



ISTITUTO COMPRENSIVO “*Enrico Mestica*” CINGOLI

Via S. Esuperanzio, 2 – 62011 CINGOLI (MC) - Tel. 0733602314

E-mail: mcic811009@istruzione.it – pec: mcic811009@pec.istruzione.it -Sito: www.comprensivocingoli.edu.it

C.F.:80006120432 – cod. mecc. MCIC811009- cod. univ. UFAK88

OGGETTO: Determina a contrarre per noleggio nr. 7+1 fotocopiatrici multifunzioni a basso impatto ambientale per le Sedi dell'Istituto Comprensivo “E. Mestica” di Cingoli, tramite convenzione CONSIP, di durata quinquennale –

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

VISTO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. (Codice dei contratti pubblici) il quale dispone che “prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

DATO ATTO che le Convenzioni Consip attive prese in esame rispondono alle esigenze dell'Istituto;

RITENUTO di procedere, in relazione alle proprie specifiche esigenze, al noleggio di nr. 7 per i plessi +1 per l'Ufficio fotocopiatrici per le sedi di questo Istituto;

CONSIDERATO che il valore economico della fornitura è stato individuato come inferiore a € 40.000,00;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 09/02/2022 di approvazione del Programma Annuale 2022;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 27/05/2022 p.4 di autorizzare il Dirigente Scolastico, in qualità di Legale rappresentante a procedere per l'affidamento pluriennale per il servizio e alla sottoscrizione di contratti/convenzioni per un periodo di n. 3 anni dalla data della sottoscrizione, per il contratto “fotocopiatrici a noleggio” scadenza 31/08/2022;

VISTA la delibera del C.d.I. del 30/06/2022 che nel valutare le convenzioni presenti su CONSIP per il noleggio di fotocopiatrici a costo copie del lotto 3 per fotocopie monocolore con la Canon Italia Spa e del lotto 5 per fotocopie fino al formato A3 in B/N e a colori della Canon Italia Spa, con un canone trimestrale fisso a 36/48/60 mesi e con un costo aggiuntivo per il B/N e il colore per l'esubero, ha tenuto conto delle fotocopie fatte nel triennio, pertanto la produttività necessaria che ritiene utile a soddisfare le esigenze delle sedi di questa istituzione scolastica è la “C” indicata

nelle linee guida let. h) – tab. 1: produttività del lotto 5 per i sei ordini di scuole per un totale di 7 fotocopiatrici così distribuite:

n.1 alla S.I. Cingoli;

n.1 alla S.I. Grottaccia;

n.1 alla S.P. di Cingoli;

n.1 alla S.P. di Villa Strada;

n.1 alla S.P. di Grottaccia;

n.2 alla S.S. Cingoli

e del lotto 3 la produttività “A” per la Segreteria.

Infine per abbattere i costi si contrarre la convenzione da tre a cinque anni;

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

1. di aderire alla convenzione “Apparecchiature Multifunzione fascia Media e Alta 1 - noleggio MULTIFUNZIONE A3 A COLORI PER GRUPPI DI MEDIE DIMENSIONI LOTTO 5 –, con CANON ITALIA s.p.a., per una spesa complessiva di euro 15688,40 Iva esclusa, nel quinquennio, come di seguito specificato:
 - n. 7 fotocopiatrici multifunzione A3, produttività “C” 4800 b/n e 1.200 colore a trimestre, canone trimestrale di noleggio di € 112,06/cad. oltre Iva

Durata Contratto	Produttività	Canone Trimestrale	Copia Eccedente Mono	Copia Eccedente Colore
36 mesi	A	€ 140,55	€ 0,00100	€ 0,01000
48 mesi		€ 109,66	€ 0,00100	€ 0,01000
60 mesi		€ 92,96	€ 0,00100	€ 0,01000
36 mesi	B	€ 159,07	€ 0,00100	€ 0,01000
48 mesi		€ 128,88	€ 0,00100	€ 0,01000
60 mesi		€ 112,90	€ 0,00100	€ 0,01000
36 mesi	C	€ 156,50	€ 0,00100	€ 0,01000
48 mesi		€ 128,08	€ 0,00100	€ 0,01000
60 mesi		€ 112,06	€ 0,00100	€ 0,01000
36 mesi	D	€ 196,92	€ 0,00100	€ 0,01000
48 mesi		€ 169,46	€ 0,00100	€ 0,01000
60 mesi		€ 156,34	€ 0,00100	€ 0,01000

2. di aderire alla convenzione “Apparecchiature Multifunzione fascia Media e Alta 1 - noleggio Lotto 3 - MULTIFUNZIONE A3 MONOCROMATICHE PER GRUPPI DI MEDIO-GRANDI –, con CANON ITALIA s.p.a., per una spesa complessiva di euro 1.954,80 Iva esclusa, nel quinquennio, come di seguito specificato:

- n.1 fotocopiatrice multifunzione A3, produttività “A” 10.000 b/n a trimestre, canone trimestrale di noleggio di € 97,74/cad. oltre Iva

Nome Iniziativa

Fotocopiatrici Multifunzione 1

Noleggio

Lotto 3

Durata Contratto	Produttività	Canone Trimestrale	Copia Eccedente Mono
36 mesi	A	€ 144,00	€ 0,00100
48 mesi		€ 115,40	€ 0,00100
60 mesi		€ 97,74	€ 0,00100
36 mesi	B	€ 190,42	€ 0,00100
48 mesi		€ 161,53	€ 0,00100
60 mesi		€ 144,59	€ 0,00100
36 mesi	C	€ 237,12	€ 0,00100
48 mesi		€ 208,55	€ 0,00100
60 mesi		€ 191,25	€ 0,00100

1. di evidenziare:
il CIG **Z973706CB2** per il lotto 5;
il CIG **Z1A3706C57** per il lotto 3
relativi al servizio in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
2. l'importo di spesa previsto per il noleggio annuale di € 3.137,68 + € 390,96 oltre l'iva al 22%,
graverà sul Programma Annuale per gli ee. ff. 2022/23- 23/24-24/25 e 25/26;
3. di richiedere alla ditta aggiudicataria la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.
445:
4. gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione
della fornitura alla quale sono dedicati;
5. le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica
relativa ai dati trasmessi;
6. di informare la ditta aggiudicataria che si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di
cui alla legge 136/2010;
7. di individuare il Dirigente scolastico di questo Istituto, Dr.ssa Emanuela Tarascio, quale
Responsabile Unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016;
8. di assegnare il presente provvedimento al DSGA Lucia Pieroni delegato per la regolare
esecuzione.

La presente determina a contrarre viene pubblicata all'Albo on-line dell'Istituto.

Firmato digitalmente dalla
Dirigente scolastica
Dr.ssa Emanuela Tarascio