modo da coinvolgere tutti gli interessati (ovvero tutti coloro che hanno determinate competenze). Anche in questo caso è possibile prevedere una rotazione, per agevolare la più ampia partecipazione.

Art.39 - Accesso ed assegnazione degli incarichi

Il D.S. assunta la relativa delibera da parte del collegio dei docenti e il piano formulato dal DSGA provvede, con apposita comunicazione formale, ad acquisire le disponibilità del personale docente e attribuire gli incarichi; per gli Ata fisserà un termine entro il quale devono manifestare l'interesse all'attribuzione di tali attività. Ove il numero degli addetti indicato per ogni attività sia inferiore rispetto alle disponibilità manifestate dai Docenti e ATA, il D.S. utilizza i criteri definiti nel confronto. L'accesso alle attività da effettuare nell'istituzione scolastica può essere compensato in modo orario o forfettario se retribuite con il FIS. Nell'affidamento dell'incarico sono indicati:

- a) La delibera del Collegio dei docenti;
- b) L'attività da effettuare;
- c) Il compenso da corrispondere (orario o forfettario).

Le attività saranno retribuite se effettivamente prestate, documentate e verificate dall'amministrazione.

Art.40 - Ferie e permessi docenti

Il personale docente ha diritto a sei giorni di ferie alle condizioni previste dall'art.19 del CCNL 2006-2009. La richiesta in forma scritta, deve essere inoltrata con congruo anticipo (di norma almeno 5 giorni prima). Il D.S. almeno 48 ore prima comunica per iscritto la concessione o l'eventuale diniego esplicitando le motivazioni. Eventuali imprevedibili variazioni all'ultimo momento delle condizioni che ne hanno consentito la concessione, non ne determinano la revoca.

In presenza di più richieste per gli stessi giorni e in condizioni di parziale accoglimento, hanno la precedenza coloro che ne hanno usufruito per meno giorni e, a parità coloro che ne hanno effettuato prima la richiesta o per particolari situazioni note.

La richiesta di fruizione fino a sei giorni di ferie durante le attività didattiche previste dal vigente CCNL Comparto Scuola, è consentita soltanto se la sostituzione può essere effettuata senza oneri aggiuntivi.

I sei giorni non possono essere fruiti nei giorni in cui è stato indetto uno sciopero.

21

Istituto Comprensivo "Vincenzo Tortoreto"



62026 SAN GINESIO (MC) Via Roma 35

Tel. 0733656030 - Tel. e Fax 0733656010

C.F. 83004250433 - Cod. MIUR MCIC80600T- C.U. UFPSQJ

Sito: <https://icsanginesio.edu.it/> - E-mail: mcic80600t@istruzione.it



In caso di chiusura della scuola e/o sospensione dell'attività pomeridiana, causa forza maggiore o per altri motivi, gli insegnanti saranno utilizzati in compresenza durante il turno antimeridiano.

I docenti di scuola infanzia e primaria che accompagnano gli alunni durante le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi di istruzione che si protraggono oltre l'orario di servizio possono recuperare, ove possibile, le ore eccedenti fino ad un massimo di n. 2 ore per le uscite, ovvero massimo n. 4 ore per l'unico viaggio di istruzione che si protragga ben oltre l'orario scolastico (rientro dopo le ore 20), durante la compresenza in accordo con i colleghi o durante le ore di programmazione; per la secondaria di 1° grado invece, ai docenti accompagnatori, poiché non è data loro la possibilità di recuperare, verrà riconosciuto un compenso forfetario dal FIS nella quota progetti di plesso compatibilmente con le risorse a disposizione e privilegiando gli accompagnatori dei viaggi di istruzione articolati su più giorni.

Art.41 – Ferie, permessi orari, ritardi e recuperi personale ATA

I permessi brevi la cui durata non può essere superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio, sono autorizzati dal Dirigente Scolastico sentito il parere del DSGA.

I permessi complessivamente fruiti non possono eccedere 36 ore nel corso dell'anno scolastico.

E' preciso dovere di ciascun dipendente registrare la presenza in servizio mediante il dispositivo di rilevazione elettronica con cartellino magnetico/badge (timbratura), all'inizio e alla fine del proprio turno. L'omissione della timbratura del badge in entrata e in uscita si ritiene imputabile a negligenza da parte del dipendente e non risulta tollerabile.

