



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"Ugo Betti" - CAMERINO**

Sede provvisoria Via Medici n.13 - 62032 CAMERINO (Mc)

Tel. 0737/434965 – www.comprensivobetti.edu.it  
mcic809009@istruzione.it – mcic809009@pec.istruzione.it



test center

**IPOTESI di CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO  
A LIVELLO DI ISTITUTO**

(CCNL 18/01/2024 NONCHÉ NORME ANCORA IN VIGORE DA PRECEDENTI CCNL  
VEDI RACCOLTA SISTEMATICA COMPARTO SCUOLA SUL SITO ARAN)

a.s. 2024/25

Il giorno 14 gennaio 2025 alle ore 10.30 nell'ufficio del Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Ugo Betti" di Camerino viene sottoscritta la presente ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo di Istituto.

Sono presenti per la stipula del contratto d'istituto:

a) per la parte pubblica il D.S. prof. Francesco Rosati

b) per la RSU d'Istituto i signori:

- Alessia Barboni
- Giuliana Labracciotti
- Silvia Belli

c) per i Sindacati Territoriali:

- |                 |                 |
|-----------------|-----------------|
| - CISL FSUR     | Silvano Coppari |
| - FLC CGIL      | Ivan Di Pierro  |
| - SNALS CONFSAL | Ermanno Pieroni |

Il presente contratto si riferisce a tutte le materie indicate nel CCNL 2019/21 in coerenza con le scelte operate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto all'atto dell'elaborazione del PTOF.

Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni su richiesta di una delle due parti trattanti.

*Handwritten signatures and initials:*  
Zurini, SR, 1, and other illegible signatures.

 <p>Ministero dell'Istruzione e del Merito</p>	<p align="center"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO "Ugo Betti" - CAMERINO</b></p> <p align="center">Sede provvisoria Via Medici n.13 - 62032 CAMERINO (Mc)</p> <p align="center">Tel. 0737/434965 - www.comprendivobetti.edu.it mcic809009@istruzione.it - mcic809009@pec.istruzione.it</p>	 <p>test center</p>
---	--	--

## TITOLO PRIMO - PARTE NORMATIVA

### CAPO I

#### DISPOSIZIONI GENERALI

##### **Art. 1 - Finalità, campo di applicazione, decorrenza e durata**

1. Il presente Contratto Integrativo è finalizzato al conseguimento di risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio scolastico mediante una organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA dell'istituto basata sulla partecipazione e sulla valorizzazione delle competenze professionali. L'accordo intende incrementare la qualità del servizio, sostenendo i processi innovativi in atto e garantendo l'informazione più ampia ed il rispetto dei diritti di tutti i lavoratori dell'istituzione scolastica.
2. Il presente Contratto Integrativo, sottoscritto tra il D.S. dell'Istituto Comprensivo "Ugo Betti" di Camerino e la delegazione sindacale, si applica a tutto il personale docente ed ATA in servizio nell'Istituto.
3. Gli effetti hanno validità con decorrenza dal giorno della sottoscrizione e producono i loro effetti fino alla stipula di un nuovo contratto.
4. Il presente contratto ha durata triennale e si riferisce a tutte le materie indicate nell'art.30 comma 4 lettera c) del CCNL 2019/21 in coerenza con le scelte operate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto all'atto dell'elaborazione del PTOF. Ai sensi dell'art.8 del CCNL 2019/21 di comparto all'inizio del nuovo anno scolastico la RSU potrà richiedere la negoziazione dei criteri di ripartizione delle risorse. In caso contrario, conserva la validità fino alla sottoscrizione di un successivo accordo decentrato. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.

##### **Art. 2 - Procedure di raffreddamento, conciliazione ed interpretazione autentica**

1. In caso di controversia sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente contratto, le parti si incontrano entro 10 giorni dalla richiesta di cui al successivo comma 2 presso la sede della scuola per definire consensualmente il significato della clausola contestata.
2. Allo scopo di cui al precedente comma 1, la richiesta deve essere presentata in forma scritta su iniziativa di una delle parti contraenti e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti.
3. L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

### CAPO II

#### RELAZIONI SINDACALI

#### CRITERI E MODALITÀ DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI

##### **Art. 3 - Bacheca sindacale e documentazione**

1. Il Dirigente Scolastico assicura la predisposizione per ogni plesso dell'istituzione scolastica di una bacheca riservata all'esposizione di materiale inerente all'attività della RSU, in collocazione idonea e concordata con la RSU stessa e precisamente:
  - nell'atrio di ciascun plesso dell'istituto;
2. La RSU ha diritto di affiggere, nelle suddette bacheche, materiale di interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla legge sulla stampa e senza preventiva autorizzazione del Dirigente scolastico. Anche la sostituzione ed eliminazione del materiale esposto è di esclusiva competenza della RSU.
3. Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva trasmissione alla RSU del materiale a loro indirizzato ed inviato per posta, per e-mail, ecc.
4. Stampati e documenti da esporre nelle bacheche possono essere inviati anche direttamente dalle OO.SS. di livello provinciale e/o regionale e/o nazionale e affissi alla specifica bacheca sindacale.

 <p>Ministero dell'Istruzione e del Merito</p>	<p align="center"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO "Ugo Betti" - CAMERINO</b></p> <p align="center">Sede provvisoria Via Medici n.13 - 62032 CAMERINO (Mc)</p> <p align="center">Tel. 0737/434965 – www.comprendivobetti.edu.it - mcic809009@istruzione.it – mcic809009@pec.istruzione.it</p>	 <p>test center</p>
---	--	--

#### Art. 4 - Permessi sindacali

1. Per lo svolgimento delle proprie funzioni sindacali, sia di scuola sia esterne, la RSU si avvale di permessi sindacali, nei limiti complessivi individuali e con le modalità previste dalla normativa vigente.
2. La fruizione dei permessi sindacali di cui al precedente comma 1 è comunicata formalmente al Dirigente Scolastico dalle Segreterie Provinciali e/o Regionali delle OO.SS. e dalla RSU di scuola tramite atto scritto, unico adempimento da assolvere con un preavviso di tre giorni.
3. Il contingente dei permessi di spettanza alla RSU è gestito autonomamente dalla RSU nel rispetto del tetto massimo attribuito, che si calcola moltiplicando 25 minuti e 30 secondi per il numero di dipendenti a tempo indeterminato. Il calcolo del monte ore spettante viene effettuato, all'inizio dell'anno scolastico, dal Dirigente che lo comunica alla RSU medesima.

#### Art. 5 - Agibilità sindacale

1. Alla RSU ed ai Dirigenti Sindacali Territoriali è consentito di comunicare con il personale per motivi di carattere sindacale, purché non sia pregiudicata la normale attività lavorativa.
2. La comunicazione interna può avvenire per via orale o mediante scritti e stampati, sia consegnati dalla RSU e dai Dirigenti Sindacali Territoriali *ad personam*, sia messi a disposizione dei lavoratori interessati, ad es. in sala docenti o in segreteria.
3. Alla RSU, previa richiesta, è consentito l'uso gratuito del telefono fisso, della fotocopiatrice, nonché l'uso del personal computer con accesso ad internet, oltre che di tutti gli strumenti ed attrezzature presenti nella scuola, senza per questo impedire il regolare svolgimento delle attività scolastiche.

#### Art. 6 - Trasparenza amministrativa – informazione

1. Copia dei prospetti analitici relativi alla ripartizione ed attribuzione del F.I.S. viene consegnata alla RSU, nell'ambito dei diritti all'informazione ai sensi dell'art.5 CCNL 2019/21. Sarà compito e responsabilità della RSU medesima curarne l'eventuale diffusione, nel rispetto della tutela della riservatezza.

#### Art. 7 - Patrocinio e diritto di accesso agli atti


1. La RSU e i Sindacati territoriali hanno diritto di accesso agli atti della scuola sulle materie di informazione preventiva e successiva.
2. Il rilascio di copia degli atti avviene, di norma, entro cinque giorni dalla richiesta.

#### Art. 8 - Assemblee sindacali

1. La RSU, congiuntamente, può indire assemblee sindacali in orario di lavoro e fuori orario di lavoro. Le assemblee possono, altresì, essere indette dall'RSU, congiuntamente con una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto, ai sensi del CCNQ 30/11/2023.
2. Ciascuna assemblea può avere la durata massima di due ore se si svolge a livello di singola istituzione scolastica o la durata di quattro ore se l'assemblea ha carattere provinciale, secondo le indicazioni del relativo contratto Regionale.

#### Art. 9 - Modalità di convocazione delle assemblee sindacali

1. La convocazione dell'assemblea contenente la durata, la sede e l'ordine del giorno è resa nota almeno sei giorni prima, con comunicazione scritta al Dirigente Scolastico.
2. Qualora le assemblee si svolgano fuori orario di servizio o di lezione, il termine di sei giorni può essere ridotto a tre giorni.
3. La comunicazione, relativa all'indizione dell'assemblea, deve essere trasmessa dal Dirigente Scolastico a tutto il personale interessato entro il giorno successivo in cui è pervenuta, per consentire a tutti di esprimere la propria adesione.
4. Le assemblee dei docenti coincidenti con l'orario di lezione devono essere svolte all'inizio o alla fine delle attività didattiche giornaliere del plesso interessato.


