

# Istituto Comprensivo “Vincenzo Tortoreto”

62026 SAN GINESIO (MC) Via Roma 35

Tel. 0733656030 - Tel. e Fax 0733656010

C.F. 83004250433 - Cod. MIUR MCIC80600T - C.U. UFPSQJ

Sito: <https://icsanginesio.edu.it/> - E-mail: [mcic80600t@istruzione.it](mailto:mcic80600t@istruzione.it)



## Relazione illustrativa del Dirigente Scolastico sul Contratto Integrativo d'Istituto

### Premessa

La presente relazione illustrativa, prevista a corredo di ogni contratto integrativo per le pubbliche amministrazioni dall'art. 40, c. 3-sexies del D.Lgs. n. 165/2001, è stata redatta utilizzando il modello proposto dalla Ragioneria Generale dello Stato con circolare n. 25 del 19.07.2012.

L'allegato contratto d'istituto, sottoscritto il 30/03/2021, è stato redatto ai sensi di quanto previsto da :

- artt. 40 e 40 bis del D.lgs 165/2001 come modificato dal D.Lgs. 150/2009;
- art. 2, c. 17 della L. n. 135/2012;
- dichiarazione congiunta OOSS - MIUR allegata al CCNI del 23.08.2012;
- art. 22 c. 4 lett. c e art. 23 c. 9 lett. b del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca del 19/4/2018, oltre quelle già stabilite e non modificate del CCNL 2007;

dando continuità ad una relazione fra le parti negoziali che si è rivelata negli anni efficace e coerente con le esigenze dell'utenza ed ha favorito una consapevole e proficua partecipazione di tutto il personale alle attività promosse per il miglioramento continuo della qualità dell'Offerta Formativa e del servizio scolastico.

Il presente contratto va a regolamentare materie ben precise indicate nel CCNL vigente nel rispetto delle competenze che la legge attribuisce ad ogni organo ed in coerenza con i documenti fondamentali della scuola: Piano dell'Offerta Formativa, Programma Annuale, Piano annuale delle attività funzionali del personale docente, Piano delle attività del personale ATA, Carta dei Servizi, Regolamento d'Istituto.

## MODULO 1 - Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto

<b>Data di sottoscrizione</b>	Data inizio contrattazione: 24/09/2020  Data sottoscrizione ipotesi contratto: 16/11/2020
<b>Periodo temporale di vigenza</b>	Anno scolastico 2020/2021 (relativamente alla parte economica)
<b>Composizione della delegazione trattante</b>	Parte pubblica (ruoli/qualifiche ricoperti): Dirigente Scolastico  Organizzazioni sindacali ammessi alla firma (elenco sigle): <ul style="list-style-type: none"> <li>- FLC CGIL</li> <li>- CISL SCUOLA</li> <li>- UIL SCUOLA</li> <li>- SNALS/CONFESAL</li> <li>- RSU</li> </ul> Organizzazioni sindacali firmatarie (elenco sigle): <ul style="list-style-type: none"> <li>- FLC CGIL</li> <li>- CISL SCUOLA</li> <li>- SNALS/CONFESAL</li> <li>- RSU</li> </ul>
<b>Soggetti destinatari</b>	Personale dipendente docente ed A.T.A.
<b>Materie trattate dal contratto integrativo</b>	Materie previste dal CCNL vigente ed in particolare criteri concernenti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'utilizzo del fondo dell'istituzione scolastica per il trattamento economico accessorio;</li> <li>• l'individuazione del personale da retribuire con il fondo dell'istituzione.</li> <li>• criteri generali per l'attribuzione del bonus merito docenti</li> </ul>
<b>Rispetto dell'iter procedurale e degli adempimenti propedeutici e successivi alla contrattazione:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Intervento dell'Organo di controllo interno</b></li> <li>- <b>Allegazione della certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa</b></li> <li>- <b>Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che, in caso di inadempimento, comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria</b></li> </ul>	L'ipotesi del Contratto stipulato il 30/03/2020 viene inviata per la debita certificazione di compatibilità finanziaria ai Revisori dei Conti territorialmente competenti.  <ul style="list-style-type: none"> <li>- È stato applicato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del D.Lds. n. 150/2009: <i>parte non pertinente allo specifico accordo illustrato</i>. Non si applica alla scuola ai sensi art. 5 DPCM 26/01/11</li> <li>- È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e</li> </ul>

	<p>l'integrità previsto dall'art. 11, c. 2 del D.Lgs. n. 150/2009:<i>parte non pertinente allo specifico accordo illustrato</i>. Non si applica ai sensi art. 5 DPCM 26/01/11</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'art. 14, c. 6 del D.Lgs. n. 150/2009:<i>parte non pertinente allo specifico accordo illustrato</i>. La scuola non è obbligata ai sensi art. 74 c.4 del D.Lgs. 150/09</li> <li>- È stato assolto, per quanto di competenza, l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 del D.Lgs. n.150/2009.</li> </ul>
<b>Eventuali osservazioni</b>	// //

## MODULO 2 – Illustrazione dell’articolato del contratto

Il contratto d’istituto è stato finalizzato all’attuazione delle finalità poste dal P.O.F., in continuità con quanto previsto dal piano annuale delle attività del personale docente e ATA e con riferimento alle risorse stanziare e ai finanziamenti assegnati per i compensi delle prestazioni aggiuntive.

