



**ISTITUTO COMPRENSIVO “Enrico Mestica” CINGOLI**



Via S. Esuperanzio, 2 – 62011 CINGOLI (MC) - Tel. 0733602314  
E-mail: [mcic811009@istruzione.it](mailto:mcic811009@istruzione.it) – pec: [mcic811009@pec.istruzione.it](mailto:mcic811009@pec.istruzione.it)  
-Sito: [www.comprendivocingoli.edu.it](http://www.comprendivocingoli.edu.it)  
C.F.:80006120432 – cod. mecc. MCIC811009- cod. univ. UFAK88

ALLE DITTE INDIVIDUATE  
**Alla sezione di pubblicità legale**  
**All’Albo on-line del sito istituzionale**

Oggetto: indagine di mercato per la fornitura materiali di cancelleria per l’Istituto – E.F.2023-  
**C.I.G.: ZE7399A18D**

Con la presente si chiede di inviare la propria offerta per la fornitura indicata in oggetto.

**Art.1- OGGETTO**

L’oggetto dell’appalto è costituito dalla fornitura di materiali di cancelleria, come da allegato elenco;

**Art.2- DURATA e IMPORTO**

L’appalto viene conferito per il periodo per l’anno 2023, senza tacito rinnovo.

Non è consentita la cessione o qualsiasi forma di subappalto anche di solo parte della fornitura, pena la rescissione del contratto.

L’Importo a base di gara: per l’e.f. 2023 è previsto fino ad un max di € 3.83250 escluso l’iva;

**Art.3- MODALITA’ DELLA FORNITURA**

L’appalto oggetto della fornitura, prevede il trasporto per l’Istituto Comprensivo “E.Mestica” di Cingoli e la consegna c/o le seguenti sedi: Uffici sede centrale, Via S. Esuperanzio, 2; .Secondaria, S. Primaria e S. Infanzia – Via S. Esuperanzio; Plesso S. Primaria e S. Infanzia di Grottaccia; Plesso S. Primaria di Villastrada;

**Art.4- CARATTERISTICHE TECNICHE DEI PRODOTTI**

La merce fornita dovrà essere sempre quella per la quale si è ottenuta l’aggiudicazione;

**Art.5- QUANTITA’ RICHIESTE /PREZZO**

Il preventivo dovrà indicare i prezzi (iva esclusa), eventuali quantità minime, il nome e la marca dei prodotti, le modalità di pagamento e i tempi di consegna come da Allegato B;

**Art.6 -LUOGO E TERMINE DI CONSEGNA**

I prodotti ordinati devono essere consegnati, a cura e spese dell’impresa aggiudicataria, entro il termine stabilito dal contratto di aggiudicazione.

I prodotti dovranno essere consegnati nelle quantità richieste. Tutte le spese di imballaggio, trasporto, scarico ed eventuali oneri connessi con le spedizioni sono a carico dell’impresa aggiudicataria.

La firma apposta all’atto del ricevimento della merce, indica solo la corrispondenza del

numero dei colli inviati. La quantità è esclusivamente quella accertata presso le sedi richiedenti entro 10 giorni dalla consegna ed il fornitore, in caso di non corrispondenza, provvederà ad integrarla.

Le consegne dovranno essere effettuate presso le sedi indicate nell'ordine, in orario di lavoro e nella quantità indicata secondo gli ordinativi emessi.

#### **Art.7- PAGAMENTO/TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il pagamento avverrà ad ogni fornitura mediante presentazione di regolare fattura elettronica, che verrà liquidata nel termine di 30 giorni dal ricevimento, pertanto ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 la ditta aggiudicataria per l'assunzione degli obblighi di legge dovrà comunicare il conto corrente bancario o postale a noi dedicato e la posizione INAIL/INPS per la richiesta del DURC;

#### **Art.8- INADEMPIENZE DEL FORNITORE – PENALITA'**

Se la fornitura risultasse, in via eccezionale e non per prassi, a giudizio insindacabile del personale scolastico e degli uffici, in tutto o in parte di qualità inferiore e di condizioni diverse di quelle stabilite, la ditta aggiudicataria sarà tenuta a ritirarla a sue spese, salvo il risarcimento di eventuali danni con preciso obbligo di restituire nel tempo necessario il materiale corrispondente nella qualità stabilita e nella quantità richiesta.

#### **Art.9- PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Gli interessati dovranno far pervenire esclusivamente tramite PEC (posta elettronica certificata), presso l'Istituto Comprensivo E. Mestica di Cingoli, Via S. Esuperanzio n. 2, indirizzo PEC:

mcic811009@pec.istruzione.it **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno Sabato 4 febbraio 2023** il modello "All.A", compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante con firma autografa, a cui dovrà essere allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione e la Scheda "Allegato B): con relativi prezzi dei prodotti.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicata la seguente dicitura:

"Indagine di mercato per la fornitura materiali di cancelleria per l'Istituto – E.F.2023-".

L'amministrazione si riserva di chiedere chiarimenti e integrazioni sulla documentazione presentata.

#### **Art.10 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'Istituto Comprensivo "E. Mestica", procederà all'aggiudicazione dei servizi in oggetto in base al criterio del prezzo più basso, per l'intero lotto.

##### **1. Veridicità delle dichiarazioni e verifiche**

L'accertamento definitivo in ordine all'effettivo possesso dei requisiti auto-dichiarati sarà effettuato dall'Amministrazione Scolastica in sede di approvazione dell'aggiudicazione definitiva in capo al soggetto aggiudicatario. Le dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti hanno valore di piena assunzione di responsabilità da parte dei dichiaranti.

La falsa dichiarazione costituisce causa di esclusione e vieta la partecipazione, per un periodo di 3 anni, a successive gare per ogni tipo di appalto.

La Dirigente scolastica dopo la scadenza dei termini, previo controllo della documentazione richiesta determinerà l'ammissione e passerà alla valutazione delle offerte.

La gara si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola offerta. Si procederà sulla base dei criteri sopra elencati all'individuazione dell'offerta al prezzo più basso. L'esito dell'aggiudicazione sarà comunicato dalla scuola.

##### **2. Disposizioni finali**

- a) L'aggiudicazione diviene definitiva, con apposito provvedimento della Dirigente scolastica.

- b) L'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.
- c) La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.

#### **Art.11- TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/03 si informa che:

- a) Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b) Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- c) Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amm.vi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti componenti della commissione di valutazione delle offerte;

#### **Art.12 – PUBBLICITA' E TRASPARENZA**

Il presente avviso, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, è pubblicato

- All'albo on-line dell'Istituto Comprensivo;
- Sulla home-page e nella sezione "Amministrazione Trasparente->bandi di gara e contratti" del sito internet dell'Istituto Comprensivo.

FIRMATO DIGITALMENTE DAL  
DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dr. Emanuela Tarascio

---

#### **ALLEGATI:**

1. ALL.A) DOCUMENTAZIONE/AUTODICHIARAZIONI;
2. ALL.B) OFFERTA/SCHEDA PRODOTTI