



Finanziato dall'Unione europea - Ministero dell'Istruzione - Italia domani



ISTITUTO COMPRENSIVO “Coldigioco - Mestica”

Via Sant’Esperanzio, 2 – 62011 CINGOLI (MC) - Tel. 0733602314

E-mail: mcic811009@istruzione.it – pec: mcic811009@pec.istruzione.it -

Sito: www.coldigiocomestica.edu.it

C.F.:**80006120432** – cod. mecc.: **MCIC811009** - cod. univ.: **UFAK88**



Prot. (informatizzato)

Al Docente Grespini Mauro

Alla Direttrice S.G.A

Agli Atti

Al sito Web sezioni:

Albo on line

Futura PNRR –Inv. 2.1-

Formaz. Pers.le della scuola –DM66/2023

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Codice avviso/decreto M4C1I2.1-2023-1222 Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-44593

Accordo di concessione Prot. n. 38637 del 03/03/2024

Titolo del Progetto: “LA TRANSIZIONE DIGITALE VA A SCUOLA”

CUP G54D23004590006

Oggetto: LETTERA di incarico/ nomina avente ad oggetto la seguente attività: TUTOR LABORATORIO DI FORMAZIONE SUL CAMPO: N. 2. CDIA, con competenze nel settore dell’innovazione didattica e digitale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024,

VISTA la Circolare del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;



ISTITUTO COMPRENSIVO “*Coldigioco - Mestica*”

Via Sant’Esperanzio, 2 – 62011 CINGOLI (MC) - Tel. 0733602314

E-mail: mcic811009@istruzione.it – pec: mcic811009@pec.istruzione.it -

Sito: www.coldigiococomestica.edu.it

C.F.:**80006120432** – cod. mecc.: **MCIC811009** - cod. univ.: **UFAK88**



VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 12 aprile 2023 prot. nm_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante “riporto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

VISTO Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTO la nota prot. n. **m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549**, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell’istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”;

VISTO il Decreto del Ministero dell’Istruzione Prot. N. 66 del 12/04/2023 con il quale l’Istituzione Scolastica Coldigioco è risultata assegnataria per € 18.068,98;

VISTO l’Atto di concessione del 28 /02/2024 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto “LA TRANSIZIONE DIGITALE VA A SCUOLA”- Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023), e contestuale autorizzazione alla spesa;

PRESO ATTO che per l’attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’istituzione scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico;

PRESO ATTO che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare figure docenti rientranti nell’area formativa;

DATO ATTO che la S/V è in possesso delle competenze necessarie nel campo;

VISTO il decreto di incarico prot.n. 9979 del 28/12/2024;

INCARICA

Art.1 Affidamento incarico

Affida al **docente GRESPINI MAURO** l’incarico di :**TUTOR LABORATORIO DI FORMAZIONE SUL CAMPO: N. 2. CDIA**, con competenze nel settore dell’innovazione didattica e digitale, per lo svolgimento dell’intero progetto di cui all’oggetto



ISTITUTO COMPRENSIVO “*Coldigioco - Mestica*”

Via Sant’Esperanzio, 2 – 62011 CINGOLI (MC) - Tel. 0733602314

E-mail: mcic811009@istruzione.it – pec: mcic811009@pec.istruzione.it -

Sito: www.coldigiococomestica.edu.it

C.F.:**80006120432** – cod. mecc.: **MCIC811009** - cod. univ.: **UFAK88**



Art. 2 Orario di servizio

L’incarico affidato è **di n° 11 ore** da svolgere in orario aggiuntivo all’orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto comunque non oltre il 31/12/2025, verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato. L’orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM.

Art. 3 Compiti

Il tutor ha come compito quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.

In particolare:

Predisponde, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi; cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firma dei partecipanti; accerta l’avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell’eventuale patto formativo; segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere; cura il monitoraggio fisico del corso, contattando i discenti in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l’intervento formativo; partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano.

Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso; registra le anagrafiche, inserisce la programmazione giornaliera delle attività, concorda l’orario con gli esperti, provvede alla gestione dei gruppi, descrive e documenta i prodotti dell’intervento, inserisce un resoconto (intermini di ore) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.

Art. 4 Compenso

Il compenso ORARIO è stabilito in euro 34, orario lordo Stato:

- a) Nessun importo sarà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o d’intensificazione;
- b) Il pagamento sarà liquidato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM;
- c) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l’avanzamento del progetto.

FIRMATO DIGITALMENTE DAL

DIRIGENTE SCOLASTICO

Emanuela Tarascio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e
del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa.