

ALLEGATO 1

ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA SICUREZZA DELLE RIUNIONI TELEMATICHE

1. Premessa

Il presente documento definisce le istruzioni operative che tutti i partecipanti alle riunioni telematiche dell'Istituzione scolastica sono tenuti a rispettare al fine di garantire la sicurezza delle comunicazioni, la protezione dei dati personali e il corretto svolgimento delle attività istituzionali.

2. Accesso alle riunioni

- L'accesso alle riunioni deve avvenire esclusivamente tramite il link ufficiale trasmesso dall'Istituzione scolastica.
- È obbligatorio utilizzare, ove previsto, l'account istituzionale personale.
- È vietato condividere il link di accesso con soggetti non autorizzati.
- L'accesso deve avvenire con nome e cognome reali per consentire l'identificazione dei partecipanti.

3. Identificazione dei partecipanti

- I partecipanti devono rendersi riconoscibili mediante attivazione della webcam, almeno nelle fasi iniziali della riunione.
- Su richiesta del presidente o del segretario, ciascun partecipante è tenuto a confermare la propria presenza.
- Non è consentita la partecipazione anonima o con pseudonimi.

4. Sicurezza dei dispositivi

- I partecipanti devono utilizzare dispositivi personali o istituzionali protetti da password.
- È obbligatorio mantenere aggiornati sistema operativo, antivirus e applicazioni.
- Si raccomanda l'utilizzo di reti sicure e protette, evitando connessioni pubbliche o non protette (es. Wi-Fi aperti).
- In caso di utilizzo di dispositivi condivisi, è necessario assicurarsi della disconnessione al termine della riunione.

5. Riservatezza e ambiente di lavoro

- Il partecipante deve collegarsi da un ambiente idoneo, evitando la presenza di persone non autorizzate.
- È obbligatorio utilizzare cuffie o auricolari in presenza di terzi per evitare la diffusione di informazioni riservate.
- È vietata qualsiasi forma di diffusione, anche parziale, dei contenuti della riunione.

6. Gestione audio e video

- Il microfono deve essere disattivato quando non si interviene.
- La webcam deve essere attivata secondo le indicazioni del presidente.
- È vietato utilizzare sfondi virtuali non adeguati o che possano compromettere il decoro dell'Istituzione.

7. Condivisione di documenti

- La condivisione di documenti deve avvenire esclusivamente tramite strumenti autorizzati dalla scuola.
- È vietato scaricare, salvare o diffondere documenti riservati senza autorizzazione.
- I documenti devono essere accessibili solo ai soggetti legittimati.

8. Registrazione delle riunioni

- È vietata qualsiasi registrazione audio o video da parte dei partecipanti senza autorizzazione.
- Eventuali registrazioni istituzionali saranno comunicate preventivamente dal presidente della riunione.
- Le registrazioni, se effettuate, sono utilizzate esclusivamente per finalità istituzionali e per il tempo strettamente necessario.

9. Gestione degli incidenti di sicurezza

- Eventuali anomalie (accessi non autorizzati, intrusioni, problemi tecnici) devono essere segnalate immediatamente al Dirigente Scolastico o al referente tecnico.
- In caso di rischio per la sicurezza della riunione, il presidente può disporre la sospensione o la chiusura immediata della sessione.

10. Comportamenti vietati

È fatto espresso divieto di:

- registrare o diffondere contenuti della riunione senza autorizzazione;
- condividere credenziali o link di accesso;
- consentire la partecipazione a soggetti non autorizzati;
- utilizzare la piattaforma per finalità diverse da quelle istituzionali;
- adottare comportamenti non conformi al decoro e alla funzione pubblica.

11. Responsabilità

Il mancato rispetto delle presenti istruzioni può comportare responsabilità disciplinare, nonché eventuali responsabilità civili e penali nei casi previsti dalla normativa vigente, in particolare in materia di protezione dei dati personali.

12. Disposizioni finali

Il presente allegato costituisce parte integrante del regolamento per lo svolgimento delle riunioni telematiche e deve essere portato a conoscenza di tutto il personale e dei partecipanti esterni eventualmente coinvolti.