  
 GH sp

 <p>Ministero dell'Istruzione e del Merito</p>	<p align="center"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO "Ugo Betti" - CAMERINO</b></p> <p align="center">Sede provvisoria Via Medici n.13 - 62032 CAMERINO (Mc)</p> <p align="center">Tel. 0737/434965 – www.comprensivobetti.edu.it mcic809009@istruzione.it – mcic809009@pec.istruzione.it</p>	 <p>test center</p>
---	--	--

5. Le assemblee del personale ATA possono essere indette in orario non coincidente con quello delle assemblee del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico.
6. È obbligo del personale dichiarare la propria partecipazione all'assemblea sindacale svolta in orario di servizio. La circolare relativa alla segnalazione della partecipazione individuale all'assemblea deve rimanere disponibile, di norma, per almeno sei giorni al fine di consentire la presa visione da parte di tutti gli interessati. La mancata firma entro il termine stabilito nella circolare verrà interpretata come non adesione all'assemblea e quindi il personale sarà considerato in servizio con gli alunni nelle classi. La dichiarazione è irrevocabile.

#### Art. 10 - Svolgimento delle assemblee sindacali

1. Il Dirigente Scolastico, per le assemblee in cui è coinvolto il personale docente, sospende le attività didattiche delle sole classi i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea.
2. Non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali.
3. Nelle assemblee in cui è coinvolto anche il personale ATA, se l'adesione è totale per quest'ultimo e non per i docenti, si assicurano i servizi essenziali come segue:
  - a. se le lezioni sono sospese in tutte le classi si prevede la permanenza in servizio di almeno una unità di collaboratore scolastico per ogni singolo plesso;
  - b. se non vi è sospensione delle lezioni in tutte le classi si prevede la permanenza in servizio di n. 1 unità di assistente amministrativo negli uffici di segreteria e di almeno una unità di collaboratore scolastico per ogni piano dei singoli plessi, in modo da garantire anche la vigilanza agli ingressi.
4. Il Dirigente Scolastico nell'individuazione del personale obbligato al servizio verifica prioritariamente la disponibilità dei singoli; in caso contrario si procede al sorteggio, seguendo comunque il criterio della rotazione nel corso dell'anno scolastico.
5. Il personale ATA che partecipa alle assemblee al di fuori dell'orario di servizio ha diritto al recupero previa attestazione.

#### Art. 11 - Sistema delle relazioni sindacali di istituto

1. Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra l'Amministrazione ed i soggetti sindacali, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione ed alla risoluzione dei conflitti.
2. La partecipazione è finalizzata ad instaurare forme costruttive di dialogo tra le parti, su atti e decisioni di valenza generale, in materia di organizzazione o aventi riflessi sul rapporto di lavoro ovvero a garantire adeguati diritti di informazione sugli stessi.
3. Il sistema delle relazioni sindacali di istituto, a norma dell'art.30 del CCNL 2019/21 prevede i seguenti istituti:
  - a) Contrattazione integrativa (art.30 comma 4 lettera c);
  - b) Confronto (art.30 comma 9 lettera b);
  - c) Informazione (art.30 comma 10 lettera b).

#### Art. 12 - Materie oggetto di contrattazione di istituto

1. Oggetto della contrattazione di istituto, ai sensi dell'art.30 comma 4 lettera c) del CCNL 2019/21 sono:
  - L'attuazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
  - I criteri per la ripartizione delle risorse del fondo di istituto;
  - I criteri per l'attribuzione di compensi accessori al personale docente ed ATA, incluso la quota delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari (qualora sia prevista la retribuzione del personale);
  - I criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente e ATA, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019;
  - i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023;
  - I criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dalla L.146/90;

*Ugo Betti*  
*[Signature]*  
*[Signature]*  
*[Signature]*



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"Ugo Betti" - CAMERINO**

Sede provvisoria Via Medici n.13 - 62032 CAMERINO (Mc)

Tel. 0737/434965 - www.comprensivobetti.edu.it  
mcic809009@istruzione.it - mcic809009@pec.istruzione.it



test center

- I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
  - I criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale;
  - I criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
  - I riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica;
  - il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale.
2. Il Dirigente Scolastico provvede a convocare la RSU e le Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCNL con un preavviso di almeno cinque giorni.
  3. Gli incontri sono convocati di intesa tra il DS e la RSU.
  4. Il Dirigente Scolastico e la RSU possono chiedere il rinvio della trattativa con l'obbligo di aggiornarla nel più breve tempo possibile, qualora nel corso della contrattazione emerga la necessità di approfondimento delle materie oggetto di contrattazione.
  5. Il testo definitivo dell'accordo viene pubblicato sul sito dell'istituzione scolastica entro cinque giorni dalla firma. Le parti, comunque, hanno facoltà, all'atto della sottoscrizione, di apporre dichiarazioni a verbale, che sono da ritenersi parti integranti del testo contrattuale.

**Art. 13 - Materie oggetto di confronto**

1. Oggetto del confronto a livello di istituto sono:
  - L'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il MOF;
  - I criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente ed ATA, per i plessi situati nel Comune della sede principale dell'Istituto. Per l'assegnazione del personale ai plessi fuori del Comune sede dell'istituzione scolastica, si rimanda al Titolo III del presente contratto;
  - I criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
  - La promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e l'individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out.
  - I criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi.
2. Il confronto si avvia mediante la trasmissione alla RSU degli elementi conoscitivi sulle misure da adottare. Il confronto è attivato qualora, entro 5 giorni dalla trasmissione delle informazioni, venga richiesto dalla RSU o dalle OO.SS. firmatarie del CCNL 2019/21. L'incontro può essere, altresì, proposto dal Dirigente Scolastico contestualmente all'invio delle informazioni.
3. Il calendario degli incontri di confronto non può protrarsi oltre quindici giorni.
4. Al termine del confronto viene redatta una sintesi dei lavori, con esplicitazione delle posizioni emerse.

**Art. 14 - Materie oggetto di informazione**

1. Fermi restando gli obblighi in materia di trasparenza previsti dalle disposizioni di legge vigenti e dal CCNL 2019/21, l'informazione consiste nella trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, da parte del Dirigente Scolastico, ai soggetti sindacali al fine di consentire loro di prendere conoscenza delle questioni inerenti alle materie di confronto e di contrattazione.
2. Sono oggetto di informazione, a livello di istituto, oltre agli esiti del confronto e della contrattazione integrativa:
  - la proposta di formazione delle classi e degli organici;
  - i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei.
3. Il Dirigente Scolastico fornisce alla RSU l'informazione in ottemperanza a quanto previsto dal CCNL 2019/21 in tempi congrui rispetto alle operazioni propedeutiche all'avvio dell'inizio dell'anno scolastico. In particolare, la documentazione contenente tutti gli elementi necessari a svolgere la contrattazione decentrata, sarà consegnata nei tempi il più rapidamente possibile.

*[Handwritten signatures]*

 <p>Ministero dell'Istruzione e del Merito</p>	<p align="center"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO "Ugo Betti" - CAMERINO</b></p> <p align="center">Sede provvisoria Via Medici n.13 - 62032 CAMERINO (Mc)</p> <p align="center">Tel. 0737/434965 – www.comprendivobetti.edu.it mcic809009@istruzione.it – mcic809009@pec.istruzione.it</p>	 <p>test center</p>
---	--	--

**CAPO III  
LA COMUNITÀ EDUCANTE**

**Art. 15 - La comunità educante**

1. La scuola è una comunità educante di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, improntata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le dimensioni. In essa, ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno ed il recupero delle situazioni di svantaggio.
2. Appartengono alla comunità educante il Dirigente Scolastico, il personale docente ed educativo, il DSGA ed il personale ATA, nonché le famiglie, gli alunni e gli studenti che partecipano alla comunità nell'ambito degli organi collegiali previsti dal D. Lgs. 297/94.

**CAPO IV  
DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERSONALE ATA**

**Art.16 - Incontro di inizio anno con il personale ATA**

1. All'inizio dell'anno scolastico, il DSGA formula una proposta di piano delle attività in uno specifico incontro con il personale ATA. Il personale ATA, individuato dal Dirigente Scolastico anche sulla base delle proposte formulate nel suddetto incontro.

**Art. 17 – Utilizzo del personale ATA nel caso di elezioni (politiche/amministrative/europee)**

1. Nel caso in cui singoli plessi dell'istituto siano sede di elezioni, il personale ivi impiegato potrà assolvere ai propri obblighi di servizio secondo le seguenti modalità:
  - utilizzo giorni di ferie/recupero;
  - cambio sede di servizio.

**Art. 18 - Riduzione dell'orario di lavoro a 35 ore settimanali e flessibilità oraria**

1. Qualora ne ricorrano le condizioni, si applicherà al personale ATA interessato quanto previsto dall'art. 55 del CCNL Scuola 2006/09, in merito alla riduzione dell'orario di lavoro.

**Art. 19 – Ferie del personale ATA**

1. Il Dirigente Scolastico valuta in corso d'anno la sussistenza di esigenze di servizio tali da prorogare il godimento delle ferie sino al mese di aprile dell'anno successivo, di norma con un residuo massimo di 12 giorni.
2. Le ore a credito maturate in corso d'anno devono essere fruito a titolo di riposo compensativo entro l'anno scolastico corrente, privilegiando i periodi di sospensione delle attività didattiche.
3. Entro il 15 maggio di ogni anno il personale manifesta le richieste riguardo le ferie estive.
4. Entro il 31 maggio il Direttore SGA dispone il piano delle ferie estive assicurando almeno 15 giorni lavorativi di riposo nel periodo 1° luglio – 31 agosto.
5. Nel caso in cui il personale a tempo indeterminato dovesse ottenere mobilità o trasferimento d'ufficio verso altro Istituto per l'anno scolastico successivo, la fruizione delle ferie dovrà avvenire entro il 31 agosto.
6. Il personale con contratto a tempo determinato usufruirà di tutte le giornate di ferie entro e non oltre la data di scadenza del contratto di lavoro.
7. Nel caso in cui tutto il personale della stessa qualifica richieda lo stesso periodo, sarà modificata dapprima la richiesta dei dipendenti disponibili al cambio e, in mancanza di disponibilità, si adatterà la rotazione annuale rispetto all'anno precedente.

