


ISTITUTO COMPRENSIVO “E. MESTICA” CINGOLI


Via S. Esuperanzio, 2 – 62011 CINGOLI (MC) - Tel. 0733602314
 E-mail: mcic811009@istruzione.it – pec: mcic811009@pec.istruzione.it -
 Sito: www.comprensivocingoli.edu.it
 C.F.:80006120432 – cod. mecc. MCIC811009- cod. univ. UFAK88

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER: RINNOVO SOFTWARE ANTIVIRUS
 SCAD. 09/05/2024 – CIG ZBB3B4C800**
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	Il preventivo prot. n. 3411 del 23/05/2023 della SIA SOC. COOP., per il rinnovo della licenza d’uso, per n.1 sever + 8 PC in uso negli uffici della segreteria di questo istituto;
VISTO	Il D.P.R. 8/3/1999, n.275,concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della L.15/03/1997, n.59
VISTA	La L. 7/8/1990, n.241, “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.li.
VISTO	Il D. Lgs. 18/04/2016, n.50 (codice dei Contratti Pubblici)
CONSIDERATO	che non è attiva una convenzione CONSIP, che possa soddisfare la specifica richiesta
RAVVISATA	La necessità di provvedere all’acquisizione della fornitura in oggetto, al fine di garantire il regolare svolgimento dell’attività istituzionale
VISTO	Il Regolamento d’Istituto per le attività negoziali finalizzate all’acquisizione di lavori, servizi e forniture ancora in vigore
TENUTO CONTO	Che l’importo della fornitura, alla luce dell’istruttoria svolta e della relazione agli atti, è ricompresa nel limite di cui all’art. 36, co. 2, lettera a), del D.Lgs. n.50/2016
ATTESO	Che la determinazione della spesa massima stimata per la fornitura in oggetto è finanziariamente compatibile con l’effettiva capienza del Programma Annuale e.f.2023
ACCERTATA	La regolarità del DURC

DETERMINA

1. di procedere all’acquisizione della fornitura in oggetto mediante affidamento diretto, ai sensi dell’art.6, co.2, lett.a), del D.Lgs. n.50/2016, alla ditta SIA SOC. COOP., sul MEPA;
2. di indicare il CIG **ZBB3B4C800**, per la fornitura in oggetto, ai fini emissione fattura elettronica e per tutte le fasi relative alla presente procedura d’acquisto;
3. di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di € 169,00 + iva € 37,18, con contestuale autorizzazione nei confronti del Direttore S.G.A. ad operare in tal senso;
4. di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell’art.31 D. Lgs. 50/2016 e dell’art. 5 della L. n.241/90, il Dirigente Scolastico Dr. Emanuela Tarascio;
5. di precisare, sin d’ora, che:

la ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010, con individuazione del “conto dedicato” su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare sullo stesso, con l’impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

FIRMATO DIGITALMENTE DAL
 IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Dott.ssa Emanuela Tarascio