

ISTITUTO COMPRENSIVO “Coldigioco - Mestica”

Via Sant’Esuperanzio, 2 – 62011 CINGOLI (MC) - Tel. 0733602314

E-mail: mcic811009@istruzione.it – pec: mcic811009@pec.istruzione.it -

Sito: www.coldigiocomestica.edu.it

C.F.:80006120432 – cod. mecc.: MCIC811009 - cod. univ.: UFAK88



Prot. (informatizzato)

Alla Docente Benfatto Benedetta

Alla Direttrice S.G.A

Agli Atti

Al sito Web sezioni:

Albo on line

Futura PNRR –Inv. 2.1-

Formaz. Pers.le della scuola –DM66/2023

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Codice avviso/decreto M4C1I2.1-2023-1222 Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-44593

Accordo di concessione Prot. n. 38637 del 03/03/2024

Titolo del Progetto: “LA TRANSIZIONE DIGITALE VA A SCUOLA”

CUP G54D23004590006

**Oggetto: LETTERA di incarico/ nomina avente ad oggetto la seguente attività: TUTOR
LABORATORIO DI FORMAZIONE SUL CAMPO: N. 3 CGWE-Google Workspace e N. 5 CICT, con
competenze nel settore dell’innovazione didattica e digitale**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024,

VISTA la Circolare del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

ISTITUTO COMPRENSIVO “Coldigioco - Mestica”

Via Sant’Esuperanzio, 2 – 62011 CINGOLI (MC) - Tel. 0733602314

E-mail: mcic811009@istruzione.it – pec: mcic811009@pec.istruzione.it -

Sito: www.coldigiocomestica.edu.it

C.F.:80006120432 – cod. mecc.: MCIC811009 - cod. univ.: UFAK88



- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico
- VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione 12 aprile 2023 prot. nm_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante “riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;
- VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTO** la nota prot. n. *m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549*, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell’istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell’Istruzione Prot. N. 66 del 12/04/2023 con il quale l’Istituzione Scolastica Coldigioco è risultata assegnataria per € 18.068,98;
- VISTO** l’Atto di concessione del 28 /02/2024 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto “LA TRANSIZIONE DIGITALE VA A SCUOLA”- Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023), e contestuale autorizzazione alla spesa;
- PRESO ATTO** che per l’attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;
- CONSIDERATO** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’istituzione scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico;
- PRESO ATTO** che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare figure docenti rientranti nell’area formativa;
- DATO ATTO** che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo;
- VISTO** il decreto d’incarico prot.n. 9979 del 28/12/2024,

INCARICA

Art.1 Affidamento incarico

ISTITUTO COMPRENSIVO “Coldigioco - Mestica”

Via Sant’Esuperanzio, 2 – 62011 CINGOLI (MC) - Tel. 0733602314

E-mail: mcic811009@istruzione.it – pec: mcic811009@pec.istruzione.it -

Sito: www.coldigiocomestica.edu.it

C.F.:80006120432 – cod. mecc.: MCIC811009 - cod. univ.: UFAK88



Affida alla docente **BENFATTO BENEDETTA** l’incarico di **TUTOR LABORATORIO DI FORMAZIONE SUL CAMPO: N. 3 CGWE-Google Workspace e N. 5 CICT**, con competenze nel settore dell’innovazione didattica e digitale, per lo svolgimento dell’intero progetto di cui all’oggetto;

Art. 2 Orario di servizio

L’incarico affidato è di **n° 11 ore per N. 2 ATTIVITA’ di LABORATORIO**, da svolgere in orario aggiuntivo all’orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto comunque non oltre il 31/12/2025, verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestate. L’orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM.

Art. 3 Compiti

Il tutor ha come compito quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.

In particolare:

Predisporre, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi; cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firma dei partecipanti; accerta l’avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell’eventuale patto formativo; segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere; cura il monitoraggio fisico del corso, contattando i discenti in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l’intervento formativo; partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano.

Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso; registra le anagrafiche, inserisce la programmazione giornaliera delle attività, concorda l’orario con gli esperti, provvede alla gestione dei gruppi, descrive e documenta i prodotti dell’intervento, inserisce un resoconto (intermini di ore) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.

Art. 4 Compenso

Il compenso ORARIO è stabilito in euro 34, orario lordo Stato:

- Nessun importo sarà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o d’intensificazione;
- Il pagamento sarà liquidato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM;
- È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l’avanzamento del progetto.

**FIRMATO DIGITALMENTE DAL
DIRIGENTE SCOLASTICO**

Emanuela Tarascio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.