 <p>Ministero dell'Istruzione e del Merito</p>	<p align="center"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO "Ugo Betti" - CAMERINO</b></p> <p align="center">Sede provvisoria Via Medici n.13 - 62032 CAMERINO (Mc)</p> <p align="center">Tel. 0737/434965 – www.comprendivobetti.edu.it mcic809009@istruzione.it – mcic809009@pec.istruzione.it</p>	 <p>test center</p>
---	--	--

## TITOLO SECONDO - CONTRATTAZIONE DI ISTITUTO

### CAPO I

### ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO

#### Art. 20 - Campo di applicazione

1. Il presente capo riguarda l'applicazione del D. Lgs. 81/2008 e dell'intera normativa in materia di sicurezza, con riferimento anche alle misure di prevenzione di base e aggiuntive (da attivare sulla base di eventuali esigenze di sanità pubblica) di contenimento della circolazione virale del SARS-CoV-2. Per quanto non espressamente indicato, si fa riferimento alle vigenti norme legislative e contrattuali.
2. I soggetti tutelati sono tutti coloro che nella scuola prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato; ad essi sono equiparati tutti gli studenti della scuola per i quali i programmi e le attività di insegnamento prevedano espressamente la frequenza e l'uso di laboratori con possibile esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici, l'uso di macchine, apparecchi e strumenti di lavoro, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali; sono, altresì, da comprendere ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, anche gli studenti presenti a scuola in orario curricolare ed extracurricolare per iniziative complementari previste nel PTOF.
3. Gli studenti non sono numericamente computati nel numero del personale impegnato presso l'istituzione scolastica, mentre sono numericamente computati ai fini degli obblighi di legge per la gestione e la revisione annuale del Piano d'emergenza.
4. Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, avendo a qualsiasi titolo diritto di presenza presso i locali della scuola, si trovino all'interno di essa (a titolo esemplificativo: ospiti, ditte incaricate, genitori, fornitori, pubblico in genere, rappresentanti, utenti, insegnanti corsisti, studenti del 2° ciclo o universitari per attività didattiche o di orientamento etc.).

#### Art. 21 - Obblighi in materia di sicurezza del Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi del D.M. 292/96, integrato nel D. Lgs. 81/08, art. 2 comma 1b, deve:

1. adottare misure protettive per i locali, gli strumenti, i materiali, le apparecchiature, i videoterminali;
2. valutare i rischi esistenti, compresi quelli derivanti dal COVID-19 e, conseguentemente, elaborare il documento nel quale sono esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, consultando il medico competente e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
3. designare il personale incaricato di attuare le misure;
4. organizzare iniziative di pubblicizzazione e di informazione per gli studenti e il personale scolastico;
5. organizzare attività di formazione del personale sia come aggiornamento periodico che come formazione iniziale dei nuovi assunti. I contenuti minimi della formazione sono quelli individuati dal DL lavoro/sanità del 16/1/97, richiamato dall'Art. 37, comma 9 del D. Lgs. 81/08. Il calendario degli stessi viene portato a conoscenza degli interessati mediante circolare interna.

#### Art. 22 – Servizio di prevenzione e protezione

Il Dirigente Scolastico, in quanto datore di lavoro, deve organizzare il servizio di prevenzione e protezione designando per tale compito, previa consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, una o più persone tra i dipendenti (figure sensibili) secondo la dimensione della scuola e addetti alle emergenze, al primo soccorso, all'evacuazione e all'antincendio. Il Dirigente Scolastico predispone il Servizio di prevenzione e protezione, individuando a tal fine, per ogni plesso, il personale (docente e ATA) incaricato di svolgere le seguenti mansioni: RSPP, RLS, medico competente, coordinatori delle emergenze (fiduciari di plesso), addetti alle emergenze di primo soccorso e di prevenzione incendi, addetti al controllo della cassetta pronto soccorso, emanazione e diffusione dell'ordine di evacuazione e del relativo controllo dell'evacuazione stessa, chiamate di soccorso, interruzione dell'erogazione dei servizi gas-metano, energia elettrica, acqua, controllo periodico di

*[Handwritten signatures]*

 <p>Ministero dell'Istruzione e del Merito</p>	<p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO</b> <b>"Ugo Betti" - CAMERINO</b></p> <p style="text-align: center;">Sede provvisoria Via Medici n.13 - 62032 CAMERINO (Mc)</p> <p style="text-align: center;">Tel. 0737/434965 – <a href="http://www.comprensivobetti.edu.it">www.comprensivobetti.edu.it</a> mci809009@istruzione.it – mci809009@pec.istruzione.it</p>	 <p>test center</p>
---	---	--

estintori e/o idranti, controllo quotidiano della praticabilità delle vie di uscita, raccolta schede di evacuazione classi e compilazione scheda evacuazione Istituto.

Per ogni plesso dell'Istituto verrà dunque redatta, in collaborazione con l'RSPP e l'RLS, ed affissa nei locali la "Squadra di Emergenza" relativa all'a.s. 2024/25, con il dettaglio degli incarichi.

A queste figure sensibili competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

2. I lavoratori individuati, docenti o ATA, devono essere in numero sufficiente, possedere le capacità necessarie e disporre di mezzi e di tempo adeguati allo svolgimento dei compiti assegnati. Essi non possono subire pregiudizio a causa dell'attività svolta nell'espletamento del loro incarico.

3. Il Dirigente Scolastico individuerà oltre il personale, tempi e modalità del servizio di protezione e prevenzione, e determinerà i fondi per il funzionamento, le spese ed i compensi. Per queste attività può avvalersi della collaborazione della RSU.

4. I compensi, se previsti, possono essere (non è obbligatorio, ma è possibile prevederli):

- di tipo forfetario per gli addetti alla protezione;
- compenso orario, per le "figure sensibili" e i componenti la squadra o commissione sicurezza, prevenzione e protezione.

#### **Art. 23 - Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi**

Il Dirigente Scolastico designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi. Questi deve frequentare o aver frequentato apposito corso di formazione.

Per l'a.s. 2024/25 è stato confermato come Responsabile SPP l'ing. Matteo Calafiore.

#### **Art. 24 - Sorveglianza sanitaria – Medico competente**

1. I lavoratori addetti ad attività per le quali il documento di valutazione dei rischi ha evidenziato un rischio per la salute sono sottoposti alla sorveglianza sanitaria.

2. Essa è obbligatoria quando i lavoratori sono esposti a rischi specifici individuati dalla legge come particolarmente pericolosi per la salute: ad es., l'esposizione ad alcuni agenti chimici, fisici e biologici elencati nel DPR 303/56, nel D.lgs. 77/92 e integrati negli Art. 25, 38, 39 e seguenti del D.lgs. 81/08, oppure l'uso sistematico di videoterminali, per almeno venti ore settimanali, dedotte le interruzioni.

3. Il Dirigente Scolastico deve individuare il medico che svolge la sorveglianza sanitaria. Il medico viene individuato tra i medici competenti in Medicina del Lavoro. Per l'anno scolastico 2024/25 è stato confermato il Dott. Giancarlo Campelli.

#### **Art. 25 - Il Documento di valutazione dei rischi**

Il Dirigente Scolastico elabora il Documento di valutazione dei rischi, avvalendosi della collaborazione del Responsabile della prevenzione e protezione dai rischi, del medico competente, degli esperti dell'Ente locale tenuto alla fornitura degli edifici e, eventualmente, della consulenza di esperti della sicurezza dei lavoratori, dopo aver consultato il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

#### **Art. 26 - Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi (D. Lgs. 81/08 Art. 35)**

Il Dirigente Scolastico indice, almeno una volta all'anno, una riunione di protezione/prevenzione dai rischi, alla quale partecipano lo stesso Dirigente o un suo rappresentante, che la presiede, il RSPP, il medico competente ove previsto e il Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza.

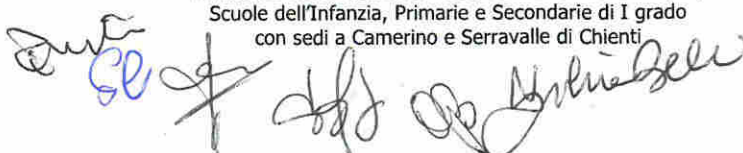
Nella riunione il Dirigente Scolastico sottopone all'esame dei partecipanti:

- il DVR e il piano dell'emergenza;
- l'idoneità dei mezzi di protezione individuale;
- i programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute.

La riunione di cui al primo comma non ha carattere deliberativo e decisionale, ma solo consultivo.

Per ogni riunione va redatto un verbale su apposito registro.

Il Dirigente Scolastico deciderà autonomamente se accogliere o meno, in tutto o in parte, i suggerimenti scaturiti dalla riunione, assumendosi, in caso di non accoglimento, la responsabilità di tale decisione.





Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

## ISTITUTO COMPRENSIVO "Ugo Betti" - CAMERINO

Sede provvisoria Via Medici n.13 - 62032 CAMERINO (Mc)

Tel. 0737/434965 – www.comprendivobetti.edu.it  
mcic809009@istruzione.it – mcic809009@pec.istruzione.it



test center

### Art. 27 - I programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute

Il Dirigente Scolastico realizza attività di formazione e di informazione nei confronti dei dipendenti lavoratori e, ove necessario, degli alunni, con i mezzi ritenuti più opportuni.

L'Attività di formazione verso i dipendenti deve prevedere almeno i sottoelencati contenuti minimi individuati dal D.l. Lavoro/Sanità del 16/01/1997:

- il quadro normativo sulla sicurezza;
- la responsabilità penale e civile;
- gli organi di vigilanza;
- la tutela assicurativa;
- i rapporti con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
- la valutazione dei rischi;
- i principali rischi e le misure di tutela;
- la prevenzione incendi;
- la prevenzione sanitaria;
- la formazione dei lavoratori.

### Art. 28 – Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è designato dalla RSU al suo interno o eletto dall'assemblea del personale dell'istituto al suo interno che sia disponibile e possieda le necessarie competenze (in alternativa, sia disponibile ad acquisirle attraverso la frequenza di un apposito corso).

2. Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.

3. Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.

4. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza può accedere liberamente agli ambienti di lavoro per verificarne le condizioni di sicurezza e presentare osservazioni e proposte in merito.

5. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione, e del medico competente.

La consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza da parte del D.S., prevista dal D. Lgs 81/08, Articoli 47, 48 e 50, si deve svolgere in modo tempestivo e nel corso della consultazione il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha facoltà di formulare proposte e opinioni che devono essere verbalizzate.

Inoltre, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti del servizio di prevenzione, sul piano di valutazione dei rischi e di programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nella scuola; è altresì consultato in merito all'organizzazione della formazione di cui agli Art.36, 37 del D. Lgs. 81/08;

6. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto di ricevere:

- a. le informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi e alle misure di prevenzione;
- b. le informazioni e la documentazione inerenti alle sostanze e ai preparati pericolosi, alle macchine, agli impianti, all'organizzazione del lavoro e agli ambienti di lavoro;
- c. la certificazione relativa all'idoneità degli edifici, agli infortuni e alle malattie professionali nel rispetto della privacy;
- d. le informazioni provenienti dai servizi di vigilanza.

7. Relativamente alla designazione dell'RLS, la RSU lo ha individuato nella persona della prof.ssa Chiara Carletti. Allo stesso sono garantite le ore previste dal CCNL vigente per l'espletamento della funzione (40 ore individuali).

8. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.

9. Entro 15 giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.

 <p>Ministero dell'Istruzione e del Merito</p>	<p align="center"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO "Ugo Betti" - CAMERINO</b></p> <p align="center">Sede provvisoria Via Medici n.13 - 62032 CAMERINO (Mc)</p> <p align="center">Tel. 0737/434965 – www.comprendivobetti.edu.it mcic809009@istruzione.it – mcic809009@pec.istruzione.it</p>	 <p>test center</p>
---	--	--

## CAPO II

### I CRITERI E LE MODALITÀ DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI, NONCHÉ LA DETERMINAZIONE DEI CONTINGENTI DI PERSONALE PREVISTI DALLA L.146/90

#### Art. 29 - Servizi essenziali da garantire in caso di sciopero

1. Il lavoratore che intende partecipare ad uno sciopero può fornire in merito comunicazione volontaria al Dirigente nelle forme e con le modalità dallo stesso predisposte.
2. I servizi minimi da garantire durante gli scioperi sono contenuti nell'allegato al CCNL 1998/2001 sottoscritto il 29/05/1999 in attuazione della L. 146/90 e della L.83/2000. Il personale ATA dovrà garantire il servizio solo in presenza di particolari e specifiche situazioni quali:

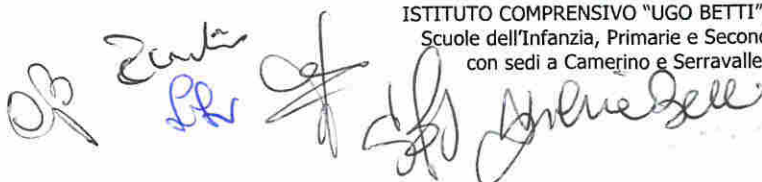
Attività	Contingenti di personale	Servizi essenziali
Scrutini e valutazioni finali	Nr.1 Assistente Amm.vo Nr.4 Collaboratori Scolastici	Attività di natura amministrativa Apertura e chiusura Istituto, vigilanza ingresso e servizi ai piani
Esami di Stato 1° ciclo	Nr.1 Assistente Amm.vo Nr.2 Collaboratori Scolastici	Attività di natura amministrativa Supporto tecnico alle prove di esame Apertura e chiusura Istituto, vigilanza ingresso e servizi ai piani
Vigilanza impianti ed apparecchiature laddove l'interruzione comporti danni	Nr.1 Assistente Tecnico	Supporto tecnico all'area interessata Attività connesse
Pagamento degli stipendi al personale con contratto di lavoro a tempo determinato nel caso in cui lo svolgimento di azioni di sciopero coincida con eventuali termini perentori	DSGA Nr.1 Assistente Amministrativo Nr.1 Collaboratore Scolastico	Responsabile del servizio Attività amministrative Attività connesse

## CAPO III

### CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO PER IL MIGLIORAMENTO dell'OFFERTA FORMATIVA

#### Art. 30 - Risorse finanziarie disponibili

1. Le risorse finanziarie disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
  - a. finanziamenti previsti per l'attivazione delle **funzioni strumentali** al piano dell'offerta formativa;
  - b. finanziamenti previsti per l'attivazione degli **incarichi specifici** al personale ATA;
  - c. finanziamenti del **Fondo dell'Istituzione Scolastica** annualmente stabiliti dal Ministero dell'Istruzione e del Merito;
  - d. risorse per la **pratica sportiva**;
  - f. **valorizzazione del personale docente** (ex art.1 comma 126 Legge 107/15) e **ATA**;
  - h. **ore eccedenti** in sostituzione colleghi assenti;
  - i. **formazione** del personale;
  - m. **progetti nazionali e comunitari**;
  - o. eventuali **residui anni precedenti**.



 Ministero dell'Istruzione e del Merito	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO "Ugo Betti" - CAMERINO</b> Sede provvisoria Via Medici n.13 - 62032 CAMERINO (Mc) Tel. 0737/434965 – www.comprendivobetti.edu.it mcic809009@istruzione.it – mcic809009@pec.istruzione.it	 test center
--	---	--

### Art. 31 - Analisi delle risorse finanziarie disponibili

1. Le risorse per l'anno scolastico 2024/25 comunicate dal Ministero dell'Istruzione e del Merito con nota prot. n. 36704 del 30/09/2024 sono state calcolate in base alle seguenti indicazioni:
- 8 punti di erogazione;
  - 66 unità di personale docente in organico di diritto;
  - 16 unità (compreso il DSGA) di personale ATA in organico di diritto.

Con la medesima nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 36704 del 30/09/2024 sono state comunicate le risorse finanziarie relative agli istituti contrattuali per i periodi settembre – dicembre 2024 e gennaio – agosto 2025, come evidenziato nella tabella seguente:

Voci di finanziamento	Importo lordo dipendente
Fondo delle Istituzioni Scolastiche	€ 37.407,44
Funzioni Strumentali all'offerta formativa	€ 3.378,65
Incarichi Specifici del personale ATA	€ 1.991,48
Ore Eccedenti in sostituzione di colleghi assenti	€ 1.850,73
Attività complementari di Educazione Fisica	€ 704,93
Fondo per la valorizzazione del personale scolastico	€ 7.981,06
<b>Totale risorse finanziarie "Fondo per il miglioramento dell'Offerta Formativa"</b>	<b>€ 53.314,29</b>

Inoltre, con nota prot. n. 40436 del 28/10/2024, in seguito alla sottoscrizione definitiva del CCNI avvenuta il 12 dicembre 2023 tra le OO.SS. e il Ministero dell'Istruzione e del Merito, con il quale sono stati definiti i criteri per la ripartizione delle economie che sono rimaste giacenti, è stata assegnata a questa Istituzione la risorsa finanziaria di euro 245,52 lordo dipendente. Tenuto conto che questa risorsa è destinata a retribuire gli istituti contrattuali afferenti al FIS, essa incrementa le risorse finanziarie disponibili per la contrattazione di istituto dell'a.s. 2024/25.