Le timbrature in entrata effettuate prima dell'orario di ingresso previsto dalla propria fascia oraria di lavoro, sono riportate, ai fini del computo, all'orario di entrata previsto.

Le timbrature in entrata effettuate dopo l'orario di ingresso previsto dalla propria fascia oraria di lavoro, danno luogo a corrispondente debito orario e sono considerati ritardi:

- ritardo fino a 10 minuti: non è necessaria la giustificazione, il relativo recupero può essere fatto in giornata posticipando l'orario di uscita o effettuare il recupero attraverso rientri autorizzati secondo le necessità della scuola;

- ritardo oltre 10 minuti: lo stesso deve essere anticipatamente autorizzato dal DSGA o (nel caso di problemi improvvisi) giustificato al momento con esauriva motivazione, il relativo recupero sarà effettuato attraverso rientri autorizzati secondo le necessità della scuola.

Il ritardo sull'orario di ingresso al lavoro, dovrà rappresentare fatto assolutamente eccezionale e autorizzato.

Le timbrature in uscita effettuate dopo l'orario di uscita stabilito dalla propria fascia oraria di lavoro che rientrano nei 10 minuti non vengono conteggiate, quelle che invece superano i 10 minuti sono riportate ai fini del computo, all'orario di uscita previsto qualora non venga richiesta, nella stessa giornata, autorizzazione al DSGA.

Le timbrature in entrata e in uscita non autorizzate non saranno prese in considerazione.

Nel caso di orario giornaliero superiore alle h 7,12 è prevista una pausa obbligatoria di 30 minuti ed è obbligatoria la timbratura del badge in uscita all'inizio della pausa, ed al rientro al termine della pausa. Eventuali ore residue da recuperare da parte del personale ATA, attraverso uscite anticipate o con giorni liberi dovranno essere fruiti preferibilmente durante il periodo di sospensione delle lezioni. Le ore di recupero accumulate che eccedano il limite di max 18 ore non potranno essere cumulate per l'a.s. successivo e pertanto vanno recuperate entro l'anno scolastico di riferimento.

Al fine di ottemperare le esigenze di servizio con quelle relative al godimento delle ferie da parte del personale, il DSGA procederà alla redazione di un piano annuale delle ferie.

Istituto Comprensivo "Vincenzo Tortoreto"



62026 SAN GINESIO (MC) Via Roma 35

Tel. 0733656030 - Tel. e Fax 0733656010

C.F. 83004250433 - Cod. MIUR MCIC80600T- C.U. UFPSQJ

Sito: <https://icsanginesio.edu.it/> - E-mail: mcic80600t@istruzione.it



Le ferie per il periodo 1 luglio – 31 agosto devono essere richieste per iscritto entro il mese di maggio. Le ferie durante l'anno scolastico devono essere richieste, per iscritto, almeno 3 giorni prima del loro godimento. Il D.S. deve comunicare la sua decisione entro il giorno antecedente a quello richiesto. Deve essere assicurato al dipendente il godimento di almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo 1 luglio – 31 agosto. Eventuale diniego, per esigenze di servizio, deve essere motivato. Nel caso in cui ci siano più richieste per uno stesso periodo, andrà seguita la graduatoria d'istituto con il criterio della rotazione annuale.

Le ferie eventualmente non godute entro l'anno scolastico di riferimento (31 agosto), in casi di particolari esigenze di servizio ovvero di motivate esigenze di carattere personale e di malattia, devono essere comunque usufruite entro il mese di aprile dell'anno successivo per un massimo di 6 giorni per i CS e 12 per gli AA, sentito il parere del D.S.G.A.

Le festività soppresse vanno interamente attribuite anche al personale con orario di servizio su 5 giorni.

CAPO IV

I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

Art.42 - Individuazione dei criteri

1. In applicazione del disposto dell'art.22 comma 4 punto c 6) del CCNL 2016/18 e tenuto conto della dotazione organica di personale ATA dell'Istituto, al fine di conseguire una maggiore conciliazione fra vita lavorativa e vita familiare, si concorda, tenuto conto delle necessità organizzative dell'istituto, di consentire la fruizione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata ed in uscita alle seguenti categorie di personale:

- personale con certificazione di handicap grave (art.21 c.1 L.104/92);
- personale che assiste familiare in condizione di handicap grave (art.3 c.3 L.104/92);
- genitori di figli di età inferiore ad anni tre.

