



A tutto il personale ATA

A tutti gli interessati

Atti SITO WEB

OGGETTO: Organizzazione uffici di segreteria dopo le operazioni indifferibili luglio 2020.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA –

Visto l'art. 25 del D. Lgs 165/2001: -

Visto l'art.21 della L.59 del 15/03/1997; -

Visto il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999; -

Visto l'art.25 del D.lgs. nr.165 del 31/03/2001; -

Viste le note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo 2020; -

Vista l'integrazione alla direttiva di massima al dsга –

Visto il provvedimento del dirigente scolastico prot. n. 1468 del 11/03/2020; -

Visto il provvedimento del dirigente scolastico prot. n. 1570 del 23/03/2020; -

Vista la proroga prot. n. 1711 del 04/04/2020; -

Visto il DPCM del 26/04/2020; -

Viste le note MIUR n. 622 del 01/05/2020 e 782 del 04/05/2020 –

Vista la comunicazione INAIL che dà seguito alle indicazioni D.P.C.M. 17 maggio 2020, in attuazione del decreto legge del 25 marzo 2020, n. 19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, -

Vista la precedente comunicazione prot. n. 2812 del 06/06/2020 pubblicata sul sito web di questo istituto;

VISTO che gli esami conclusivi del primo ciclo di istruzione sono stati svolti e le attività indifferibili espletate;

CONSIDERATO che seppur notevolmente diminuito permane, nel territorio nazionale ed anche in provincia, la presenza del VIRUS COVID -19 ;

DISPONE

dal giorno 04 luglio al 14 luglio, salvo diversa comunicazione, la chiusura degli uffici di segreteria con lavoro degli assistenti amministrativi e del d.s.g.a. e/o suo sostituto in modalità " smart working" la presenza fisica degli assistenti amministrativi negli uffici di segreteria il giorno **9 LUGLIO con orario dalle ore 8 alle ore 12,30**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Grazia Maria Cecconi

(Firma autografa omessa da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, c.2 del D.lgs. n.39/93)