Pertanto, il totale delle risorse finanziarie per il "Fondo per il miglioramento dell'Offerta Formativa risulta:

Totale risorse finanziarie, di cui alla nota prot. 36704 del 30/09/2024	€ 53.314,29
Totale risorse finanziarie, di cui alla nota prot. 40436 del 28/10/2024	€ 245,52
<b>Totale risorse finanziarie "Fondo per il miglioramento dell'Offerta Formativa" a.s. 2024/25</b>	<b>€ 53.559,81</b>



 Ministero dell'Istruzione e del Merito	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO          "Ugo Betti" - CAMERINO</b> Sede provvisoria Via Medici n.13 - 62032 CAMERINO (Mc) Tel. 0737/434965 – www.comprendivobetti.edu.it mcic809009@istruzione.it – mcic809009@pec.istruzione.it	 test center
--	--	--

### Art. 32 - Funzioni strumentali

Le risorse disponibili per le Funzioni Strumentali sono le seguenti:

Voci di finanziamento	Importo lordo dipendente
Assegnazioni a.s. 2024/25	€ 3.378,65
Residui a.s. 2023/24	€ 0,00
<b>Totale risorse finanziarie</b>	<b>€ 3.378,65</b>

Preso atto della delibera n.1 dell'11/10/2024 del Collegio dei Docenti nella quale vengono individuate le Funzioni Strumentali alle esigenze dell'Istituto, i finanziamenti relativi vengono assegnati in maniera forfettaria secondo la seguente ripartizione:

Area	Funzione strumentale	N° Docenti	Totale Importi lordo dipendente
1	Area POF e Autovalutazione (PTOF e RAV)	3	€ 1.200,00
2	Continuità	5	€ 750,00
3	Orientamento	2	€ 800,00
4	Area per i Bisogni Educativi Speciali	3	€ 600,00
<b>Totale</b>			<b>€ 3.350,00</b>
			Residuo € 28,65

### Art. 33 - Incarichi specifici personale ATA

I compiti del personale ATA sono costituiti (art.47 sequenza contrattuale 29/11/2007):

- a) dalle attività e mansioni espressamente previste dall'area di appartenenza;
- b) da incarichi specifici che, nei limiti delle disponibilità e nell'ambito dei profili professionali, comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori e dallo svolgimento di compiti di particolare responsabilità, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del piano dell'offerta formativa. Per i lavoratori appartenenti all'Area A saranno finalizzati all'assolvimento dei compiti legati all'assistenza alla persona, all'assistenza agli alunni diversamente abili ed al primo soccorso.

Le risorse disponibili per gli Incarichi Specifici del personale ATA sono le seguenti:

Voci di finanziamento	Importo lordo dipendente
Assegnazioni a.s. 2024/25	€ 1.991,48
Residui a.s. 2023/24	€ 0,00
<b>Totale risorse finanziarie</b>	<b>€ 1.991,48</b>

Tenuto conto della presenza in Istituto di unità di personale ATA in possesso dell'art. 7 (sulla base dell'Intesa nazionale del 13 maggio 2011) e chi è titolare della seconda posizione economica, gli incarichi specifici vengono distribuiti al restante personale, secondo la seguente tabella:

 Ministero dell'Istruzione e del Merito	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO "Ugo Betti" - CAMERINO</b> Sede provvisoria Via Medici n.13 - 62032 CAMERINO (Mc) Tel. 0737/434965 – www.comprendivobetti.edu.it mcic809009@istruzione.it – mcic809009@pec.istruzione.it	 test center
--	---	--

Tipo incarico specifico	Area	Numero unità	Totale Importo lordo dipendente
Collaborazione diretta con il DS	Servizi amministrativi	3	€ 1.290,00
Assistenza alla persona con handicap, servizi mensa, turno pomeridiano indirizzo musicale, manutenzione aule	Servizi generali	5	€ 700,00
<b>Totale</b>			<b>€ 1.990,00</b>
residuo			€ 1,48

#### Art. 34 - Criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo di Istituto

Alla cifra risultante dal Fondo di Istituto, pari ad € 37.652,96 lordo dipendente (comprensiva delle economie comunicate dal MIM con nota prot. 40436 del 28/10/2024), si aggiungono € 7.981,06 lordo dipendente per retribuire la **valorizzazione del personale scolastico**. Tali risorse, ai sensi della legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 249, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, secondo quanto previsto dall'art. 88 CCNL 29 novembre 2007.

Si concorda di detrarre prioritariamente dalla quota totale del fondo dell'istituzione scolastica (prima della divisione tra le diverse categorie di personale) la parte variabile, pari ad € 3.654,00 da destinare alla retribuzione dell'indennità di direzione al DSGA.

La quota rimanente del fondo dell'istituzione scolastica, pari ad € 41.980,02, viene così ripartita secondo il criterio individuato in sede di contrattazione:

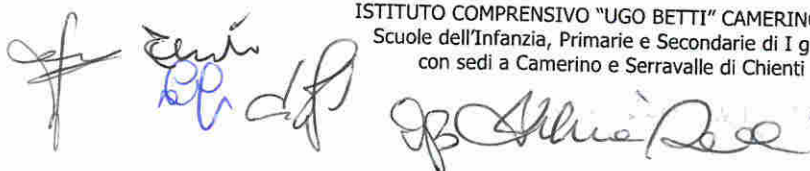
68%: pari ad € 28.546,41 al personale Docente.

30%: pari ad € 12.594,01 al personale ATA.

2%: pari ad € 839,60 come fondo di riserva da destinare ai docenti per la sostituzione dei colleghi assenti.

Nella tabella seguente viene riportato il calcolo riassuntivo del fondo dell'istituzione scolastica e la relativa ripartizione tra il personale docente e non docente:

RIASSUNTO della RIPARTIZIONE del Fondo di Istituto per l'a.s. 2024/25	
VOCI	Importo Lordo Dipendente
Fondo dell'Istituzione Scolastica a.s. 2024/25 <i>nota MIM prot.36704 del 30/09/2024</i>	€ 37.407,44
Integrazione Fondo dell'Istituzione Scolastica a.s. 2024/25 <i>nota MIM prot.40436 del 28/10/2024</i>	€ 245,52
Valorizzazione del personale	€ 7.981,06
<b>Totale Fondo di Istituto</b> <i>comprensivo del fondo per la valorizzazione del personale</i>	<b>€ 45.634,02</b>
Indennità di direzione DSGA	€ 3.654,00
<b>Totale FIS a disposizione</b>	<b>€ 41.980,02</b>
Personale DOCENTE (68% del FIS)	€ 28.546,41
Personale ATA (30% del FIS)	€ 12.594,01
Fondo di riserva (2% del FIS)	€ 839,60





Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

## ISTITUTO COMPRENSIVO "Ugo Betti" - CAMERINO

Sede provvisoria Via Medici n.13 - 62032 CAMERINO (Mc)

Tel. 0737/434965 – www.comprensivobetti.edu.it  
mcic809009@istruzione.it – mcic809009@pec.istruzione.it



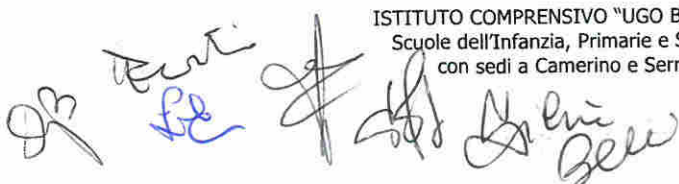
test center

### Art. 35 - DOCENTI

Dalla quota spettante ai docenti, pari a € 28.546,41, si concorda di accantonare l'importo di € 3.150,00 per la retribuzione del collaboratore vicario e di € 1.750,00 per il secondo collaboratore. La cifra restante viene assegnata alle attività di natura didattica e/o organizzativa previste dal Collegio dei Docenti. Ecco dunque il prospetto riassuntivo, comprensivo anche delle quote accantonate per i due collaboratori del Dirigente Scolastico.

Attività	N° Docenti	Totale importo Lordo Dipendente
1° Collaboratore del D.S. con funzioni di Vicario	1	€ 3.150,00
2° Collaboratore del D.S.	1	€ 1.750,00
Fiduciari plessi Infanzia e Primaria Camerino	4	€ 1.050,00
Fiduciario plesso Sec. I grado Camerino	1	€ 350,00
Fiduciari plessi Infanzia, Primaria e Sec. I grado Serravalle di Chienti	3	€ 525,00
Coordinatori consigli di classe Sec. I grado Camerino	9	€ 1.575,00
Coordinatori consigli di classe Sec. I grado Serravalle	2	€ 350,00
Responsabile Orario Sec. I grado Camerino	1	€ 350,00
Responsabile Orario Sec. I grado Serravalle di Chienti	1	€ 100,00
Coordinatore pedagogico Infanzia	1	€ 175,00
Responsabile sito web e "Google workspace"	1	€ 700,00
Responsabili registro online	3	€ 450,00
Referenti bullismo e cyberbullismo	2	€ 200,00
Referente Indirizzo Musicale Sec. I grado Camerino	1	€ 500,00
Referenti attività motoria e sportiva	2	Fondo Attività complementari educazione fisica
Referenti progetti teatrali e musicali	2	Fondi dedicati, relativi ai progetti
Referente visite guidate e viaggi di istruzione	1	€ 500,00
Referenti educazione alla salute	5	€ 375,00
Referente prove INVALSI	1	€ 350,00
Referente certificazioni linguistiche Centro Cambridge	1	€ 200,00
		<b>TOTALE € 12.650,00</b>

Una quota del Fondo d'Istituto viene riservata ai **Progetti di ampliamento dell'offerta formativa**, secondo quanto deliberato dal Collegio Docenti in occasione dell'approvazione dell'aggiornamento annuale del PTOF.



 <p>Ministero dell'Istruzione e del Merito</p>	<p><b>ISTITUTO COMPRESIVO "Ugo Betti" - CAMERINO</b></p> <p>Sede provvisoria Via Medici n.13 - 62032 CAMERINO (Mc)</p> <p>Tel. 0737/434965 - www.compresivobetti.edu.it mcic809009@istruzione.it - mcic809009@pec.istruzione.it</p>	 <p>test center</p>
---	---	--

**Riassumendo:**

INCARICHI (compresi i due collaboratori del D.S.)	€ 12.650,00	Vedere tabella precedente
PROGETTI di ampliamento dell'Offerta Formativa	€ 15.896,41	Cifra disponibile per i progetti, da ripartire fra i docenti che vi partecipano in attività di insegnamento o funzionali all'insegnamento.
<b>TOTALE FDI Docenti</b>	<b>€ 28.546,41</b>	Cifra disponibile

**Art. 36 - Progetti di ampliamento dell'offerta formativa**

La quota del Fondo di Istituto riservata ai progetti di ampliamento dell'offerta formativa, risultante come indicato nella tabella precedente dalla differenza tra la cifra totale del Fondo disponibile per i Docenti e la quota riservata agli incarichi, viene suddivisa tra i vari ordini di scuola in proporzione al numero degli alunni e in funzione delle effettive richieste.