2. Il personale ATA interessato potrà far domanda per fruire dell'istituto in questione entro il 30 settembre.

3. Le richieste saranno accolte, tenuto conto delle esigenze dell'istituzione scolastica, in modo da garantire, comunque, sempre l'assolvimento del servizio.

4. In caso di impossibilità di soddisfacimento delle richieste per numero di domande troppo elevato, si applicheranno i criteri previsti al punto 1 in ordine gerarchico.

Art.43 - Fasce di oscillazione

I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:

- l'orario di entrata non potrà essere successivo ai 15 minuti precedenti all'orario di inizio delle lezioni;
- l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni
- è possibile far slittare il turno lavorativo dell'AA e CS, nell'arco della giornata assicurando la copertura del servizio di propria competenza con altro di eguale qualifica, dopo averne data informazione al DSGA ed aver ottenuto il relativo permesso.

Istituto Comprensivo "Vincenzo Tortoreto"



62026 SAN GINESIO (MC) Via Roma 35

Tel. 0733656030 - Tel. e Fax 0733656010

C.F. 83004250433 - Cod. MIUR MCIC80600T- C.U. UFPSQJ

Sito: <https://icsanginesio.edu.it/> - E-mail: mcic80600t@istruzione.it



CAPO V

Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)

Art.44 - Criteri di applicazione

1. Tenuto conto di quanto stabilito dal CCNL Scuola 2016/18 all'art. 22 comma 4 punto c 8) e delle esigenze di funzionamento dell'istituto si individuano le seguenti modalità di applicazione.
2. L'istituzione scolastica può comunicare con il proprio personale telefonicamente oppure via mail.
3. Si concorda che il Dirigente, il DSGA e tutto il personale A.A. per i docenti e per il personale ATA possono utilizzare gli strumenti di comunicazione istituzionali per inviare comunicazioni al personale.
4. Le figure indicate al punto 3 possono utilizzare gli strumenti individuati nelle seguenti fasce orarie: tra l'orario di apertura e di chiusura della scuola escludendo la possibilità di ricorso a tali strumenti nei giorni festivi e nelle ore notturne.
5. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

CAPO VI

Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti i servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.

Art. 45 - Adozione provvedimenti

Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifica formazione del personale interessato.

Il personale incaricato di tali attività potrà essere autorizzato, di volta in volta, a modificare, compatibilmente con le esigenze di servizio, il proprio orario, mantenendo il diritto alla retribuzione eventualmente a carico dei progetti.

In alternativa al pagamento, il personale di cui sopra, potrà accumulare eventuali ore prestate in orario eccedente ed utilizzare le stesse a richiesta come recupero, tenuto conto delle esigenze dell'istituzione scolastica.

Istituto Comprensivo "Vincenzo Tortoreto"



62026 SAN GINESIO (MC) Via Roma 35

Tel. 0733656030 - Tel. e Fax 0733656010

C.F. 83004250433 - Cod. MIUR MCIC80600T- C.U. UFPSQJ

Sito: <https://icsanginesio.edu.it/> - E-mail: mcic80600t@istruzione.it



TITOLO TERZO – ASSEGNAZIONE DOCENTI ED ATA AI PLESSI FUORI DAL COMUNE SEDE DELL'ISTITUTO

CAPO I

Assegnazione del personale ai plessi (fuori comune sede istituto)

Art. 46- Assegnazione dei docenti

Le assegnazioni dei docenti avvengono su decisione motivata del DS nel rispetto del criterio della continuità didattica, salvo casi particolari che impediscano l'applicazione di tale principio, valutati dal Dirigente Scolastico.

In presenza di un posto libero al quale aspirano più insegnanti l'assegnazione sarà disposta in base ai seguenti criteri:

- personale che usufruisce della legge 104/92;
- continuità didattica per il personale ex perdente posto;
- graduatoria d'Istituto compilata secondo la tabella ministeriale sulla mobilità;
- proposte avanzate dal Collegio dei docenti e criteri generali deliberati dal Consiglio d'Istituto.