I citati documenti, redatti con il coinvolgimento di tutte le componenti scolastiche e in raccordo con le esigenze del territorio, sono stati approvati dai competenti organi collegiali.

In particolare le finalità e gli obiettivi previsti in questi fondamentali documenti sono stati delineati in relazione agli esiti delle attività di verifica e di valutazione svolte al termine del precedente anno scolastico nelle apposite sedi collegiali, tenendo conto dei bisogni e delle richieste dei rappresentanti dell’utenza e con il contributo professionale degli operatori scolastici.

Il contratto d’istituto, dunque, è lo strumento efficace per utilizzare, coerentemente e nel rispetto del CCNL, il fondo dell’istituzione scolastica, perseguendo il buon funzionamento della scuola basato su una gestione delle risorse finanziarie, strumentali ed umane improntata a criteri di equità, imparzialità ed economicità e fondato sui criteri di trasparenza, efficienza ed efficacia del servizio e per garantire la realizzazione dei progetti previsti nel POF.

Il contratto di istituto, in coerenza con le finalità generali di migliorare l’efficienza, la produttività e la qualità dei servizi e riconosce e remunera gli impegni professionali effettivamente prestati

### *Lettera a)*

*Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo, in modo da fornire un quadro esaustivo della regolamentazione di ogni ambito/materia e delle norme legislative e contrattuali che legittimano la contrattazione integrativa della specifica materia trattata*

Per delineare il quadro di quanto regolamentato dal contratto integrativo, si illustrano gli ambiti, di seguito indicati, che sono stati resi oggetto di materia contrattuale ai sensi delle norme legislative citate in premessa.

- **La parte economica** determina che l’impiego dei fondi disponibili, sia finalizzato a riconoscere le attività aggiuntive, soprattutto quelle destinate a qualificare l’offerta formativa e a incrementare la produttività del servizio, seguendo le linee fondamentali del POF. Si prevede un’equa distribuzione delle risorse fra i settori di lavoro e di personale seguendo le priorità dettate dal POF.

L’uso delle risorse è prioritariamente destinato a soddisfare le indicazioni dettate dal POF e dagli organi collegiali dell’Istituto (Collegio e Consiglio), in modo da rispondere ai bisogni delle diverse fasce di utenza che si rivolgono a questa istituzione scolastica.

Tutte le attività concorrono alla realizzazione delle finalità del POF e in particolare al perseguimento del successo formativo, attraverso l’attuazione di attività che costituiscano motivazione all’apprendimento e arricchimento culturale e professionale.

## - **L'impostazione delle risorse finalizzata alla realizzazione del POF**

In riferimento agli obiettivi previsti dai documenti di indirizzo dell'attività scolastica (POF e piani annuali delle attività del personale), si prevede che il contratto di istituto sottoscritto assicuri lo svolgimento delle seguenti attività e funzioni, garantendo la possibilità di svolgere le necessarie ore aggiuntive:

A) **Area delle attività didattiche e di progetto:** svolgimento delle attività didattiche previste dal POF sia per la parte relativa alla loro progettazione e verifica, sia per la parte relativa alla loro attuazione con gli alunni. Si citano a titolo di esempio le attività di innovazione riferite agli specifici Progetti dei plessi di scuola primaria (Indirizzo "Scuola all'aperto" – Passo San Ginesio, indirizzo musicale sperimentale San Ginesio, indirizzo "Tecno green" Sant'Angelo in Pontano, sperimentazione "Lettura ad alta voce" Ripe San Ginesio) di attività laboratoriali, di recupero e sostegno, di continuità e orientamento, di formazione e aggiornamento, di sport e di organizzazione di manifestazioni e partecipazione ad eventi culturali.