Ecco il calcolo delle risorse disponibili per ordine di scuola per l'a.s. 2024/25:

Ordine di scuola	n° alunni <i>esclusi quelli in istruzione parentale</i>	Importo teorico calcolato <i>lordo dipendente</i>	Importo assegnato in base alle necessità <i>lordo dipendente</i>
Infanzia	110	€ 3.497,21	€ 3.311,00
Primaria	217	€ 6.899,04	€ 9.428,41
Secondaria di I grado	173	€ 5.500,16	€ 3.157,00
<b>Totale risorse per i progetti del PTOF</b>	500	€ 15.896,41	€ 15.896,41

Le cifre andranno valutate a consuntivo in base alle attività effettivamente realizzate e documentate.

In caso di scostamenti tra le ore concesse e quelle effettivamente realizzate, si potrà accedere al Fondo di Riserva nella misura massima di € 839,59.

**Art. 37 - Compensi per le attività di educazione fisica**

Le risorse finanziarie previste per le attività di educazione fisica sono finalizzate alla retribuzione dei docenti per le ore effettivamente prestate. Il loro importo deriva dal seguente calcolo:

Voci di finanziamento	Importo <i>lordo dipendente</i>
Assegnazioni a.s. 2024/25	€ 704,93
Residui "Attività complementari Educazione Fisica" a.s. 2023/24	€ 0,00
<b>Totale risorse finanziarie a disposizione</b>	<b>€ 704,93</b>

Qualora tali attività, aggiuntive a quelle di insegnamento, non dovessero essere svolte, tale somma andrà nella disponibilità di fine anno, da destinare preferibilmente per la sostituzione dei docenti assenti.


  
 ISTITUTO COMPRESIVO "UGO BETTI" CAMERINO (Mc)  
 Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di I grado  
 con sedi a Camerino e Serravalle di Chienti

 Ministero dell'Istruzione e del Merito	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO          "Ugo Betti" - CAMERINO</b> Sede provvisoria Via Medici n.13 - 62032 CAMERINO (Mc) Tel. 0737/434965 - www.comprendivobetti.edu.it mcic809009@istruzione.it - mcic809009@pec.istruzione.it	 test center
--	--	--

**Art. 38 - Compensi per aree a rischio**

Non sono previste risorse per le cosiddette "Aree a rischio".

**Art. 39 - Ore eccedenti per la sostituzione di colleghi assenti**

Fermo restando quanto previsto dall'art.43 comma 11 del CCNL 2019/21 (secondo il quale solo le eventuali ore non programmate nel PTOF, per la scuola primaria e secondaria, sono destinate alle supplenze sino a dieci giorni), il Dirigente Scolastico, solo per il tempo strettamente necessario all'individuazione del supplente e comunque per non più di 3 giorni, individua il docente secondo i seguenti criteri:

- docenti che hanno debiti orari (per fruizione di permessi brevi);
- disponibilità a prestare ore eccedenti;

Ecco il calcolo delle risorse disponibili per le Ore Eccedenti:

Voci di finanziamento	Importo lordo dipendente
Assegnazioni a.s. 2024/25	€ 1.850,73
Residui Ore Eccedenti a.s. 2023/24	€ 0,00
<b>Totale risorse finanziarie a disposizione</b>	<b>€ 1.850,73</b>

Per la verifica delle ore effettivamente prestate farà fede la firma nel registro on line.

**Art. 40 - Personale ATA**

Per quanto attiene il personale A.T.A., le risorse disponibili per il FIS sono le seguenti:

Voci di finanziamento	Importo lordo dipendente
Quota personale ATA a.s. 2024/25 (vedere tabella Art. 34) <i>comprensiva della quota per la valorizzazione del personale</i>	€ 12.594,01
<b>Totale risorse finanziarie</b>	<b>€ 12.594,01</b>

L'importo viene utilizzato e ripartito tra le diverse attività come indicato dalla seguente tabella:

Attività	N° Unità	Importo Lordo Dipendente
Servizi Amministrativi	3	€ 5.010,00
Servizi Generali	15	€ 7.550,00
<b>Totale</b>		<b>€ 12.575,00</b>
residuo		€ 34,01



 <p>Ministero dell'Istruzione e del Merito</p>	<p align="center"><b>ISTITUTO COMPRESIVO "Ugo Betti" - CAMERINO</b></p> <p align="center">Sede provvisoria Via Medici n.13 - 62032 CAMERINO (Mc)</p> <p align="center">Tel. 0737/434965 – www.comprensivobetti.edu.it mcic809009@istruzione.it – mcic809009@pec.istruzione.it</p>	 <p>test center</p>
---	---	--

Nella tabella seguente viene rappresentato il:

**Piano delle Attività retribuite con il Fondo d'istituto per il Personale A.T.A.**

Area Miglioramento Servizi Amministrativi	N° Unità di personale	Compenso Totale (€)
Gestione del personale, passweb, ricostruzioni carriera	1	€ 1.670,00
Alunni, supporto OO.CC., PTOF, public relations DS	1	€ 1.670,00
Protocollo, progetti	1	€ 1.670,00
<b>Totale Attività (Area Amministrativa)</b>		<b>€ 5.010,00</b>

Area Miglioramento Servizi Generali	N° Unità di personale	Compenso Totale (€)
sorveglianza alunni	15	€ 1.687,50
assistenza handicap grave	2	€ 400,00
assistenza handicap	2	€ 100,00
primo soccorso	15	€ 887,50
collaborazione attuazione P.O.F.	13	€ 1.625,00
manutenzione ordinaria	13	€ 1.400,00
manutenzione straordinaria	2	€ 300,00
flessibilità oraria	8	€ 400,00
collaborazione EIPASS	1	€ 150,00
assistenza scuola dell'Infanzia	4	€ 600,00
<b>Totale Attività (Area Servizi Generali)</b>		<b>€ 7.550,00</b>

<b>Totale attività personale ATA da retribuire con il Fondo d'istituto</b>	<b>€ 12.575,00</b>
	residuo € 34,01

**Art. 41 - Valorizzazione del personale scolastico – art.1, comma 249 Legge n.160 del 27/12/2019**

- Con nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 36704 del 30/09/2024 è stata comunicata a questa istituzione scolastica l'assegnazione della risorsa finanziaria, pari ad euro € 7.981,06 (lordo dipendente), volta a valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico nell'a.s. 2024/25.
- La risorsa, iscritta nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, già confluita nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, viene utilizzata dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione.
- La risorsa viene ripartita secondo lo stesso criterio del Fondo d'Istituto:
  - il **68%** ai docenti per i risultati raggiunti nello svolgimento di attività progettuali e straordinari e va ad incrementare il Fondo di Istituto (vedere tabella "Personale Docente" articolo 34 del presente Contratto).
  - il **30%** delle risorse assegnate concorre a determinare i compensi al personale ATA per i risultati raggiunti nello svolgimento di attività progettuali e va ad incrementare il Fondo di Istituto (vedere tabella "Personale ATA" articolo 34 del presente Contratto).
  - Il **2%** come fondo di riserva da destinare ai docenti per la sostituzione dei colleghi assenti.


 ISTITUTO COMPRESIVO "UGO BETTI" CAMERINO (Mc)  
 Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di I grado  
 con sedi a Camerino e Serravalle di Chienti

 Ministero dell'Istruzione e del Merito	<p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO</b>  <b>"Ugo Betti" - CAMERINO</b></p> <p style="text-align: center;">Sede provvisoria Via Medici n.13 - 62032 CAMERINO (Mc)</p> <p style="text-align: center;">Tel. 0737/434965 – www.comprendivobetti.edu.it          mcic809009@istruzione.it – mcic809009@pec.istruzione.it</p>	 test center
--	--	--

#### Art. 42 - Formazione del personale

Le risorse per le attività di formazione per il personale docente ed ATA (in coerenza con gli obiettivi e le finalità definiti con il Piano Nazionale di formazione dei docenti e dell'istituzione scolastica) sono ripartite tra le diverse categorie di personale (docente ed ATA) secondo i seguenti criteri generali:

- in proporzione secondo le consistenze degli organici;
- garantire la formazione del personale docente e ATA in tema di sicurezza, secondo quanto previsto dagli Accordi Stato-Regioni (D.Lgs. n. 81/08): corsi di formazione (e/o aggiornamento) generale e specifica; formazione (e/o aggiornamento) preposti; antincendio; primo soccorso; corso BLS-D; prevenzione COVID-19.
- per quanto riguarda la componente docente le stesse risorse saranno destinate al personale precario ed ai docenti che intendono aderire volontariamente alle attività di formazione, organizzate dall'Istituto in funzione dei fabbisogni formativi espressi.