In ogni sede in cui si articola l'Istituto, il Dirigente delega un docente, su proposta degli insegnanti di plesso, a rappresentarlo con funzioni di coordinamento generale; il maggiore impegno verrà considerato nella ripartizione del Fondo d'Istituto.

Art. 47 - Assegnazione personale ATA

1. In applicazione della norma prevista dall'art. 2 CCNI sulla mobilità, il personale ATA titolare presso l'istituto sarà destinato ai plessi (fuori dal comune di titolarità dell'istituto) secondo i seguenti criteri:

1) Conferma della sede occupata nell'anno scolastico precedente al fine di garantire la continuità didattica. La conferma è disposta d'ufficio nel caso l'interessato non abbia avanzato altre richieste.

2. Su eventuale posto vacante, previa domanda da parte dell'interessato da presentare al Dirigente Scolastico entro il 31 luglio, si procederà all'assegnazione del posto sulla base dei seguenti criteri, elencati in ordine di priorità:

- 1) Rispetto della L.104/92 nel caso di handicap personale o di assistenza (secondo quanto previsto dal CCNI mobilità), correlata al Comune di Residenza o Domicilio;
- 2) Posizione in graduatoria d'Istituto;
- 3) Condizioni derivanti dall'applicazione di altre leggi (es. maternità).

2. Il personale ATA supplente sarà destinato alle varie sedi confermando possibilmente la sede se già assegnata l'anno precedente.

Istituto Comprensivo "Vincenzo Tortoreto"



62026 SAN GINESIO (MC) Via Roma 35

Tel. 0733656030 - Tel. e Fax 0733656010

C.F. 83004250433 - Cod. MIUR MCIC80600T- C.U. UFPSQJ

Sito: <https://icsanginesio.edu.it/> - E-mail: mcic80600t@istruzione.it



TITOLO QUARTO – FONDI DI ALTRA PROVENIENZA

Art. 48 Progetti di cui al PNRR

- 1) PNRR Miss 4 Comp 1 Animatore Digitale a.s.2022/2024 € 2.000
- 2) PNRR "STEM e Multilinguaggi" (DM 65/2023) € 39.554,43

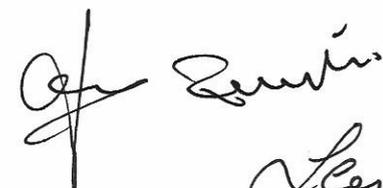
Saranno previsti compensi per il personale a seguito di incarichi da individuare come da normativa. Per dettagli in merito al punto 2) si rimanda all'art.49.

Art. 49 - Progetto PNRR "STEM e Multilinguaggi" (DM 65/2023)

Ai sensi del DM 65/2023, il PNRR Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche", prevede per l'Istituto Comprensivo "V. Tortoreto" l'assegnazione € 39.554,43, articolato in due linee di intervento, l'una (Linea di Intervento A) da € 30.680,94 destinata ad iniziative formative rivolte agli alunni, l'altra (Linea di Intervento B) da € 8.873,49 destinata ad iniziative formative rivolte ai docenti. Ferme restando le procedure di reclutamento previste dalla normativa vigente per le figure di personale esperto, tutor, supporto organizzativo e membri del gruppo di lavoro, considerate le unità di costo standard applicate alle figure di esperto, tutor e membro del gruppo di lavoro, il personale scolastico potrà essere selezionato dietro avviso interno, tenendo conto degli importi complessivi disponibili, indicati nella seguente tabella, da considerarsi al lordo stato.