B) **Area dell'organizzazione dello staff di direzione e dell'organizzazione della didattica**

Nell'ambito di questa area, si individuano le figure e le attività indispensabili per assicurare l'ottimale funzionamento dell'istituzione scolastica per quanto riguarda sia gli aspetti organizzativi e didattici, sia gli interventi educativi e i rapporti con gli studenti e le loro famiglie: collaboratori del dirigente, figure strumentali, coordinatori dei consigli di classe, dell'organizzazione degli interventi di recupero e sostegno durante tutto il corso dell'anno scolastico, tutor docenti in anno di formazione e prova, fra le quali si menzionano quella finalizzata alle attività di orientamento in entrata, in itinere e in uscita, referenti di attività come quelle destinate all'educazione civica, alla prevenzione del bullismo e del cyber bullismo, somministrazione correzione screening per la prevenzione e l'individuazione precoce di disturbi specifici di apprendimento; incentivazione delle attività riferite alle aree INNOVAZIONE, INCLUSIONE, SOSTENIBILITA'.

C) **Area dell'organizzazione dei servizi**

Per assicurare il corretto e celere svolgimento dei servizi sia amministrativi, sia di vigilanza e assistenza agli alunni, è stato necessario prevedere il riconoscimento di incarichi specifici (collaboratori scolastici: assolvimento dei compiti legati all'assistenza alla persona, all'assistenza all'handicap; assistenti amministrativi: coordinamento, controllo, verifica e raccordo tra gli uffici amministrativi con sostituzione del DSGA; supporto amministrativo e coordinamento POF; supporto alle attività delle funzioni strumentali), di attività aggiuntive e di forme di intensificazione del lavoro che, sinteticamente, risultano connesse per i collaboratori scolastici all'assistenza di alunni diversamente abili, agli incarichi per la sicurezza, alla sostituzione colleghi assenti, a piccole manutenzioni e piccoli interventi, alla

collaborazione con l'Ufficio di segreteria, al pre-post scuola e al servizio in più plessi, per gli assistenti amministrativi alle attività connesse alla gestione delle graduatorie, alle prove Invalsi, alla informatizzazione dei servizi, alle sostituzioni, al riordino del patrimonio e dell'archivio, alla revisione della modulistica in uso.

Il contratto, per quel che riguarda la quantificazione dei fondi per retribuire il lavoro straordinario necessario per la sostituzione del personale ATA assente, tiene conto della serie storica delle assenze. E' stata, infine, prevista la retribuzione dell'indennità di direzione al D.S.G.A. Anche in questo caso tale compenso ha l'obiettivo di aumentare l'efficienza dei servizi ATA con particolare riferimento ad attività di rilevazioni e monitoraggi, richiesti dall'Amministrazione, front office, ricognizione beni inventariati, formazione del personale.

Per la delimitazione dettagliata delle risorse, a garanzia di un uso trasparente di esse, si rinvia alla relazione tecnico finanziaria predisposta dal DSGA con il piano dei finanziamenti, allegata alla presente relazione.

### ***Lettera b)***

#### ***Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse del Fondo unico di amministrazione.***

Si precisa in premessa che nella scuola al Fondo unico di amministrazione corrisponde il Fondo dell'Istituzione Scolastica (M.O.F.), che costituisce la dotazione finanziaria erogata dallo Stato alle istituzioni scolastiche per l'attribuzione dei compensi al personale impegnato in attività aggiuntive, a cui vanno aggiunte eventuali dotazioni ulteriori ( Funzioni strumentali, Economie degli anni precedenti, fondi per aree a rischio). Nel contratto integrativo è stato convenuto tra le parti che tutte le risorse a disposizione, il fondo di istituto, i fondi per le funzioni strumentali e gli incarichi specifici e le altre fonti di finanziamento, che prevedono la retribuzione del personale, seguano le seguenti modalità: uso selettivo delle risorse e incremento della produttività.

Le risorse sono finalizzate, infatti, a sostenere il processo di autonomia scolastica con particolare riferimento alle attività didattiche, organizzative, amministrative e gestionali necessarie alla piena realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa. In questa prospettiva, nell'impiego delle risorse non è stata esclusa nessuna delle componenti professionali della scuola in considerazione del ruolo necessario e dell'apporto fornito da tutto il personale alle attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa.

Nell'allocazione delle risorse e nella definizione dei criteri per l'attribuzione dei compensi accessori sono stati perseguiti obiettivi specifici di efficacia, efficienza e produttività correlando i compensi al raggiungimento dei risultati programmati. Il principio ispiratore di questa parte del contratto è stato quello della correttezza, in base al quale i compensi accessori sono attribuiti esclusivamente a fronte di prestazioni di lavoro effettivamente erogate.

Il Contratto di Istituto non prevede in alcun caso modalità di distribuzione a pioggia e in modo indifferenziato delle risorse, ma è incentrato sulla qualità della didattica, per il successo formativo di

ciascun alunno, e del servizio a garanzia dell'interesse della comunità, assicurando la possibilità di realizzazione degli obiettivi previsti dal POF e facendosi carico dei problemi determinati dalla riorganizzazione del lavoro per l'evoluzione della normativa.