L'Istituto è stato ammesso a finanziamento su due progetti del PNRR che riguardano la formazione del personale:

- Avviso: M4C1I3.1-2023-1143  
**Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023).**
- Avviso: M4C1I2.1-2023-1222  
**Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023).**

Nel caso del **PNRR DM65** si tratta dell'Intervento B rivolto ai Docenti. Sono stati progettati e sono in via di svolgimento i seguenti due percorsi:


- Un corso annuale di formazione linguistica da 40 ore di livello QCER B1.
- Un corso annuale di 20 ore sulla metodologia CLIL.

Nel caso del **PNRR DM66** sono stati progettati e sono in via di svolgimento o si sono svolti i seguenti percorsi:

- N°3 percorsi formativi online, di 20 ore ciascuno, su: intelligenza artificiale; inclusione e neuroscienze educative; storytelling e didattica con il gioco
- N°7 laboratori sul campo (in presenza) sulle seguenti tematiche: google workspace; didattica della musica nell'epoca della transizione digitale; utilizzo di Canva nella scuola dell'Infanzia; utilizzo di Canva nella scuola primaria; laboratorio di videoediting; laboratorio sul metodo ABA e le tecnologie digitali; utilizzo della stampante 3D.

#### Art. 43 - Progetti comunitari e nazionali

1. Il personale partecipa a tali attività in base alla propria disponibilità individuale, alle relative competenze e secondo quanto previsto dal successivo art.44.
2. Nei progetti in cui il finanziamento non sia completamente vincolato può, di conseguenza, essere prevista una retribuzione per il personale partecipante; nell'assegnazione degli incarichi si darà precedenza a coloro che sono in possesso di specifiche competenze, individuate da titoli ed esperienze professionali documentate. Le procedure comparative di selezione, le modalità e i criteri per il conferimento di incarichi di lavoro individuali all'interno delle attività finanziate con i fondi del Programma Nazionale 2021-2027 o con le diverse azioni del PNRR Missione 4, sono disciplinati secondo le indicazioni del Ministero dell'Istruzione (vedere nota MI Prot. n. 3201 del 10 febbraio 2021, avente ad oggetto "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali – Quaderno n.3", la Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie (DGRUF). Il Dirigente Scolastico analizzerà il proprio fabbisogno e valuterà la possibilità di sopperire allo stesso, nel rispetto del seguente iter:
  - a) ricognizione del personale interno all'Istituzione Scolastica;
  - b) in caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno, ove applicabile, affidamento ad una risorsa di altra Istituzione mediante il ricorso all'istituto delle cc.dd. "collaborazioni plurime", ai sensi dell'art. 35 del CCNL (personale docente) e dell'art. 57 del CCNL (personale ATA);
  - c) in via ulteriormente subordinata, nel caso in cui le procedure sub a) e b) abbiano dato esito negativo, affidamento di un contratto di lavoro, ai sensi dell'art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/2001:


 ISTITUTO COMPRENSIVO "UGO BETTI" CAMERINO (Mc)  
 Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di I grado  
 con sedi a Camerino e Serravalle di Chienti

 <p>Ministero dell'Istruzione e del Merito</p>	<p align="center"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO "Ugo Betti" - CAMERINO</b></p> <p align="center">Sede provvisoria Via Medici n.13 - 62032 CAMERINO (Mc)</p> <p align="center">Tel. 0737/434965 – www.comprendivobetti.edu.it mcic809009@istruzione.it – mcic809009@pec.istruzione.it</p>	
---	--	---

- c.1) al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione;
- c.2) in via residuale, a soggetti privati.

Rispetto al punto c), la selezione terrà conto, in via preferenziale, di personale dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni rispetto a soggetti privati esterni alla PA.

Nell'apposita sezione del sito web dell'Istituto dedicata a tali progetti (PN 2021-2027 e PNRR) sono posti in evidenza gli Avvisi per il reclutamento delle figure richieste per la realizzazione dei progetti, dove vengono appositamente specificati: il tipo di figura professionale richiesta, gli interventi progettuali previsti, i requisiti di ammissione con la griglia di valutazione utilizzata, il periodo di svolgimento delle attività, le modalità e i termini di partecipazione, i compensi; viene anche precisato che il personale interno ha la precedenza sul personale esterno (comprese le collaborazioni plurime).

Sullo stesso sito vengono poi pubblicate le graduatorie relative alle procedure di selezione.

- 3. All'informazione sui fondi erogati all'istituzione scolastica seguirà una apposita sessione di Contrattazione di Istituto.

#### **Art. 44 - Accesso ed assegnazione degli incarichi**

Il D.S. assunta la delibera del piano delle attività da parte del collegio dei docenti e del piano formulato dal DSGA provvede, con apposita comunicazione formale, ad acquisire le disponibilità del personale docente e ATA fissando un termine entro il quale devono manifestare l'interesse all'attribuzione di tali attività. Ove il numero degli addetti indicato per ogni attività è inferiore rispetto alle disponibilità manifestate dai Docenti e ATA, il D.S. utilizza i criteri definiti nel confronto.

L'accesso alle attività da effettuare nell'istituzione scolastica può essere compensato in modo orario o forfettario se retribuite con il Fondo d'Istituto.

Nell'affidamento dell'incarico sono indicati:

- a) La delibera del Collegio dei Docenti.
- b) L'attività da effettuare.
- c) Il compenso da corrispondere (orario o forfettario).


Le attività saranno retribuite se effettivamente prestate, documentate e verificate dall'amministrazione.

### **CAPO IV**

#### **I CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DI FASCE TEMPORALI DI FLESSIBILITÀ ORARIA IN ENTRATA E IN USCITA PER IL PERSONALE ATA, AL FINE DI CONSEGUIRE UNA MAGGIORE CONCILIAZIONE TRA VITA LAVORATIVA E VITA FAMILIARE**

#### **Art. 45 - Individuazione dei criteri**

1. In applicazione del disposto dell'art.30 comma 4 punto c6) del CCNL 2019/21 e tenuto conto della dotazione organica di personale ATA dell'Istituto, si concorda di consentire la fruizione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata ed in uscita alle seguenti categorie di personale:
  - personale con certificazione di handicap grave (art.3 c.3 L.104/92);
  - personale che assiste familiare in condizione di handicap grave (art.3 c.3 L.104/92);
  - genitori di figli di età inferiore ad anni 3.
2. Il personale ATA interessato potrà far domanda per fruire dell'istituto in questione entro 15 giorni.
3. Le richieste saranno accolte, tenuto conto delle esigenze dell'istituzione scolastica, in modo da garantire, comunque, sempre l'assolvimento del servizio.
4. In caso di impossibilità di soddisfacimento delle richieste per numero di domande troppo elevato, si applicheranno i criteri previsti al punto 1 in ordine gerarchico.



 Ministero dell'Istruzione e del Merito	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO</b> <b>"Ugo Betti" - CAMERINO</b> Sede provvisoria Via Medici n.13 - 62032 CAMERINO (Mc) Tel. 0737/434965 – www.comprendivobetti.edu.it mcic809009@istruzione.it – mcic809009@pec.istruzione.it	 test center
--	---	--

#### Art. 46 - Lavoro agile

Le disposizioni in materia di lavoro a distanza di cui al Titolo III del CCNL 2019/21 (art. 10 comma 1) si applicano, ove compatibili con le attività svolte nonché con le esigenze e l'organizzazione del lavoro, al personale tecnico e amministrativo delle istituzioni scolastiche ed educative. Riguardo al "lavoro agile" si fa riferimento al Titolo III Capo I del CCNL 2019/21 che regola (artt. 11, 12, 13, 14, 15) i seguenti punti: definizione e principi generali, modalità di accesso, accordo individuale, articolazione della prestazione e diritto alla disconnessione, formazione.

#### Art. 47 - Fasce di oscillazione

In particolare, per permettere una maggiore conciliazione tra la vita lavorativa e vita familiare, il personale appartenente alle categorie di cui sopra potrà (indicare le modalità di oscillazione):

- far slittare il turno lavorativo del personale AA, AT e CS nell'arco della giornata assicurando la copertura del servizio di propria competenza con altro di eguale qualifica, dopo averne data informazione al DSGA ed aver ottenuto il relativo permesso;
- se presta servizio in regime orario di 5 giorni su 6, è consentito al personale il cambio di giorno libero a condizione che, per i servizi amministrativi e tecnici sia assicurato il servizio di almeno una persona nel settore di competenza;
- completare l'orario antimeridiano con orario pomeridiano su richiesta dei dipendenti (6h+3h).

### CAPO V

#### CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZO DI STRUMENTAZIONI TECNOLOGICHE DI LAVORO IN ORARIO DIVERSO DA QUELLO DI SERVIZIO, AL FINE DI UNA MAGGIORE CONCILIAZIONE TRA VITA LAVORATIVA E VITA FAMILIARE (DIRITTO ALLA DISCONNESSIONE)

#### Art. 48 - Criteri di applicazione

1. Tenuto conto di quanto stabilito dal CCNL Scuola 2019/21 all'art.30 comma 4 punto c8) e delle esigenze di funzionamento dell'istituto si individuano le seguenti modalità di applicazione.
2. Individuazione degli strumenti utilizzabili.  
L'istituzione scolastica comunica con il proprio personale ESCLUSIVAMENTE attraverso l'area riservata del proprio sito web, via mail e con gli Avvisi cartacei.
3. Orari cui far ricorso a tali strumenti per contattare il personale.  
Le figure incaricate possono utilizzare gli strumenti informatici individuati nei giorni e negli orari di funzionamento dell'Istituto, fatti salvi casi di reperibilità e di necessità ed urgenza a salvaguardia del pubblico servizio e dei beni patrimoniali (mobili e immobili) dell'Istituto. Si esclude la possibilità di ricorso a tali strumenti nei giorni festivi e nelle ore notturne.
4. Eventuale limitazione ai vari strumenti in base alla disponibilità.  
Il lavoratore deve aver espressamente autorizzato l'amministrazione a tali forme di comunicazione.
5. Le comunicazioni si intendono obbligo di servizio, salvo casi di urgenza, dopo le 48 ore lavorative.