Docente/Esperto	Intervento A: € 14.931,00 (Unità di costo standard: € 79,00) Intervento B: € 6.100,00 (Unità di costo standard: € 122,00)
Tutor	Intervento A: € 5.746,00 (Unità di costo standard: € 34,00) Intervento B: non previsto
Supporto Organizzativo (Costi indiretti)	Intervento A: € 8.270,80 (Unità di costo CCNL 2019-2021) Intervento B: € 2.440,00 (Unità di costo CCNL 2019-2021)
Gruppo di Lavoro	Intervento A: € 1.733,14 (Unità di costo standard: € 34,00) Intervento B: € 333,49 (Unità di costo standard: € 34,00)
Totale	€ 39.554,43






Istituto Comprensivo "Vincenzo Tortoreto"



62026 SAN GINESIO (MC) Via Roma 35

Tel. 0733656030 - Tel. e Fax 0733656010

C.F. 83004250433 - Cod. MIUR MCIC80600T- C.U. UFPSQJ

Sito: <https://icsanginesio.edu.it/> - E-mail: mcic80600t@istruzione.it



TITOLO QUINTO – DISPOSIZIONI FINALI

CAPO I

Liquidazione compensi

Art. 50 - Determinazione di residui

1. Nel caso in cui, nel corso dell'anno scolastico, vengano a determinarsi economie per attività non realizzate o realizzate solo parzialmente, il tavolo negoziale potrà essere riconvocato entro la fine delle attività didattiche (30/06) al fine di destinare le risorse non utilizzate.

Art. 51 - Liquidazione dei compensi

1. I compensi saranno liquidati con il sistema del Cedolino Unico dalla Ragioneria Territoriale dello Stato, entro il 31/07 e, comunque, possibilmente entro il 31/08 dell'anno scolastico di riferimento.

Art. 52 - Certificazione di compatibilità economico/finanziaria

1. La presente ipotesi di Contratto Integrativo di istituto verrà sottoposta al parere del Collegio dei Revisori dei Conti per ottenere la certificazione di compatibilità economico-finanziaria corredata dalla relazione tecnico-finanziaria redatta dal DSGA e dalla relazione illustrativa del Dirigente Scolastico.

Art.53 - Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente Contratto Integrativo di Istituto valgono le norme generali del CCNL 2006/09 e 2016/18 in vigore.

CAPO II

Informazione ai sensi dell'art.22 CCNL 2016/18

Art.54 – Informazione sull'applicazione delle disposizioni contrattuali

1. Le parti si impegnano, in un rapporto reciproco di correttezza e trasparenza, ad un uso esclusivo ed attento dei dati. L'informazione degli esiti della contrattazione ha lo scopo di garantire alla parte contraente la verifica della piena applicazione del Contratto Integrativo di Istituto sottoscritto.
2. Il Dirigente Scolastico rendiconta annualmente in modo analitico tutti i compensi del salario accessorio liquidati al personale (docente, educatore ed Ata) sia dai fondi contrattuali che non contrattuali.
3. La comunicazione alla RSU ed alle OO.SS. provinciali di tutti i prospetti analitici indicanti le attività, gli impegni orari e gli importi liquidati ai singoli lavoratori oggetto della presente contrattazione, in quanto previsti da precise norme contrattuali in materia di lavoro, non costituisce violazione della riservatezza, purché sia rispettato l'obbligo di non divulgazione e pubblicizzazione dei documenti forniti.

Istituto Comprensivo "Vincenzo Tortoreto"



62026 SAN GINESIO (MC) Via Roma 35

Tel. 0733656030 - Tel. e Fax 0733656010

C.F. 83004250433 - Cod. MIUR MCIC80600T- C.U. UFPSQJ

Sito: <https://icsanginesio.edu.it/> - E-mail: mcic80600t@istruzione.it



Art. 55 – Clausola di salvaguardia finanziaria.

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente convoca la delegazione sindacale trattante per un confronto sulle soluzioni da adottare.

San Ginesio, lì 16/04/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Simone Cartuccia

Istituto Comprensivo "Vincenzo Tortoreto"



62026 SAN GINESIO (MC) Via Roma 35

Tel. 0733656030 - Tel. e Fax 0733656010

C.F. 83004250433 - Cod. MIUR MCIC80600T- C.U. UFPSQJ

Sito: <https://icsanginesio.edu.it/> - E-mail: mcic80600t@istruzione.it



la RSU d'Istituto:

Sancricca Alessio

Di Giulia Franca

Raponi Marzia

i Sindacati Territoriali:

FLC-CGIL

CISL SCUOLA

UIL SCUOLA RUA

GILDA - UNAMS

SNALS-CONFESAL

ANIEF

COBAS SCUOLA