



## ISTITUTO COMPRENSIVO “*Enrico Mestica*” CINGOLI



Via S. Esuperanzio, 2 – 62011 CINGOLI (MC) - Tel. 0733602314  
E-mail: [mcic811009@istruzione.it](mailto:mcic811009@istruzione.it) – pec: [mcic811009@pec.istruzione.it](mailto:mcic811009@pec.istruzione.it) -Sito:  
[www.comprensivocingoli.edu.it](http://www.comprensivocingoli.edu.it)  
C.F.:80006120432 – cod. mecc. MCIC811009- cod. univ. UFAK88



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI  
2014-2020  
pon  
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E SABERI PER L'APPRENDIMENTO

*All'Albo online Sito web dell'Istituto  
Agli atti*

### Il Dirigente Scolastico

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

**VISTO** il D.I. n. 129/2018, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 3 del 12/03/2016, con la quale è stato approvato il Programma Annuale e.f. 2019;

**RILEVATA** la necessità da impiegare tra il personale interno n. 1 figura per lo svolgimento delle attività di: ASSISTENZA TECNICA INFORMATICA hardware/software e sicurezza dei dati per gli Uffici e tutti i plessi di questo Istituto Comprensivo;

**RITENUTO** necessario procedere all’individuazione entro dieci giorni dal presente avviso, dovuto dalle numerose procedure da effettuarsi in tempi ristretti, nel rispetto, comunque, della normativa vigente in tema di obblighi di pubblicità, trasparenza e comunicazione.  
Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso;

### COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno per il servizio di Assistenza tecnica informatica hardware/software e messa in sicurezza dei dati per gli Uffici e i plessi di questo Istituto Comprensivo - **Compenso forfetario per l’attività svolta al di fuori dell’orario di servizio € 3000,00 lordo dipendente;**

Prerequisito inderogabile sarà il possesso delle competenze informatiche e digitali documentabili;

### PRESTAZIONI RICHIESTE PER LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA:

Il servizio richiesto, valido per la durata di 12 mesi, comprende:

1. interventi illimitati per il servizio di Amministratore di Sistema, per manutenzione e assistenza tecnico-informatica su tutte le apparecchiature informatiche esistenti nell’ufficio di segreteria.
2. assistenza tecnica –informatica/consulenza/supporto al personale docente e di segreteria, assistenza telefonica illimitata per problematiche risolvibili dal personale per la risoluzione di problemi che non richiedano l’intervento diretto sul posto;
3. Svolgimento attività di supporto su specifica richiesta

Prestazioni richieste

- \_ consulenza, manutenzione e assistenza informatica su tutte le apparecchiature (P.C., server, stampanti, scanner, LIM) di qualsiasi marca utilizzate presenti in tutti i plessi e Uffici di questa istituzione;
- \_ installazione, manutenzione e riparazione hardware;
- \_ installazione software aggiuntivi; installazione e manutenzione degli antivirus e dei programmi di sicurezza antimalware, antispyware da farsi periodicamente così come la scansione dei vari computer ed i collegati aggiornamenti dei sistemi operativi;
- \_ assistenza software per i sistemi operativi di uso comune e i pacchetti di uso generalizzato (Office o Open office);
- \_ consulenza e assistenza per la gestione della rete informatica, compreso consulenza, manutenzione e assistenza server/proxy/firewall per gestione diversificata e configurazioni rete interna ed internet;
- \_ manutenzione server per la gestione dei backup dei dati;
- \_ controllo e manutenzione switch rete lan- hub rete ethernet - hub di rete wi-fi/router/modem;
- \_ controllo e manutenzione reti cablate e wireless e ripristino client;
- \_ soluzione a tutti i problemi di avvio, lentezza, programmi che non funzionano nei vari PC;
- \_ pulizia e disinfezione periodica da virus;
- \_ eventuale ampliamento delle RAM su PC obsoleti ma ancora validi per uso didattico;
- \_ formattazione e ripristino di PC con problemi non risolvibili con software specifici;
- \_ controllo/configurazione delle stampanti di rete;
- manutenzione LIM.

**DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO**

Il compenso annuo (12 mesi) base massimo è pari ad €. 3000,00 (tremila euro), lordo dipendente a prescindere dal numero di interventi e dal tempo impiegato. Gli interessati potranno effettuare sopralluogo, da concordare con referente Ins. Anna Maria Colombi.

**MODALITA' PRESENTAZIONE DOMANDA E CRITERI DI SELEZIONE**

Gli interessati possono produrre domanda, sottoscritta e debitamente corredata da curriculum vitae nel formato europeo, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "E. Mestica", via S. Esuperanzio, 2 - 62011 Cingoli (MC).

L'istanza, secondo il modello allegato 1., dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12,00 del 10/06/2019** brevi manu, presso l'Ufficio protocollo di questa Istituzione scolastica, o per e-mail all'indirizzo di posta elettronica: [mcic811009@istruzione.it](mailto:mcic811009@istruzione.it).

In caso di trasmissione della domanda a mezzo posta, l'Istituto non assume responsabilità per eventuali dispersioni, ritardi o disguidi non imputabili all'Amministrazione stessa.

**Titoli di accesso** : il presente avviso è aperto a soggetti interni a questa istituzione scolastica in possesso di competenze attinenti all'avviso di selezione.

**Modalità di selezione e criteri di valutazione:**

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati fino ad un max di 30 pp.:

**A. titoli di studio:**

- laurea in Matematica o Informatica ptt. 10
- laurea in altra materia o altro titolo abilitante all'insegnamento nella scuola secondaria ptt. 3
- diploma di scuola superiore in informatica ptt. 5

**B. titoli didattici culturali:**

per ogni corso di aggiornamento/titolo specifico in materia informatica

fino ad un massimo di 10 ptt. 2

**C. attività professionale:**

-per ogni incarico ricoperto in qualità di assistenza informatica nei laboratori informatici delle Scuole, escluso la presente ptt. 1 (fino a un max di 10)

**AFFIDAMENTO DELL'INCARICO**

Sarà individuato il candidato che avrà raggiunto il maggior punteggio. A parità di punteggio si darà preferenza alle collaborazioni avute con questa istituzione scolastica. L'affidamento dell'incarico potrà essere subordinato all'accertamento delle dichiarazioni rese, mediante richiesta della documentazione e degli atti comprovanti quanto contenuto in esse, nel caso in cui le stesse non siano state prodotte già in sede di presentazione dell'offerta o che risultino agli atti della Scuola. Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda purché pienamente rispondente ai requisiti richiesti.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i ed affissa all'Albo del sito istituzionale. La durata dell'incarico è quella stabilita per il completamento del progetto stesso. La misura del compenso è stabilita in € 3000,00 lordo dipendente e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.

In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

**TUTELA DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

Responsabile del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

**PUBBLICIZZAZIONE**

Il presente avviso è interamente pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica: [www.comprensivocingoli.edu.it](http://www.comprensivocingoli.edu.it)

Allegato 1: Domanda di partecipazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dr. Emanuela Tarascio



Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 c.2 D.Lgs n. 39/93