



ISTITUTO COMPRENSIVO "Enrico Mestica" CINGOLI

Via S. Esuperanzio, 2 – 62011 CINGOLI (MC)
Tel. 0733602314 – 0733602993 Sito: www.comprendsivocingoli.edu.it
E-mail: mcic811009@istruzione.it – pec: mcic811009@pec.istruzione.it -
C.F.:80006120432 – cod. mecc.: MCIC811009 - cod. univ.: UFAK88

VERBALE DELL'INCONTRO DEL PERSONALE ATA INERENTE IL PIANO DELLE ATTIVITA' PER L'A.S. 2022-23

Il giorno 08 settembre dell'anno 2022 alle ore 9.00 presso i locali della scuola primaria di Cingoli, giusta convocazione, si è svolto l'incontro del personale Ata per la formulazione di una proposta di piano delle attività per l'a.s. corrente.

L'incontro è stato presieduto dalla Dirigente scolastica Emanuela Tarascio, che ha nominato Segretario verbalizzante il Dsga Lucia Pieroni.

Alla riunione sono risultati presenti i Collaboratori Scolastici, mentre per gli Assistenti Amm.vi la riunione si terrà c/o gli Uffici.

In apertura dei lavori il Direttore SGA ha illustrato una bozza di piano delle attività che tiene conto del vigente Piano Triennale dell'offerta formativa, dell'assetto strutturale logistico e ordinamentale dell'Istituto, delle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili. Al termine dell'introduzione il Direttore SGA ha invitato i presenti a intervenire presentando osservazioni e proposte inerenti l'oggetto dell'incontro.

Per tutti con la fine dell'emergenza rimane la costante mancanza di personale che possa garantire l'ordinario funzionamento dei plessi sia in ordine alla sorveglianza che per l'igienizzazione dei locali al termine delle lezioni.

Inoltre danno la loro disponibilità a proseguire il lavoro di riordino degli archivi per poter consentire lo scarto d'archivio e lo scarico dei beni resisi inservibili i CC.SS.: Paoloni P., Paoloni G. e Paglioni L., mentre per gli approvvigionamenti e la distribuzione dei materiali di pulizia il C.S. Paglioni L.

A conclusione degli interventi ha ripreso la parola il Direttore SGA che ha espresso quanto segue in merito alle osservazioni e proposte presentate.

Saranno consegnati gli orari a tutti i Collaboratori scolastici per il funzionamento di tutti gli ordini di scuola prima e dopo l'inizio della mensa, in base alla sede di servizio assegnata con il corrente anno scolastico, la mensa inizierà il 3 ottobre p.v.

La necessità di proseguire nel tempo con la disponibilità dei CC.SS. nel metodico riordino degli archivi e nella distribuzione dei materiali.

Sicuramente con i finanziamenti ministeriale ricevuti, si sono garantiti gli approvvigionamenti di dispositivi di sicurezza personali, dei prodotti e delle attrezzature per l'igienizzazione e la sanificazione dei locali, rimane il problema del tempo scuola, il numero e la disposizione dei locali dei plessi presenti nel territorio comunale che pur con la disponibilità del personale alla flessibilità oraria, turnazione e straordinario non è sufficiente garantito, con il monitoraggio estivo sono state assegnate con DDG 1530 del 30/08/2022, a fronte di una richiesta di: n.4 unità di Coll.scol., 1 A.A. e 1 A.T. informatico, n.42h. per i Coll. Scol., n. 12 h. per l' A.a. e n. 6 h. per l'A.T. informatico.

La Dirigente scolastica si farà carico di chiedere ulteriori 54 ore per il profilo di Collaboratore Scolastico da distribuire nei vari plessi di questa Istituzione per le seguenti motivazioni:

- ✓ il plesso della Scuola Primaria di Villa Strada dove, a causa della particolare forma a ferro di cavallo dell'edificio, è richiesta un'ulteriore presenza ai fini di una adeguata sorveglianza dei bambini;
- ✓ il plesso della Scuola Primaria di Cingoli, dove la scala che conduce alla mensa posta al di sotto delle aule, sfugge completamente al controllo del collaboratore scolastico nel momento in cui si trova da solo a garantire la vigilanza;
- ✓ la scuola secondaria, dove occorrerebbero 4 collaboratori scolastici per garantire un'adeguata vigilanza, data la conformazione dell'edificio, articolato su due piani e con due ali distinte per ciascun piano, l'organico risulta non sufficiente;
- ✓ le difficoltà che sorgono a causa della presenza sia di personale che usufruisce di permessi per assistenza a familiari disabili, sia di personale portatore di disabilità a cui risulta impensabile affidare servizi che comportino la responsabilità della sicurezza degli alunni;

L'incontro è terminato alle 11.00, mentre per il personale di segreteria sarà fatto c/o gli Uffici.

Cingoli, 08.09.2022

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
IL DIRETTORE SGA

Lucia Pieroni



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Emanuela Tarascio