I fondi saranno erogati al personale che effettivamente si è impegnato ed ha svolto le attività programmate, riconoscendo il lavoro di coloro che risultano coinvolti in prima persona per la riuscita di tutti progetti e delle attività programmate, corrispondendo i compensi in base ai criteri della durata e dell'intensità della prestazione di lavoro e in rapporto all'effettivo carico di lavoro, richiesto per l'espletamento dello specifico incarico, computando le ore effettive di attività prestata e documentata, o in ragione di un'unica cifra prestabilita a fronte dei maggiori o più intensi carichi di lavoro, erogata previa verifica dell'effettivo svolgimento dell'incarico attribuito.

### Quadro di sintesi

Tipologie delle risorse	Economie al	Risorse a.s. 2020/2021	Totale lordo dipendente
Fondo dell'Istituzione scolastica	4.955,00	36.515,59	41.470,59
Funzioni Strumentali			2.994,39
Incarichi specifici del personale ATA			1.940,72
Attività complementari di ed. fisica			580,22
Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti			1350,99
Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio			510,17
Valorizzazione personale			6.945,52
<b>TOTALE (Lordo Dipendente)</b>			<b>55.792,60</b>

Il F.I.S. a.s. 2020/21, calcolato comprendendo la quota spettante nel presente anno in aggiunta alla quota residua degli anni precedenti e sottratta l'indennità al DSGA, viene ripartito in percentuale tra il personale docente ed ATA (70% personale docente e 30% personale ATA)

Pertanto, le risorse FIS oggetto della contrattazione, lordo dipendente, sono per l'a.s. 2020/21:

- € **31.675,08** F.I.S. personale docente;
- € **13.575,03** F.I.S. personale ATA.

### *Lettera c)*

*Gli effetti abrogativi impliciti, in modo da rendere chiara la successione temporale dei contratti integrativi e la disciplina vigente delle materie demandate alla contrattazione integrativa.*

Il presente contratto sostituisce integralmente tutti i precedenti contratti integrativi di istituto. Tutte le norme previgenti sono abrogate.

**Lettera d)**

***Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità (coerenza con il Titolo III del D.Lgs. n. 150/2009, le norme di contratto nazionale e la giurisprudenza contabile) ai fini della corresponsione degli incentivi per la performance individuale ed organizzativa***

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato. Non si applica ai sensi dell'art. 5 del DPCM 26/01/2011

**Lettera e)**

***Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche finanziate con il Fondo per la contrattazione integrativa – progressioni orizzontali – ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. N. 150/2009 (previsione di valutazioni di merito ed esclusione di elementi automatici come l'anzianità di servizio).***

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato. A livello di istituzione scolastica non si dà luogo ad attribuzione di progressioni economiche

**Lettera f)**

***Illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale (Piano della Performance), adottati dall'Amministrazione in coerenza con le previsioni del Titolo I I del D.Lgs. n. 150/2009***

Si precisa in premessa che nella scuola non è previsto un Piano della Performance, ma il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), alla cui realizzazione è finalizzata l'attività gestionale dell'istituzione.

I risultati attesi sono, pertanto, la realizzazione delle attività e dei progetti previsti dal POF e la realizzazione dei servizi amministrativi, tecnici, di pulizia, assistenza e vigilanza coerenti con le finalità del POF e capaci di rispondere con efficacia alle variegate esigenze dell'utenza dell'Istituzione scolastica.

Le attività previste saranno monitorate, verificate e valutate sia in sede collegiale, così come previsto dall'attuale normativa, sia attraverso la rendicontazione e la documentazione al dirigente scolastico delle attività effettivamente svolte. Il presente contratto, pertanto, ha di fatto natura premiale in quanto remunera attività e progetti soggetti a verifiche documentabili sia in termini quantitativi che qualitativi e non consente forme di compenso per attività il cui espletamento e i cui esiti non prevedano verifica e rendicontazione.



### **MODULO 3 – Disposizioni**

Il Dirigente scolastico dispone l'immediata pubblicazione e diffusione dell'ipotesi di Contratto Integrativo di Istituto, relativo alla parte economica, per l'a.s. 2020/2021 sottoscritto in data 30 marzo 2021.

Si allega alla medesima contrattazione la dichiarazione del Direttore SGA e la presente relazione illustrativa, finalizzata a garantire la trasparenza in merito alla gestione dell'intero processo amministrativo/ gestionale per la realizzazione del PTOF 2019/2022

San Ginesio, 30 marzo 2021

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Grazia Maria Cecconi