

VERBALE COLLEGIO SPECIFICO 4 SETTEMBRE 2024

Il collegio si apre alle 9:07

La Dirigente apre la seduta chiedendo l'approvazione o meno dei verbali precedenti, dopo la loro lettura.

Vengono ribadite le funzioni specifiche svolte dai fiduciari di plesso. La Dirigente sottolinea che, a seguito del dimensionamento dei plessi Coldigioco-Apiro, le circolari andranno lette e consultate nella casella mail di ciascun docente.

La Dirigente specifica alcuni dettagli riguardo la comunicazione tramite mail dei docenti appartenenti all'istituto Apiro-Coldigico (si parla di una questione legata al dominio "coldigico.it") essendo avvenuta la fusione dei comprensivi di Apiro e Cingoli.

La Dirigente ribadisce le funzioni dei coordinatori di plesso, sottolineando il loro ruolo fondamentale in caso di gestione delle sostituzioni. Si specifica anche l'entità dell'impegno e dei compensi per l'incarico anzidetto (il compenso è proporzionato al numero di classi per plesso).

Si passa all'individuazione dei fiduciari per ogni plesso e vengono riconfermati gli stessi fiduciari dello scorso anno scolastico, per quanto riguarda l'istituto di Cingoli.

Per il plesso di Apiro viene individuata Monia Cicilini come fiduciaria di plesso.

Si discute riguardo le iniziative per l'accoglienza (punto 3 all' ODG). La Dirigente sottolinea l'importanza del momento dell'accoglienza.

Si passa alla discussione del punto 4 all'ODG, ovvero la progettazione didattica. La Dirigente parla del PTOF anche in relazione al Commissario Straordinario (figura necessaria a seguito dell'accorpamento degli istituti Cingoli-Apiro). Sottolinea tuttavia che il termine per la presentazione dei progetti resta comunque il 15 di ottobre.

Il 31 ottobre viene stabilito come limite ultimo per la presentazione delle progettazioni delle classi.

Viene comunicato che, a seguito di questo nuovo assetto degli istituti di Cingoli e Apiro, Mariagrazia Nappi sarà l'addetta della segreteria alla gestione degli alunni; Gea Pieroni sarà il riferimento per il personale. Fabio Elmi resterà il riferimento per il protocollo e per le operazioni con PagoPA.

La Dirigente ricorda che i progetti che prevedono esperti esterni che comportano dei costi, devono essere proposti dalla DSGA in un unico bando che ricomprenda tutti i progetti. Da qui la necessità di rispettare la scadenza tassativa stabilita per la presentazione dei progetti.

Lo stesso bando unico viene redatto per le uscite. Da qui la necessità di comunicare tutte le uscite pianificate entro la fine di dicembre. Andrebbero tenute in considerazione anche le uscite per il teatro (uscite che per gli alunni delle frazioni necessitano comunque del trasporto). Con la stessa scadenza va comunicata anche l'uscita gratuita sul territorio offerta dal Comune di Cingoli.

Nocelli solleva alcune questioni organizzative riguardo le uscite di cui sopra. La Dirigente caldeggia in risposta un'organizzazione basata su pullman che si muovano a pieno carico.

Per quanto riguarda invece Apiro, non è presente questo pacchetto di uscite gratuite sul territorio.

La differente amministrazione comunale, determina, del resto, scelte diverse anche nell'erogazione dei fondi per le scuole (esistono infatti differenze tra le decisioni delle amministrazioni di Cingoli e Apiro, con conseguenti differenze nei progetti e nei servizi).

La Dirigente elenca poi i progetti di istituto che coinvolgeranno congiuntamente, sia l'istituto di Cingoli, sia l'istituto di Apiro (cita in particolare il Progetto Lettura e il progetto del CCR che attualmente si svolge solo in collaborazione con l'amministrazione di Cingoli; quest'ultimo potrebbe coinvolgere in futuro anche l'amministrazione di Apiro).

La Dirigente parla anche del Progetto Scacchi e della sua indubbia utilità nello sviluppo cognitivo degli alunni.

Nocelli solleva la questione delle eventuali sostituzioni in caso di assenza dell'insegnante di religione. La Dirigente indica come possibile sostituto l'insegnante di educazione civica (o a esso equiparato) che operi sulla classe in ottica inclusiva, parlando in maniera laica di attualità, società, ecc.

La Dirigente parla dell'organizzazione relativa all'intervento A degli esperti di inglese e tutor legati al PNRR (attività indirizzate agli alunni).

Per quanto riguarda l'intervento B (moduli di formazione di inglese per gli insegnanti) si ribadisce il monte ore dei corsi e si elencano di nuovo i partecipanti.

Si passa al punto 5 all'ODG, ovvero gli interventi atti a favorire l'inclusione degli alunni con BES. Si ribadisce il ruolo dell'insegnante di sostegno alla classe e il suo ruolo nella didattica.

Si specifica la necessità di rispettare quanto scritto nei PEI e nei PDP.

Toccafondo fornisce alcune specifiche relative alla normativa (che resta invariata) sottolineando alcune criticità di tipo burocratico. Di qui la necessità di presentare i PDP alla data di scadenza stabilita del 31 ottobre (ovviamente questo vale nel caso di chi rinnovi annualmente il PDP; i PDP temporanei che potrebbero emergere in corso d'opera, avranno altra data, per ovvie ragioni).

Si ripropone l'attivazione di un servizio informativo in stile sportello, rivolto a tutti gli insegnanti che abbiano dubbi riguardo metodologie e tecniche per un corretto approccio alla didattica speciale per alunni con disabilità.

Come indicato al punto 6 dell'ODG, la Dirigente parla del carico di compiti a casa e ribadisce una linea già consolidata, secondo cui la mole di lavoro presente a scuola sia già sufficiente.

Quello che la Dirigente comunque cerca di far passare è il concetto secondo cui, la mole di lavoro a casa, andrebbe ponderata nella maniera più accurata possibile, onde evitare un disamore precoce degli alunni nei confronti della scuola.

Saltamartini ritiene necessario differenziare le questioni e valutare caso per caso. Sottolinea l'importanza dello studio a caso per acquisire il metodo di studio.

Sbergamo sottolinea la necessità di parlare del carico di lavoro, soprattutto in un'ottica di continuità verticale; sottolinea inoltre che occorrono regole chiare da parte del dirigente per calibrare il carico di lavoro.

Si conclude con l'indirizzo generale di porsi nell'ottica degli alunni, modellando le specifiche situazioni a seconda delle casistiche singole.

La Dirigente comunica che la mensa della primaria di Cingoli consentirà di effettuare due turni per evitare il sovraffollamento dalla sala mensa.

Comunica inoltre che c'è un problema che riguarda la sicurezza, in relazione al Certificato Prevenzione Incendi per la scuola di Apiro. Ciò richiederà un corso di aggiornamento antincendio con prova pratica per i docenti.

La seduta viene tolta alle 11:18.