### CAPO VI

#### RIFLESSI SULLA QUALITÀ DEL LAVORO E SULLA PROFESSIONALITÀ DELLE INNOVAZIONI TECNOLOGICHE E DEI PROCESSI DI INFORMATIZZAZIONE INERENTI I SERVIZI AMMINISTRATIVI E A SUPPORTO DELL'ATTIVITÀ SCOLASTICA.

#### Art. 49 - Adozione provvedimenti

1. Le conseguenze riferibili ai nuovi processi di innovazione richiedono al personale ATA una preparazione ed una disponibilità sempre più qualificata per poter adempiere ai nuovi compiti.
2. Le attività che rientrano nella categoria dei nuovi processi di innovazione possono ricondursi a:



 <p>Ministero dell'Istruzione e del Merito</p>	<p align="center"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO "Ugo Betti" - CAMERINO</b></p> <p align="center">Sede provvisoria Via Medici n.13 - 62032 CAMERINO (Mc)</p> <p align="center">Tel. 0737/434965 – www.comprensivobetti.edu.it mcic809009@istruzione.it – mcic809009@pec.istruzione.it</p>	 <p>test center</p>
---	--	--

- esecuzione dei progetti comunitari;
  - adempimenti relativi agli obblighi di legge (es. vaccini);
  - assistenza all'utenza per le iscrizioni on line degli alunni;
  - supporto al PNSD, al PN 2021-2027 e al PNRR;
  - supporto informatico ai docenti in occasione degli esami di Stato;
  - altri progetti, eventualmente deliberati nel PTOF, che richiedono il ricorso a strumenti o tecnologie innovative;
3. Il personale incaricato di tali attività potrà essere autorizzato, di volta in volta, a modificare, secondo proprie richieste e compatibilmente con le esigenze di servizio, il proprio orario, mantenendo il diritto alla retribuzione eventualmente a carico dei progetti.
  4. In alternativa al pagamento, il personale di cui sopra, potrà accumulare eventuali ore prestate in orario eccedente ed utilizzare le stesse a richiesta come recupero, tenuto conto delle esigenze dell'istituzione scolastica.
  5. Al personale coinvolto nelle attività sopra indicate dovrà essere garantita una adeguata attività formativa che consenta un efficace svolgimento delle mansioni assegnate.

### TITOLO TERZO

#### ASSEGNAZIONE DOCENTI ED ATA AI PLESSI FUORI DAL COMUNE SEDE DELL'ISTITUTO

#### CAPO I

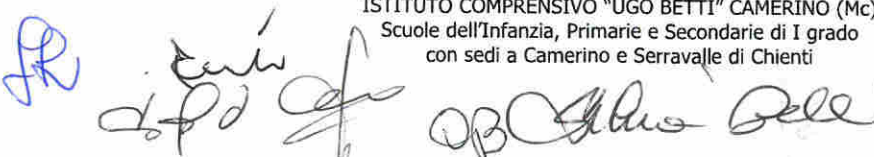
#### ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE AI PLESSI (FUORI COMUNE SEDE ISTITUTO)

##### Art. 50 - Assegnazione dei docenti

1. Il Dirigente Scolastico, nei limiti dell'organico assegnato secondo quanto previsto dalla Legge 107/2015, sulla base dei criteri indicati dal Collegio dei Docenti, procede, nel mese di settembre di ogni anno, all'assegnazione del personale docente alle classi e alle sezioni delle varie sedi, verificando eventuali esigenze di formazione di classi meno numerose o di pluriclassi nei plessi di montagna.
2. L'assegnazione ha durata annuale.
3. Il personale è di norma confermato nella sede dove ha prestato servizio nell'anno scolastico precedente.
4. A richiesta scritta, da consegnare in segreteria entro il 10 del mese di giugno, il personale può chiedere di essere assegnato in una o più sedi, nel caso sussistano posti non occupati da personale già in organico nella scuola nell'anno precedente.
5. Preso atto di quanto sopra, l'assegnazione dei docenti alle classi avverrà tenendo conto dei seguenti criteri:
  - precedenza previste dalla normativa vigente (Legge 104/1992, etc.);
  - anzianità di servizio;
  - continuità;
  - desiderata;
  - possesso delle competenze professionali rispondenti ai bisogni del servizio scolastico erogato, come previsto dal PTOF, con condivisione e disponibilità.
6. Eventuali richieste o rinunce possono essere presentate al Dirigente Scolastico per motivi documentati entro la conclusione della procedura di assegnazione.

##### Art. 51 - Assegnazione dei collaboratori scolastici alle sedi

1. Il Dirigente Scolastico, sulla base dei criteri concordati in sede di Contrattazione d'Istituto e qui di seguito elencati, procede nel mese di settembre di ogni anno all'assegnazione del personale collaboratore alle varie sedi. L'assegnazione ha durata annuale.
2. Il personale è confermato nella sede dove ha prestato servizio nell'anno scolastico precedente.
3. A richiesta scritta, da consegnare in segreteria entro il 10 del mese di giugno, il personale può chiedere di essere assegnato in una o più sedi, nel caso sussistano posti non occupati da personale già in organico nella scuola nell'anno precedente.
4. L'assegnazione avverrà tenendo conto dei seguenti criteri elencati in ordine di priorità:



 Ministero dell'Istruzione e del Merito	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO</b> <b>"Ugo Betti" - CAMERINO</b> Sede provvisoria Via Medici n.13 - 62032 CAMERINO (Mc) Tel. 0737/434965 – www.comprendivobetti.edu.it mcic809009@istruzione.it – mcic809009@pec.istruzione.it	 test center
--	---	--

- precedenze previste dalla normativa vigente (Legge 104/1992, etc.);
  - riunione in un'unica sede del personale impegnato in più sedi;
  - possesso delle competenze professionali rispondenti ai bisogni del servizio scolastico erogato, come previsto dal PTOF;
  - anzianità di servizio;
  - vicinanza della residenza del collaboratore alla sede di servizio, nel rispetto dei criteri di sicurezza e di economicità.
5. Eventuali richieste o rinunce possono essere presentate al Dirigente Scolastico per motivi documentati entro la conclusione della procedura di assegnazione.

## TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI FINALI

### CAPO I

#### LIQUIDAZIONE COMPENSI

##### Art. 52 - Determinazione di residui

1. Nel caso in cui, nel corso dell'anno scolastico, vengano a determinarsi economie per attività non realizzate o realizzate solo parzialmente, il tavolo negoziale potrà essere riconvocato entro la fine delle attività didattiche (30 giugno) al fine di destinare le risorse non utilizzate.

##### Art. 53 - Liquidazione dei compensi

1. I compensi saranno liquidati con il sistema del Cedolino Unico dalla Ragioneria Territoriale dello Stato servizio VI stipendi, entro il 31 agosto dell'anno scolastico di riferimento.

##### Art. 54 - Certificazione di compatibilità economico/finanziaria

1. La presente ipotesi di Contratto Integrativo di istituto verrà sottoposta al parere del Collegio dei Revisori dei Conti per ottenere la certificazione di compatibilità economico-finanziaria corredata dalla relazione tecnico-finanziaria redatta dal DSGA e dalla relazione illustrativa del Dirigente Scolastico.

##### Art. 55 - Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente Contratto Integrativo di Istituto valgono le norme generali del CCNL 2006/09, 2016/18 e 2019/21 in vigore.

### CAPO II

#### INFORMAZIONE AI SENSI DELL'ART.30 CCNL 2019/21

##### Art. 56 – Informazione sull'applicazione delle disposizioni contrattuali

1. Le parti si impegnano, in un rapporto reciproco di correttezza e trasparenza, ad un uso esclusivo ed attento dei dati. L'informazione degli esiti della contrattazione ha lo scopo di garantire alla parte contraente la verifica della piena applicazione del Contratto Integrativo di Istituto sottoscritto.
2. Il Dirigente Scolastico rendiconta annualmente in modo analitico tutti i compensi del salario accessorio liquidati al personale (docente, educatore ed ATA) sia dai fondi contrattuali che non contrattuali.
3. La comunicazione alla RSU ed alle OO.SS. provinciali di tutti i prospetti analitici indicanti le attività, gli impegni orari e gli importi liquidati ai singoli lavoratori oggetto della presente contrattazione, in quanto previsti da precise norme contrattuali in materia di lavoro, non costituisce violazione della riservatezza, purché sia rispettato l'obbligo di non divulgazione e pubblicizzazione dei documenti forniti.

  
 ISTITUTO COMPRENSIVO "UGO BETTI" CAMERINO (Mc)  
 Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di I grado  
 con sedi a Camerino e Serravalle di Chienti



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"Ugo Betti" - CAMERINO**

Sede provvisoria Via Medici n.13 - 62032 CAMERINO (Mc)

Tel. 0737/434965 – www.comprensivobetti.edu.it  
mcic809009@istruzione.it – mcic809009@pec.istruzione.it



test center

Camerino, 14 Gennaio 2025

**LE PARTI**

Il Dirigente Scolastico  
I.C. "Ugo Betti" Camerino

RSU e Organizzazioni Sindacali

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. Francesco Rosati**